

אגף רכש והתקשרויות  
מחלקת התקשרויות  
טל': 03-6937569  
פקס: 03-6937416

לכבוד

ג. א. נ.,

**הנדון: מכרז מס' 11529 - שרותי הדרכה בתחום הבטיחות בעבודה.**

רכבת ישראל בע"מ (להלן: "הרכבת") מזמינה בזאת הגשת הצעות לביצוע הדרכות בטיחות הכולל פיתוח הדרכה ובניית השתלמויות וקורסים ייעודיים בנושאי בטיחות בעבודה עפ"י חוק ותקנות מחייבות (להלן: "השירותים" ו-"החוק" בהתאמה), והכול בהתאם לפירוט שבהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז").

**1. אופי ההתקשרות והיקפה**

1.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "המציע" ו/או "הספק" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס חוזה מסגרת לפי מטלות המצורף להזמנה זו ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה, בהתאם למפורט בנספח התמורה המצורף כנספח א' לחוזה ובהתאם להנחיות להוראות נוספות שתמסרנה על ידי המתאם, כהגדרתו להלן.

1.2 **תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים** (2) ממועד החתימה על החוזה (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה"). עם זאת, לרכבת (ולה בלבד) תהא הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות אשר לא תעלנה במלואן על 36 חודשים נוספים במצטבר יחדיו (להלן "תקופת האופציה"), והכל בהתאם למפורט בסעיף 2 לחוזה.

1.3 **שירותים נוספים** - במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה תהא לרכבת האפשרות (ולה בלבד) להזמין שירותים נוספים בתחום מומחיותו של המציע, כמפורט בחוזה.

1.4 לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תבחן הרכבת את ניסיון העבר עם המציע, במידה וקיים.

1.5 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר לגביו היה לרכבת ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי-שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

1.6 במידה ותחליט הרכבת כי אינה שבעת רצון מניסיונה עם המציע, תשקול הרכבת את פסילתו אולם בטרם החלטתה בעניין, יוזמן המציע לשימוע במסגרתו יוכל לשטוח את טענותיו בפני ועדת המכרזים של הרכבת. ככל שהמציע לא ייפסל בעקבות הליך השימוע, תיבחן עמידתו בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.

**מובהר, כי במקביל לקיום הליך השימוע כאמור לעיל, הרכבת תבחן את עמידתם של יתר המציעים, אשר לגביהם אין לרכבת ניסיון קודם רע בעבודה עמם, בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.**

1.7 לספק לא תהא בלעדיות לביצוע השירותים וכי הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות למסור לכל גורם אחר ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או שירותים דומים.

1.8 **מתאם השירותים** מטעם הרכבת הנו מנהלת אגף הדרכה ברכבת ישראל ו/או מי מטעמו (להלן: "המתאם").

1.9 מובהר בזאת, כי בכוונת הרכבת לבחור עד שלושה (3) מציעים זוכים. כמו כן, הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות להתקשר בעתיד עם מציעים נוספים לביצוע השירותים נשואי ההזמנה או לביצוע שירותים דומים.

1.10 למרות האמור לעיל בס"ק 1.9 ולמען הספר ספק יובהר, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את הרכבת לבחור בשלושה מציעים זוכים והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבחור במציע אחד או יותר.

1.11 חלוקת העבודה בין המציעים הזוכים תהא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת ובהתאם לצרכיה ובהתאם לאמור בנספח איפיון השירותים.

## 2. דמי השתתפות במכרז

2.1 השתתפות במכרז מותנית בתשלום בסך אלף (1,000) ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "דמי השתתפות"), שלא יוחזרו. תשלום דמי ההשתתפות ייעשה באמצעות כרטיס אשראי בלבד דרך אתר האינטרנט של רכבת ישראל בכתובת [www.rail.co.il](http://www.rail.co.il) (להלן: "אתר הרכבת"). מובהר בזאת, כי לא תקבל כל טענה מצד המציע בדבר אי יכולת תשלום דמי ההשתתפות, טרם המועד האחרון להגשת הצעות, בשל בעיה טכנית כלשהי באתר האינטרנט.

2.2 מציע אשר אין באפשרותו לשלם באמצעות כרטיס אשראי, יוכל לגשת למזכירות אגף רכש והתקשרויות אשר נמצאת במשרדי הנהלת הרכבת, שליד תחנת הרכבת תל - אביב מרכז ע"ש סבידור (לשעבר ארלוזורוב), בימים א' -ה' בשעות 09:00 עד 15:00 – **בתיאום טלפוני מראש**, לצורך קבלת שובר לתשלום. תשלום השובר יבוצע בבנק (ולא בבנק הדואר). את השובר ניתן לשלם בהמחאות רק במקרה שהתשלום יתבצע בבנק בו מתנהל חשבונו של המשלם, אחרת התשלום ייעשה כנגד מזומן בלבד.

לאחר תשלום השובר, המציע יידרש לשוב למזכירות אגף רכש והתקשרויות ולגיש שובר תשלום מקורי חתום ע"י הבנק בו התבצע התשלום.

## 3. הודעות למציעים

העברת שאלות ובקשה למידע נוסף בקשר עם מסמכי ההזמנה ניתן יהיה להעביר לידי הגב' סיגל בן שמואל, לכתובת המייל [sigalitb@rail.co.il](mailto:sigalitb@rail.co.il) עד ליום 17.02.16 שעה 10:00. יובהר כי העברת השאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את מועד הגשת ההצעה. המציע יידרש לאשר קבלת ההודעה במייל חוזר.

4.1 בנוסף שאלות המציעים יופנו בדרך של שליחת קובץ וורד במבנה הטבלה שלהלן:

| ספרור רץ | סעיף במכרז | שאלה |
|----------|------------|------|
|          |            |      |

## 4. אופן מילוי המסמכים

4.1 מסמכי המכרז יועברו למשתתפים בהתאם לכתובת המייל המפורטת במכתב הפנייה לקבלת הצעות.

4.2 על המציע לעיין בכל המסמכים כמפורט בסעיף 18 להלן ולהדפיס את הקובץ "פרק א' – נספחים להזמנה להשתתף במכרז למילוי ע"י המציע".

4.3 המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בכל הנספחים הכלולים בפרק א' להזמנה זו ויקפיד על כל ההוראות המפורטות בהם.

4.4 כמו כן יצרף המציע את כל הנדרש בכל אחד מהנספחים וכל מסמך הנדרש לבדיקת עמידתו בתנאי מכרז זה ולבדיקת ההערכה המקצועית של הצעתו, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים המצורפים בפרק א' להזמנה זו.

4.5 מובהר בזאת כי בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע, כמפורט במסמכי המכרז, יידרש המציע לחתום באמצעות מורשה/י החתימה מטעמו בצירוף חותמת.

- 4.6 המציע ימלא ויחתום על "טופס למילוי על יד המציע" המצורף כנספח A להזמנה זו ויחתים עו"ד על אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה.
- 4.7 המציע ימלא את טופס פרטי המציע, כנדרש במכרז זה, על גבי נספח A1 להזמנה זו.
- 4.8 המציע יצרף מסמכים להוכחת עמידתו בדרישות אמות המידה, בהתאם למפורט בנספח A4 להזמנה זו.
- 4.9 המציע יפרט את נסיונו בהכנת לומדות בהתאם למפורט בנספח A5.
- 4.10 המציע יפרט את שמות מדריכי הבטיחות מטעמו לביצוע הדרכות הבטיחות בהתאם למפורט בנספחים A6.
- 4.11 המציע יפרט את שמות המרצים המומחים מטעמו לביצוע הדרכות הבטיחות בהתאם למפורט בנספחים A7.
- 4.12 המציע יפרט את נסיון מנהל הפרויקט המוצע בהתאם למפורט בנספח A8.
- 4.13 המציע יפרט את ארבעת הלקוחות לקבלת חוות דעתם בהתאם למפורט בנספח A9.
- 4.14 המציע ימלא הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" בנוסח המצורף כנספח B להזמנה זו.
- 4.15 המציע ימלא תצהיר בהתאם להוראת סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנספח C להזמנה זו, ויחתים עו"ד כנדרש במכרז זה.
- 4.16 המציע ימלא הצהרה בדבר אי תיאום הצעות בנוסח המצורף כנספח D להזמנה זו.

## 5. אופן מילוי הצעת המחיר

- 5.1 המציע יגיש הצהרה והצעה כספית על גבי נספח A2 להזמנה זו.
- 5.2 החוזה עם המציע הזוכה הינו חוזה מסגרת וייחתם כאשר מצורף אליו נספח התמורה ללא עמודת משקל וסה"כ. כאמור בחוזה ובאפיון, שכר החוזה ישולם בגין כל פריט רישוי שבוצע בפועל שידרשו מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרכבת ויבוצעו בפועל על ידי המציע הזוכה לשביעות רצונה של הרכבת.

## 6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1 ראשית על המציע להדפיס את קבצי המדבקות "מדבקות על מעטפות פנימית וחיצונית" מתוך רשימת מסמכי המכרז שיועברו אליו במייל:
- על המציע להדביק על גבי מעטפה ריקה דף עליו מודפס - "מעטפה חיצונית" - מכרז מס' 11529.
- על המציע להדביק על גבי מעטפה ריקה נוספת, דף עליו מודפס "מעטפה פנימית" - הצעה 11529.
- 6.2 יש להכניס לתוך המעטפה הפנימית אך ורק את "נספח A2 – הצהרה והצעה כספית" ללא העתק, יש להקפיד על כך שהמעטפה תיסגר כיאות וכמו כן יש לציין על גביה את שם המציע וכתובתו בלבד.
- 6.3 את פרק א' - הזמנה להשתתף במכרז, על נספחיה המפורטים בסעיף 18.1 להלן, לרבות המעטפה הפנימית יש להכניס לתוך המעטפה החיצונית. יצוין כי את מסמכי פרק א' כאמור המציע יגיש ב-2 העתקים (מקור+העתק). נספח הצעה כספית תוגש במקור בלבד.
- 6.4 יש להקפיד על כך שהמעטפה תיסגר כיאות וכמו כן יש לציין על גביה את שם המציע.
- 6.5 בסיום התהליך יש להכניס את המעטפה החיצונית לתוך תיבת המכרזים.

6.6 הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב כמפורט בסעיף 18 להלן.

6.7 על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה. כל שינוי או תוספת שייעשו במפרט הטכני בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

6.8 על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים, ו/או אל לקוחותיו, כולם או חלקם, לצורך בירור והשלמת פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות עמידתם בתנאים המקדמיים, קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, וכל פרט אחר, או כל בירור נוסף, הדרוש לצורך קבלת החלטתה.

7. **מועד ההגשה:** ההצעות תוגשנה עד יום **23.02.16** לתיבת המכרזים מס' 6, הנמצאת באגף רכש והתקשרויות, במשרדי הנהלת הרכבת שליד תחנת הרכבת תל אביב מרכז, ע"ש סבידור (לשעבר ארלוזורוב).

7.1 תיבת המכרזים לעיל, תהא זמינה לצורך הגשת ההצעות החל מ-24 שעות טרם המועד האחרון להגשת הצעות, בכפוף לשעות הקבלה.

#### 8. תוקף ההצעה:

ההצעות תעמודנה בתוקף 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרכבת להתקשר עם המציעים הזוכים, או שההסכם עם מי מהמציעים הזוכים יבוטל, תהיה הרכבת רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג, הכל בהתאם לתנאי המכרז. תנאי סעיף זה יחולו גם לאחר החלפת המציע כאמור, בשינויים הנדרשים.

לרכבת שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרכבת על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

9. יובהר כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לפסול הצעתו של מציע אשר קשור או היה קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות ו/או בעבודות אחרות שקשורות לרכבת אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים לביצוע השירותים על פי מכרז ו/או חוזה זה.

#### 10. תנאים מקדמיים להגשת ההצעה

10.1 למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

10.2 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בשנים 2013, 2014, 2015 בביצוע הדרכה פרונטלי בתחום בטיחות בעבודה, הינו בהיקף כספי בסך שלא פחות מ- 4,000,000 ₪ לשנה.

10.3 המציע הינו "מוסד הדרכה והסמכה בבטיחות" מורשה מטעם ראש מינהל הבטיחות והגהות (מפקח עבודה ראשי) במשרד הכלכלה.

10.4 המציע הינו "רשות הסמכה", בתוקף, כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים), מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים), התשנ"ג – 1992.

#### 11. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאים המקדמיים:

המציע יגיש לרכבת בכתב, בין היתר, את המידע הבא לצורך הוכחת עמידתו בתנאי המקדמי למכרז:

11.1 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 10.1 יגיש המציע את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ו/או תעודת התאגדות תקפה לרבות התצהיר המצורף למסמכי המכרז **כנספח C**.

11.2 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 10.2 יצרף המציע תצהיר רו"ח אודות מחזור ההכנסות בביצוע הדרכה פרונטלי בתחום בטיחות בעבודה ע"ג **נספח A3**.

11.3 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 10.3 יצרף המציע תעודה בדבר היותו מוסד הדרכה והסמכה בבטיחות כנדרש ב**נספח A1**.

11.4 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 10.4 יצרף המציע תעודה בתוקף בדבר היותו רשות הסמכה כנדרש ב**נספח A1**.

## **12. אמות המידה לבחירת הזוכה**

במסגרת שיקולי הרכבת לבחירת ההצעה הזוכה, תיבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת הרכבת, לפי אמות מידה שיכללו:

א. הערכה מקצועית - **60 נק'**

ב. הערכה כספית - **40 נק'**

### **12.1 ניסיון המציע בביצוע הדרכות פרונטאליות בתחום בטיחות בעבודה, לחברות המעסיקות 300 עובדים לפחות, החל משנת 2013 - עד 18 נק'**

12.1.1 ניסיון המציע בביצוע הדרכות בטיחות בתחום עבודה בגובה - עד 3 נק'

12.1.2 ניסיון המציע בביצוע הדרכות בטיחות בתחום עזרה ראשונה - עד 2 נק'

12.1.3 ניסיון המציע בביצוע הדרכות בתחום עבודה ברעש מזיק - עד 2 נק'

12.1.4 ניסיון המציע בביצוע הדרכות בטיחות בתחום חומרים מסוכנים - עד 3 נק'

12.1.5 ניסיון בבצוע הדרכות שונות מאלה המפורטות בסעיף 13.1.1 עד 13.1.4 - עד 3 נק'

12.1.6 ניסיון המציע בהכנת חומרי הדרכות בטיחות יעודית - עד 3 נק'

הניקוד בכל אחד מהסעיפים 1 עד 6 לעיל יתן על פי איכות של שני חומרי ההדרכה בכל תחום. לכל חומר הדרכה כאמור המציע נדרש לצרף סילבוס חומרי הדרכה ומבחן לדוגמא.

12.1.7 אשור ISO הכולל ביצוע הדרכות בטיחות בתוקף - עד 2 נק'

### **12.2 ניסיון המציע בהכנת לומדות החל מיום 1.1.2012 ועד המועד האחרון להגשת ההצעה - עד 5 נק'**

12.2.1 ניסיון בהכנת לומדות (אשר השלמתן אושרה על ידי הלקוח) באמצעות תוכנת FLASH/STORYLINE או טכנולוגיה אחרת העומדות כל אחת בתקן SCORM - 1 נק' לכל לומדה

הלומדות כאמור כוללות מתודולוגיה לפיתוח לומדה לרבות הכנת התוכן המקצועי.

יובהר כי ניתן להציג לומדות אשר גרפיקת תוכנות יצירת הלומדה והתאמה לתקן SCORM בהן בוצעו על ידי המציע ו/או קבלן משנה מטעם המציע.

### **12.3 ייחודיות צוות המציע לביצוע הדרכות בטיחות בעבודה - עד 13 נק'**

12.3.1 מדריכי בטיחות המועסקים אצל המציע 6 חודשים לפחות ואשר עומדים כל אחד בתנאים המצטברים:

I הינם ממוני בטיחות "מוסמך" בעלי תעודת כשירות ואשור תקף לביצוע הדרכה בתחום מומחיותו מטעם משרד הכלכלה ו/או מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית ו/או מטעם ארגונים המאושרים על ידי משרד הכלכלה.

II בעלי נסיון בביצוע 15 הדרכות בטיחות בשנה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

הניקוד יינתן ע"פ הפרמטרים הבאים :

- א. 1 נק' לכל מדריך בטיחות – עד 5 נק'
  - ב. איכות ההכשרות למדריכים - עד 4 נק'
- מירב הנקודות בסעיף זה ינתן למציע ע"פ עומק ועדכנות ההכשרה של כל מרצה, יובהר כי אי צרוף תעודה לא תחשב בניקוד כאמור.

12.3.2 המציע מעסיק מרצים מומחים בעלי הסמכה ואשור בתוקף, בתחום מומחיותם, מטעם אגף הפיקוח על הבטיחות - עד 4 נקודות  
מירב הנקודות בסעיף זה ינתן למציע ע"פ עומק ועדכנות ההכשרה של כל מרצה, יובהר כי אי צרוף תעודה לא תחשב בניקוד כאמור.

#### 12.4 ראיון אישי של מנהל הפרויקט המוצע לביצוע השירותים – 14 נק'

בראיון תיבחן מידת התאמת מנהל הפרויקט על פי התרשמות בינאישית של חברי הועדה המקצועית. הניקוד יינתן ע"י כל אחד מחברי הועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל.

#### מנהל הפרויקט מטעם החברה עומד בקריטריון הבא:

12.4.1 מנהל הפרויקט מטעם המציע הינו עובד אורגני אצל המציע שהועסק על-ידי המציע במשך שישה (6) חודשים לפחות קודם להגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות, בתקופה החל משנת 2012 ואילך, בביצוע הדרכות בטיחות בעבודה לחברות המעסיקות 300 עובדים לפחות.

הניקוד יינתן ע"פ הפרמטרים הבאים :

- א. מקצועיות המציע בביצוע הדרכות בטיחות פרונטליות - עד 2 נק'
  - ב. שיטתיות הדיווח, הצגת תוכנית הדרכה ומתודולוגית העבודה ומתודולוגית עבודה - עד 2 נק'
- המציע נדרש לצרף להצעתו תוכנית לדוגמא בקובץ PDF/נייר בגודל A4 לרבות מתודולוגית עבודה, דיווח סטאטוס וגאנט.
- ג. התרשמות מאמצעי המחשה והדגמה בנושאי בטיחות- עד 3 נק'
  - ד. התרשמות מיכולת המציע לפתח תוכניות הדרכה ואמצעי הדרכה (לומדות וסרטים)-עד 3 נק'.
  - ה. התרשמות כללית של חברי הועדה בדגש על יכולת להוביל פרויקטים - עד 4 נק'
- הערה: למען ההבהרה, במועד הריאיון, תוכל הועדה לבחור באופן אקראי אחד או יותר מהפרויקטים כנדרש בסעיף 12.1 לעיל לבקש להציג ולשאול עליו שאלות נוספות שיסייעו בהתרשמות.

#### 12.5 שביעות רצון של 2 מזמיני עבודה קודמים משירותי המציע – 10 נק' (עד 5 נק' לכל ממליץ)

12.5.1 המציע נדרש לפרט לכל הפחות ארבעה (4) גופים ו/או מזמיני עבודה להם ביצע הדרכות בטיחות בעבודה, לחברות המעסיקות 300 עובדים לפחות, וזאת בתקופה החל משנת 2013 ואילך, ע"ג נספח A5. בכוונת הרכבת לבחור שני (2) ממליצים מתוך ארבעת (4) מזמיני העבודה לקבלת המלצתם לקביעת הנקוד שלהלן.

12.5.2 איש הקשר מטעם הממליץ חייב להיות בדרג ניהולי ואשר היה איש הקשר המרכזי עימו התקשר המציע. במידה ואיש הקשר לא עומד בדרישה זו הרכבת לא תתחשב בו לניקוד סעיף זה. בנוסף יובהר כי אי קבלת המלצה ע"י איש קשר כלשהו משמעה ניקוד 0 נק' מתוך סה"כ 10 נק'.

הניקוד יחושב באופן ממוצע ל-2 הממליצים שייבחרו, קרי - סך הניקוד מ-2 הממליצים מחולק ב-2.

הרכבת תבחן את שביעות הרצון על פי הפרמטרים הבאים:

- א. שירותיות המציע - עד 2 נק'
- ב. איכות חומרי ההדרכה - עד 2 נק'
- ג. רמת העברת ההדרכות - עד 2 נק'
- ד. מקצועיות אדיבות, אמינות, זמינות ועקביות של הצוות - עד 2 נק'
- ה. אופן דיווחי סטאטוס סיום ההדרכות (תעודות, אישורים וכו') - עד 2 נק'

הערה: יובהר, כי הניקוד יינתן ע"פ סולם ציונים מ-1 עד 5. כאשר 5 הינו הציון הטוב ביותר.

להלן דוגמת המחשה לחישוב:

סעיף א' - שירותיות המציע - הציון שניתן 4 מתוך 5, להלן החישוב:  $4/5 = 0.8$ , הניקוד הסופי לסעיף זה הינו  $0.8 * 2 = 1.6$  נק'.

הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות לפנות למזמיני עבודה קודמים אף שאינם מפורטים בהצעת המציע, ולקבל את חוות דעתם / התרשמותם. **במידה וידוע כי המציע ביצע עבור הרכבת פרויקט אחד או יותר, כהגדרתו לעיל, אולם לא הציגו בטפסי הניסיון, תתייחס הרכבת לפרויקט זה כאחד משני הפרויקטים הנבחרים, כמפורט לעיל. ההמלצות לא תיחשפנה.**

**13. לרכבת שמורה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול הצעתו של מציע, אשר לא קיבל לפחות 48 נקודות מתוך 60 אפשריות לניקוד מקצועי (הערכה מקצועית).**

**14. אופן שקלול הצעות המחיר ובחירת מציע זוכה**

במסגרת שיקולי הרכבת בבחירת הזוכה, תבחנה ההצעות כדלקמן:

14.1 **הערכה כספית** - ההצעה הזולה ביותר (דהיינו אחוז לתשלום בניכוי ההנחה), מבין ההצעות הכשרות, תקבל את הציון המרבי - 40 נק' ויתר ההצעות הכשרות תנוקדנה באופן יחסי, דהיינו מכפלת הניקוד המרבי שנקבע לחלק הכספי (40 נק') במנה המתקבלת מחלוקת המחיר הנמוך ביותר, במחיר ההצעה אותם מבקשים לנקד.

**דוגמא לחישוב:** סך ההצעה הזולה ביותר 8,400 ש"ח; הצעה אחרת 9,000 ש"ח.

**ניקוד:** ההצעה הזולה 40 נק'; ההצעה האחרת  $40 * 8,400 / 9,000 = 27.99$  נק'

14.2 **הערכה מקצועית:** תחושב כסך הנקודות המתקבל מחיבור הניקוד שניתן להצעה בסעיף 12 לעיל.

14.3 **ניקוד כולל:** ניקוד ההצעה יהא סך הנקודות המתקבל מחיבור הניקוד שבסעיף 12 עם הנקוד שבסעיף 14.1.

14.4 **ההצעה הזוכה:** ההצעה שעומדת בדרישות הסף ומולאה בהתאם להנחיות מכרז זה ואשר זכתה בניקוד הכולל הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות.

14.5 בחירת הצעה זוכה במקרה בו שניים או יותר מהמציעים יקבלו את הציון הזהה המשוקלל הגבוה ביותר, תיערך לפי הגרלה. שיטת הגרלה תקבע על ידי הרכבת.

15. מובהר כי הצוות המוצג בסעיף 12, הינו הצוות אשר יועמד לרשות הרכבת לצורך ביצוע השירותים וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרכבת כמפורט בהוראות החוזה.

**16. השבת מסמכי החוזה על נספחיו במועד הדרוש**

16.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה מטעם הרכבת והעברת העתקי החוזה ונספחיו לחתימת המציע הזוכה במכרז, יהא על המציע הזוכה להחזיר לרכבת את כל מסמכי החוזה, על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע ונספח הביטוח) וצרופותיו כשהם חתומים על ידו, וזאת תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד העברת החוזה לידי.

16.2 במידה והמציע הזוכה לא יפעל בהתאם לאמור לעיל בסעיף 16.1, יחויב המציע בסך של 1,000 ש"ח (אלף שקלים חדשים) בגין כל יום איחור בהגשת החוזה החתום. מובהר כי, אין בהתניה זו

כדי לגרוע מזכות הרכבת לבטל את זכיית המציע הזוכה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

## 17. כללי

- 17.1 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי הרכבת או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לבצוע.
- 17.2 מובהר בזאת כי לא תותר הגשת הצעה משותפת על ידי יותר ממציע אחד. יש להגיש הצעה למכרז על ידי המציע אליו פנתה הרכבת בלבד.
- 17.3 הרכבת רשאית לדחות, בכל עת, את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים בהזמנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובלבד שתודיע למציעים בהודעה בכתב בדבר השינוי.
- 17.4 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של המציע עמו היה לרכבת ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 17.5 הסתייגות מהתנאים המפורטים בנספחים לחוזה, בטופס ההצעה ו/או בטופס למילוי על ידי המציע, לרבות שינוי או תוספת בכל דרך שהיא, עלולה לגרום לפסילת ההצעה, ולרכבת שמורה הזכות לפסול כל הצעה בה תימצא הסתייגות כאמור ו/או לפנות למציעים לשם השלמת פרטים חסרים.
- 17.6 על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים ו/או אל לקוחותיו, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, וכל פרט אחר הדרוש לה לצורך קבלת החלטתה.
- 17.7 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לבטל הזמנה זו, בכל עת משיקולי יעילות או שמירה על האינטרס הציבורי.
- 17.8 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרכבת להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהיה הרכבת רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג. תנאי סעיף זה יחולו גם לאחר החלפת המציע כאמור, בשינויים הנדרשים.
- 17.9 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לפסול ו/או לדחות הצעתו של מציע, במקרה בו הינה סבורה, שבמילוי ההצעה נקט המציע בדרך של תכסיסנות ו/או הטעייה.

## 18. החומר המצ"ב למסמכי המכרז:

- 18.1 נספחי מסמך זה – פרק א' כמפורט להלן:
  - נספח A - טופס למילוי על ידי המציע
  - נספח A1 - פרטי המציע
  - נספח A2 - הצהרה והצעה כספית
  - נספח A3 - אישור רוי"ח בדבר מחזור הכנסות
  - נספח A4 - ניסיון המציע בביצוע הדרכה פרונטאלי
  - נספח A5 - ניסיון המציע בהכנת לומדות
  - נספח A6 - פרוט שמות מדריכי הבטיחות לביצוע הדרכות בטיחות



- נספח A7 - פרוט שמות מרצים מומחים לביצוע הדרכות בטיחות
- נספח A8 - מנהל הפרויקט המוצע
- נספח A9 - שביעות רצון לקוחות
- נספח B - תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
- נספח C - תצהיר בהתאם להוראות סעיף 2ב (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח D - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

18.2 פרק ב' - החוזה ונספחיו כמפורט להלן :

- נספח א': מפרט השירותים
- נספח ב': נספח תמורה
- נספח ג': הצהרת סודיות
- נספח ד': העברה בנקאית
- נספח ה': ערבות בנקאית
- נספח ו': נספח בטחון
- נספח ז': נספח בטיחות

ב ב ר כ ה,

סיגל בן שמואל  
מנהלת ענף התקשרויות

**פרק א'**  
**נספחים להזמנה להשתתף במכרז**  
**למילוי ע"י המציע**

**נספח A - הצהרת המציע (למילוי על ידי המציע)**

**לכבוד  
רכבת ישראל בע"מ**

אנחנו הח"מ \_\_\_\_\_ (שם ות.ז.), מורשה/י חתימה לעניין מכרז מס' \_\_\_\_\_ מטעם (שם הגוף המשפטי של המציע) \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 טלפון. \_\_\_\_\_ פקס'. \_\_\_\_\_ דוא"ל. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהירים בזאת בשם המציע כי:

1. קראנו בעיון והבנו היטב את האמור במסמכי המכרז, הכוללים נספחים למסמכי המכרז לרבות החוזה והנספחים המצורפים לו וכן הודעות למציעים במסגרת המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
2. הננו מצהירים כי כל הנתונים שמולאו על ידנו במסגרת המכרז והצהרות שנתנו הינם מלאים, נכונים ומדויקים ובכלל זה נספחי העמידה בתנאי הסף.
3. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל בבצוע השירותים מיד עם חתימת ההסכם או בכל יום לאחר תאריך זה כפי שייקבע על ידכם ולהמשיך בביצועם בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
4. הננו מצהירים כי יש לנו את היכולת הארגונית, הפיננסית והמקצועית, לרבות הידע והניסיון לבצע את שירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
5. הננו מצהירים כי לא נתנו ו/או נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לנגוד עניינים בין אותם השירותים שניתנים לבין השירותים שיש להזמנה זה.
6. הננו מצהירים כי אנו מודעים לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
7. הננו מתחייבים להעביר לרכבת הסכם חתום כדבעי (על נספחיו) בתוך 6 ימי עבודה מההודעה בדבר הזכייה (הודעה כי ההסכמים מוכנים לחתימת המציע).
8. הננו מצהירים כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות ההסכם ונספחיו) מקובלות עלינו במלואן. בחתימתנו על טופס זה כאילו חתמנו על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז כפי שנוסחו על ידי הרכבת ועל ההצעה כפי שצורפה על ידנו. אנו מוותרים באופן סופי ומוחלט על כל טענה של אי הסכמה ו/או אי בהירות לאיזה מתנאי המכרז ו/או הטענה שהעדר חתימה על מסמך כלשהו, במסמכי המכרז ו/או ההצעה כפי שהוגשה על ידנו, אינה מחייבת אותנו באופן מלא.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכנם של המסמכים שלהלן שצורפו על ידנו להצעה, מוסכם עלינו באופן מלא והחתימה על טופס זה תראה לכל דבר ועניין כאילו חתמנו על כל אחד מהם בנפרד:
  - 9.1. הזמנה להשתתף במכרז (עמ' 9-1 למכרז).
  - 9.2. פרק א' למכרז - טפסים למילוי ע"י המציע (עמ' 27-10 למכרז, ללא נספח A2).
  - 9.3. במעטפה פנימית סגורה ונפרדת - ההצעה הכספית המפורטת בנספח A2.
  - 9.4. פרק ב' למכרז - טיוטת החוזה ונספחיו (עמ' 24-1 לרבות נספחים א' עד ז').
10. אין האמור לעיל כדי לשחרר אותנו מחתימה על אותם מסמכים שחתימה עליהם נדרשת במסמכי המכרז.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מורשה/י חתימה במציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה**

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייבות את המציע בקשר עם מכרז מס' 11529 לכל דבר ועניין.

חותמת

עו"ד

תאריך

חתימת המציע

תאריך

**נספח A1 - פרטי המציע- כללי**

**שרותי הדרכה בתחום הבטיחות בעבודה**

**שם המשרד:** \_\_\_\_\_

מצ"ב אשור ניהול ספרים להוכחת עמידה בתנאי מקדמי מס' 10.1 להזמנה.

**באם המציע הינו חברה –**

מצ"ב בנוסף תעודת התאגדות.

\_\_\_\_\_  
**שנת ייסוד/ הקמה:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**מספר רשום(ח.פ.):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**מספר עוסק מורשה:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**כתובת:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**טל':** \_\_\_\_\_ **פקס:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**איש קשר לרכבת:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**מס' נייד:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**E- MAIL:** \_\_\_\_\_

**להוכחת עמידה בתנאי סף 10.3 + 10.4:**

מצ"ב תעודה כי המציע הינו "מוסד הדרכה והסמכה בבטיחות" מורשה מטעם ראש מינהל הבטיחות והגהות (מפקח עבודה ראשי) במשרד הכלכלה.

מצ"ב תעודה בתוקף כי הספק הינו "רשות הסמכה", כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתים), התשנ"ג – 1992.

**נספח A2 – הדרכות בטיחות - טופס הצהרה והצהרה כספית**

**טופס הצהרה והצהרה כספית**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נציג מורשה מטעם (שם האשיות המשפטית/ המציע) \_\_\_\_\_  
 ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
 פקס. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. מצהירים בזאת כי ביכולתנו לבצע את השירותים הנדרשים במסמכי הזמנה זו, וכי אם נזכה בביצוע העבודה נבצע את השירותים כאמור, במלואם, בתמורה שתשולם לנו לפי לוח התעריפים המפורט להלן (להלן: "התעריף").

| מס  | רכיב לתמחור               | תכולת העבודה  | אומדן שנתי (לא מחייב) | מחיר לרכיב בש"ח ללא מע"מ (אומדן שנתי X מחיר לשעה) | סה"כ בש"ח ללא מע"מ |
|-----|---------------------------|---|-----------------------|---|--------------------|
| 1.1 | יום הדרכה (עד 20 משתתפים) | <ul style="list-style-type: none"> <li>8.5 שעות עבודה כולל 30 דקי הפסקת צהרים.</li> <li>העברה מראש של כלל החומרים הרלוונטיים: מתווים כללים ומפורטים, לו"ז, מצגות, חומרי רקע תיאורטיים, הנחיות לפעילויות, תרגילים וכלי עזר, חומר רלוונטי נוסף לכל משתתף בהדרכה.</li> </ul>   | 360                   |   |                    |
| 1.2 | שעת הכנה/יעוץ- יועץ בכיר  | <ul style="list-style-type: none"> <li>כל שעה (60 דק) הנעשית במשרדו של הזוכה המוקדשת לעיבוד ויצירת תוצרים עבור הפרויקט כמו גם להכנת סדנאות ופגישות לרבות: קריאת חומרים ארגוניים, חיבור לחומר תיאורטי, ביצוע בנצי'מרק עיבוד פגישות, כתיבת דוחות, נהלים, תוצרי אבחון וכד' לרבות פגישות עם המתאם מטעם הרכבת ותצפיות למינהן.</li> </ul> | 230                   |   |                    |
| 1.3 | פיתוח לומדה בת 30 דקות    | <ul style="list-style-type: none"> <li>פיתוח באמצעות מחוללי לומדות כדוגמת STORY LINE ואחרים (על פי החלטת ר"י) כולל:               <ul style="list-style-type: none"> <li>עישוב 2 תבניות מתוכן תבחר המתאימה ביותר ע"י ר"י</li> <li>כולל 5 אינטראקציות ללומד כולל</li> </ul> </li> </ul>  | 30                    |   |                    |

|  |  |    |  |   |     |
|--|--|----|--|---|-----|
|  |  |    | <p>שאלות תרגול ווידוא הבנה</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ הכנה ואישור מתווה</li> <li>○ פגישות תחקור וכתובת תסריט ב PPT המדמה את התנהגות הלומדה</li> <li>○ 2 סבבי שינויים ותיקונים מקצועיים כולל תיקוף מול מומחי התוכן בר"י ובנוסף סבב מתודולוגי אחד שיתוקף מול אגף ההדרכה.</li> <li>○ סבב תיקון לאחר שימוש ראשוני על ידי חניכים</li> <li>○ העברת ידע: התקנה, העברת חומרי מקור, והדרכת נציגי המזמין בשימוש והפעלת הלומדה</li> <li>○ הלומדה תתמוך ב- SCORM 1.2 או דומיו על פי מסמך דרישות טכנולוגיות של ר"י.</li> </ul>  |   |     |
|  |  | 20 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● הלומדה תוכן ב- FLASH או כל כלי מקצועי אחר להכנת לומדות שיאושר על ידי הרכבת טרם ביצוע העבודה.</li> <li>○ כולל עיצוב 2 תבניות מתוכן תבחר המתאימה ביותר ע"י ר"י</li> <li>○ כולל פגישות תחקור וכתובת תסריט ב PPT המדמה את התנהגות הלומדה</li> <li>○ כולל 3-5 אינטראקציות ללומד</li> <li>○ כולל שאלות תרגול ווידוא הבנה</li> <li>○ שילוב סרטוני וידאו כחלק מהלומדה.</li> <li>○ קריינות?</li> <li>○ 2 סבבי שינויים לאחר תיקוף עם מנהל מקצועי ומנהל ההדרכה</li> <li>○ כולל סבב תיקון נוסף לאחר שימוש ראשוני על ידי חניכים</li> <li>○ מבחן מסכם בן לפחות 5 שאלות בסוף הלומדה או כקובץ נפרד על פי שיקול דעתה של ר"י.</li> <li>○ הלומדה תתמוך ב- SCORM 1.2 או דומיו על פי מסמך דרישות טכנולוגיות של ר"י.</li> </ul> | <p><b>לומדה אחת ב- FLASH – בת 30 דקות למידה עצמית</b></p>               | 1.4 |
|  |  | 40 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ביצוע על פי פורמט של ר"י</li> <li>● הגשת מתווה כולל רצף למידה לאישור נציג ר"י</li> <li>● בהתאם להנחיות להכנת מצגת שיימסרו על ידי ר"י ויעודכנו מעת לעת</li> <li>● המצגת תוגש בתוכנת POWER POINT</li> <li>● כולל הערות למדריך (Speaker Notes) לאופן העברת השיעור (כולל הרחבת והסבר התוכן המקצועי בשקף)</li> <li>● מילוי שקף מאפיינים על פי הגדרת</li> </ul>   | <p><b>עזרי עבודה לשיעור אחד – שעת למידה (-25) 40 שקפים/ עמודים)</b></p> | 1.5 |

|  |  |                                   |  |     |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|-----|--|--|
|  |  |                                   | <p>הרכבת הכולל מידע כגון: מהדורה, עורך, מילות מפתח, נהלים רלוונטיים וכו'.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סבבי שינויים ותיקונים מקצועיים כולל תיקוף מול מומחי התוכן בר"י, סבב מתודולוגי אחד שיתוקף מול אגף ההדרכה, הכולל וסבב תיקונים נוסף אחד לאחר ביצוע הדרכה עם המצגת וקבלת משוב</li> </ul>                |     |  |  |
|  |  | 30                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• סרטון בין 5-7 דקות</li> <li>• לשימוש פרונטאלי או מתוקשב (מובייל, לומדה)</li> <li>• כולל נסיעות ותחקור מומחה תוכן</li> <li>• כולל תיקוף מול מומחי התוכן בר"י, סבב מתודולוגי אחד שיתוקף מול אגף ההדרכה, הכולל סבב תיקונים נוסף אחד, לאחר ביצוע הדרכה עם המצגת וקבלת משוב</li> </ul> | 1.6 | <p>סירטון+<br/>תסריט עיוני<br/>ותפעולי</p> |  |
|  |  | <b>סה"כ ההצעה בש"ח (ללא מע"מ)</b> |  |     |  |  |

2. מובהר בזאת כי במידה ושעות ההדרכה אינן יום עבודה מלא (8.5 שעות) כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, התמורה הינה ע"פ שעות עבודה מושקעות בפועל ביחס למחיר יום הדרכה, **בתוספת 20%**, ובלבד שלא יעלה על עלות יום הדרכה מלא.
3. כמו כן התמורה המפורטת בסעיף 1.2 לעיל תשולם ליועץ בכיר שהינו בעל תואר ראשון ו/או מהנדס (להלן: **"יועץ בכיר"**). מובהר כי שעת יעוץ ושעת הכנה שבוצעו על ידי איש צוות שאינו יועץ בכיר כאמור התמורה הינה ע"פ שעות עבודה מושקעות בפועל ביחס למחיר שעת יעוץ ו/או הכנה יועץ בכיר, בהפחתה של 30%.
4. יודגש כי תעריף שעת הכנה כמפורט בסעיף 1.2 לעיל ישולם **באופן חד פעמי** בגין כל סוג הדרכה יעודית לרכבת בלבד.
5. יודגש כי התעריפים המפורטים בסעיפים 1.3 עד 1.6 ישולמו **באופן חד פעמי** בגין כל סוג הדרכה יעודית לרכבת בלבד.
6. יובהר כי הרכבת תשלם סך של 65 ₪, בתוספת מע"מ, בגין עלות של כל חידוש רישיון מסוג ג' ו-ד' ואתתים ו/או כל חידוש רישיון אחר אשר יידרש ע"פ חוק ו/או תקנות רכבת ישראל, אשר ניתן על ידי הספק. יובהר כי התמורה כאמור אינה כוללת תשלום אגרה בגין חידוש רישיון ו/או הסמכה מטעם משרדי הממשלה. אגרה זו תשולם בנפרד על ידי הרכבת.
7. הרכבת תשלם בגין קורס בן יומיים (עד 16 שעות) של הסמכת מלגזן סך של 1,750 ₪ עבור כל משתתף התמורה הינה בגין קורס שיתקיים במתקני המציע בהתאם לדרישות החוק. המציע מתחייב לספק במהלך הקורס קפה ומאפה בשעות הבוקר וכן ארוחת צהריים בשרית.
8. הרכבת תשלם בגין קורס בן שתיים של רענון למחזיקי רישיון נהיגה למלגזה סך של 1,000 ₪ עבור עד 30 משתתפים בכל קורס.

9. אומדן הכמויות הינו הערכה בלבד וייתכנו שינויים מהותיים בכמויות על פי צורכי הרכבת וכן חלק מהעבודה תבוצע על ידי צוותים פנימיים ברכבת.
10. אין רכבת ישראל מתחייבת לכמות העבודה שתינתן בפועל לכל ספק, הכמות תקבע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ר"י ועל פי צרכיה.
11. יובהר כי עם המציע הזוכה ייחתם חוזה אליו יצורף נספח זה ללא עמודת אומדן כמויות.
12. במקרה של אי התאמה במכפלת יחידת המידה בעלות ליחידה, יתוקן הסה"כ של כל סעיף לפי המכפלה המתקבלת מחישובם. עלות ליחידה נשארת קבועה ועומדת.
13. התמורה ליועץ תשולם בתוספת מע"מ כדין וללא הצמדה.
14. מצהירים ומסכימים כי התמורה המפורטת לעיל כוללת את כל ההוצאות למיניהן כגון: ניהול פרויקט לרבות עלות העסקת מנהל פרויקט ו/או יועצי משנה, הוצאות העסקת עובדים, חומרי הלימוד, הוצאות נסיעה, ביטול זמן נסיעה, ביטוח, טלפון, הדפסות, צילומים ויתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לדרוש כל תשלום נוסף בגין הוצאות מסוג זה.
15. מובהר בזאת כי המציע הזוכה מתחייב לבצע הדרכות / הרצאות בהתאם להזמנת העבודה שתוצא ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המתאם מטעם הרכבת.
16. התמורה שתשולם לספק / קבלן תהא סופית ומוחלטת וכוללת את כלל הרכיבים הנדרשים, כגון: זמני נסיעה, הוצאות נסיעה, פגישות וכדומה והקבלן מוותר בזאת מראש על כל תביעה לתשלום תוספות.
17. מובהר בזאת כי עבור נסיעות צפונית לחדרה ודרומית לגדרה ישולמו לכל כיוון 60% מערך השעה עבור עלות נסיעה וביטול זמן.
18. יובהר ויודגש כי הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות להוציא ליועץ מטלות במחיר סופי וקבוע ( fixed price) בכל מטלה ומטלה וכמפורט להלן:
- 18.1 ביצוע העבודות לפי סעיף זה כפוף לאישור מראש ובכתב של המתאם (כתב מטלה), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרכבת.
- 18.2 מובהר בזאת כי הספק יבצע עבודות על פי סעיף זה רק לאחר קבלת כתב מטלה חתום על ידי המתאם המפרט את מספר שעות העבודה המאושרות או לחילופין סכום סופי וכולל (fixed price) אשר נערך על בסיס ניתוח שכר לפי מחירי החוזה, לוח זמנים לביצוע המטלה ופרטים נוספים הדרושים לביצוע המטלה לפי שיקול דעתו של המתאם.
- 18.3 עובר להוצאת המטלה, ולפי בקשת המתאם, יגיש הקבלן למתאם ניתוח שכר לפי התעריף לשעת עבודה, לאישורו של המתאם בכתב.
19. אבני הדרך לתשלום:
- 19.1 40% ישולמו לאחר הגשת טיוטה ראשונה מאושרת על ידי המתאם.
- 19.2 60% נוספים ישולמו בכפוף לאישור סופי של המטלה.
20. הופסקו השירותים במהלך ביצוע של הזמנה, מכל סיבה שהיא, תשלם הרכבת לספק בהתאם לחלק היחסי מתוך התמורה הנקובה בהזמנה אשר בוצע בפועל, לפי הערכת המתאם. למען הסר ספק, קביעת המתאם לעניין החלק היחסי שבוצע בפועל, כאמור לעיל, הנה סופית ותחייב את הספק.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע ו/או לסתור הוראה אחרת של ההסכם וזכויותיה של הרכבת על-פי דין, לרבות זכותה לעיכוב ולקיזוז.



## נספח A3 – אשור רו"ח

### מחזור הכנסות של המציע

#### לשם עמידת המציע בדרישות תנאי מקדמי מס' 10.2

הריני לאשר כי מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בשנים 2013, 2014, 2015 בביצוע הדרכה פרונטלי בתחום בטיחות בעבודה, הינו בהיקף כספי בסך שלא פחת מ- 4,000,000 ₪ לשנה.

שם רו"ח:

---

חתימת רו"ח:

---

תאריך:

---

## נספח A4 – נסיון המציע בבצוע הדרכות פרונטאליות

### להוכחת עמידה בדרישות אמת המידה 12.1.1 עד 12.1.6 - יש לסמן ב-X:

- מצ"ב שני חומרי ההדרכה בתחום עבודה בגובה הכוללים כל אחד: סילבוס חומרי הדרכה ומבחן לדוגמא.
- מצ"ב שני חומרי ההדרכה בתחום עזרה ראשונה הכוללים כל אחד: סילבוס חומרי הדרכה ומבחן לדוגמא.
- מצ"ב שני חומרי ההדרכה בתחום עבודה ברעש מזיק הכוללים כל אחד: סילבוס חומרי הדרכה ומבחן לדוגמא.
- מצ"ב שני חומרי ההדרכה בתחום חומרים מסוכנים הכוללים כל אחד: סילבוס חומרי הדרכה ומבחן לדוגמא.
- מצ"ב שני חומרי ההדרכה בתחומים אחרים מאלה המפורטים לעיל הכוללים כל אחד: סילבוס חומרי הדרכה ומבחן לדוגמא.
- מצ"ב שני חומרי ההדרכות בטיחות יעודית הכוללים כל אחד: סילבוס חומרי הדרכה ומבחן לדוגמא.

### להוכחת עמידה בדרישות אמת המידה 12.1.7 - יש לסמן ב-X:

- מצ"ב אשור ISO הכולל ביצוע הדרכות בטיחות, בתוקף.

**נספח A5**

**נסיון המציע בהכנת 5 לומדות החל מיום 1.1.12**

**להוכחת עמידה באמת מידה 12.2**

לומדות באמצעות תוכנת FLASH/STORYLINE או טכנולוגיה אחרת העומדות כל אחת בתקן SCORM, הלומדות כאמור כוללות מתודולוגיה לפיתוח לומדה לרבות הכנת התוכן המקצועי. יובהר כי ניתן להציג לומדות אשר גרפיקת תוכנות יצירת הלומדה והתאמה לתקן SCORM בהן בוצעו על ידי המציע ו/או קבלן משנה מטעם המציע.

| מועד אשור השלמת הלומדה על ידי הלקוח | שם הלקוח עבורו פותחה הלומדה + טלפון ונייד | פירוט הלומדה, התוכנה והטכנולוגיה לרבות מתודולוגיה, תוכן מקצועי וגרפיקת תוכנת יצירת הלומדה |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
|                                     |   |   | 1 |
|                                     |   |   | 2 |
|                                     |   |   | 3 |
|                                     |   |   | 4 |
|                                     |   |   | 5 |

**A6 נספח**

**מדריכי בטיחות המוצעים מטעם המציע לביצוע הדרכות בטיחות בעבודה**

**12.3.1 להוכחת עמידה באמת מידה**

5 מדריכי בטיחות המועסקים אצל המציע 6 חודשים לפחות ואשר עומדים כל אחד בתנאים המצטברים:  
I הינם ממוני בטיחות "מוסמך" בעלי תעודת כשירות ואשור תקף לביצוע הדרכה בתחום מומחיותו מטעם משרד הכלכלה ו/או מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית ו/או מטעם ארגונים המאושרים על ידי משרד הכלכלה.

II בעלי נסיון בביצוע 15 הדרכות בטיחות בשנה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

המציע נדרש לצרף תלוש שכר אחרון של כל עובד בו יפורט מועד תחילת עבודתו ללא פירוט גובה השכר.

| שם מדריך הבטיחות | נסיון מדריך הבטיחות בביצוע 15 הדרכות בטיחות  | צירוף תעודות   |
|------------------|--|--|
| 1                | <input type="checkbox"/> מצ"ב פירוט שמות<br>הלקוחות עבורן בוצעו<br>הדרכות לרבות תחומי<br>הדרכות וכמות. | <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת כשירות<br>ממונה בטיחות מוסמך<br><input type="checkbox"/> מצ"ב תעודות הכשרה |
| 2                | <input type="checkbox"/> מצ"ב פירוט שמות<br>הלקוחות עבורן בוצעו<br>הדרכות לרבות תחומי<br>הדרכות וכמות. | <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת כשירות<br>ממונה בטיחות מוסמך<br><input type="checkbox"/> מצ"ב תעודות הכשרה |
| 3                | <input type="checkbox"/> מצ"ב פירוט שמות<br>הלקוחות עבורן בוצעו<br>הדרכות לרבות תחומי<br>הדרכות וכמות. | <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת כשירות<br>ממונה בטיחות מוסמך<br><input type="checkbox"/> מצ"ב תעודות הכשרה |
| 4                | <input type="checkbox"/> מצ"ב פירוט שמות<br>הלקוחות עבורן בוצעו<br>הדרכות לרבות תחומי<br>הדרכות וכמות. | <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת כשירות<br>ממונה בטיחות מוסמך<br><input type="checkbox"/> מצ"ב תעודות הכשרה |
| 5                | <input type="checkbox"/> מצ"ב פירוט שמות<br>הלקוחות עבורן בוצעו<br>הדרכות לרבות תחומי<br>הדרכות וכמות. | <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת כשירות<br>ממונה בטיחות מוסמך<br><input type="checkbox"/> מצ"ב תעודות הכשרה |

**נספח A7**

**4 מרצים מומחים המוצעים מטעם המציע לביצוע הדרכות בטיחות בעבודה**

**להוכחת עמידה באמת מידה 12.3.2**

המציע מעסיק מרצים מומחים בעלי הסמכה ואשור בתוקף, בתחום מומחיותם, מטעם אגף הפיקוח על הבטיחות.

מירב הנקודות בסעיף זה ינתן למציע ע"פ עומק ועדכנות ההכשרה של כל מרצה

| צירוף תעודות   | תחום מומחיות המרצה | שם המרצה המומחה |   |
|--|--------------------|-----------------|---|
| <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת הסמכה ואשור בתוקף מטעם אגף הפיקוח על הבטיחות<br><br><input type="checkbox"/> מצ"ב תעודות הכשרה |                    |                 | 1 |
| <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת הסמכה ואשור בתוקף מטעם אגף הפיקוח על הבטיחות<br><br><input type="checkbox"/> מצ"ב תעודות הכשרה |                    |                 | 2 |
| <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת הסמכה ואשור בתוקף מטעם אגף הפיקוח על הבטיחות<br><br><input type="checkbox"/> מצ"ב תעודות הכשרה |                    |                 | 3 |
| <input type="checkbox"/> מצ"ב תעודת הסמכה ואשור בתוקף מטעם אגף הפיקוח על הבטיחות<br><br><input type="checkbox"/> מצ"ב תעודות הכשרה |                    |                 | 4 |

**נספח A8 - מנהל הפרויקט המוצע**

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_

להוכחת עמידת המציע בדרישות אמת מידה 12.4.1 :

מנהל הפרויקט מטעם המציע הינו עובד אורגני אצל המציע שהועסק על-ידי המציע במשך שישה (6) חודשים לפחות קודם להגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות, בתקופה החל משנת 2012 ואילך, בביצוע הדרכות בטיחות בעבודה לחברות המעסיקות 300 עובדים לפחות.

- מצ"ב קורות חיים מקצועיים
- מצ"ב העתק תעודת השכלה/הכשרה
- מצ"ב תוכנית לדוגמא בקובץ PDF/נייר בגודל A4 לרבות מתודולוגית עבודה, דיווח סטאטוס וגאנט
- מצ"ב תלוש שכר אחרון של העובד בו מפורט מועד תחילת עבודתו ללא פירוט גובה השכר.

השכלה: \_\_\_\_\_

לרבות ציון שנת קבלת התואר \_\_\_\_\_

יש לציין תואר רלוונטי \_\_\_\_\_

**ניסיון בביצוע הדרכות בטיחות, החל משנת 2012 ואילך לחברות המעסיקות 300 עובדים לפחות.**

| שם איש קשר + טלפון | שם הלקוח | תקופת ביצוע (מיום עד יום)  | פירוט הדרכות הבטיחות, לכל לקוח: |
|--------------------|----------|----------------------------|---------------------------------|
|                    |          | מיום _____<br>עד יום _____ |                                 |
|                    |          | מיום _____<br>עד יום _____ |                                 |
|                    |          | מיום _____<br>עד יום _____ |                                 |
|                    |          | מיום _____<br>עד יום _____ |                                 |

ניתן לצלם עמוד זה ולפרט לקוחות נוספים.

## נספח A9 - שביעות רצון לקוחות

להוכחת עמידת המציע בדרישות אמת מידה 12.5 :

המציע נדרש לפרט ארבעה מזמיני עבודה להם ביצע המציע שרותי הדרכות בטיחות בעבודה לחברות המעסיקות 300 עובדים לפחות, וזאת בתקופה החל משנת 2013 ואילך.

רשימת ממליצים ואנשי קשר של גורמים ולקוחות עבורם בוצעו עבודות בצירוף פירוט דרכי ההתקשרות עמם, כמפורט להלן:

| טלפון + טלפון נייד | שם איש קשר | שם הלקוח | תקופת/שנת ביצוע העבודה | נושא/תיאור העבודה שבוצעה |
|--------------------|------------|----------|------------------------|--------------------------|
|                    |            |          |                        |                          |
|                    |            |          |                        |                          |
|                    |            |          |                        |                          |
|                    |            |          |                        |                          |

**נספח B**  
**הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

1. בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של רכבת ישראל בע"מ (להלן – "רכבת" / "הרכבת") או נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת או של נושא משרה ברכבת ו/או עובד הרכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 – 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרכבת ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה והתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרכבת ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה על החתום:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת (חברה): \_\_\_\_\_



**נספח C**

**תצהיר**

**בהתאם להוראת סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "הספק") ח.פ. והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעמו.
2. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הנם כמשמעתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
3. הנני מצהיר כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. אישור זה הנו בנוסף לאישורים הנדרשים על פי סעיף 2 (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל, הקיימים בידי וצורפו להצעתי.

זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מר / גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי \_\_\_\_\_  
באמצעות תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי  
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח D**

**תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז פומבי מס' 11529**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כמורשה חתימה בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המציע") ח.פ. \_\_\_\_\_ והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**9. יש לסמן V במקום המתאים**

הנני מצהיר כי המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

הנני מצהיר כי המציע נמצא תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם + חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה**

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייבים את המציע / קבלן משנה מטעמו בקשר עם מכרז מס' 11529 לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

