

## קול קורא מס' 62144 - 2

### הזמנה למסירת ציוד, ובפרט מחשבים וציוד היקפי

#### כללי:

1. בהמשך להודעת רשות החברות הממשלתיות רח. 5834-2020 מיום 1.10.2020 בעניין "תרומת ציוד, בפרט מחשבים וציוד היקפי, כתחליף להעברתו לאשפה או לגריטה", בכוונת רכבת ישראל בע"מ (להלן: "הרכבת") למסור ציוד מחשוב. ציוד המחשוב לחלוקה עשוי לכלול מסך, מחשב, מקלדת, עכבר, ציוד כבלים וציוד מחשובי נוסף. יובהר כי בכוונת הרכבת למסור את הציוד לגופים ו/או עמותות שמסייעים למשפחות ו/או ילדים שידם אינה משגת.

#### 2. מובהר להלן כי:

- 2.1 מועדי וזמני מסירת הציוד ייקבעו ע"י הרכבת, כאשר תינתן אפשרות בחירה בין חלונות זמן אפשריים שייקבעו מראש על ידי הרכבת.
- 2.2 אזורי האיסוף הינם במשרדי הרכבת בלוד / חיפה.
- 2.3 מרגע מסירת הציוד, הנ"ל מועבר לבעלות הגורם שקיבל אותו לידי. מובהר, כי מקבל הציוד מותר בזאת מראש על כל טענה עתידית ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהיא בנוגע לציוד לרבות מצבו ותקינותו וכי אין בהליך זה כל התחייבות מצידה של הרכבת בכל הנוגע למצבו של הציוד שיימסר.

#### 3. אופן ביצוע

- 3.1 פניות בקשר עם קול קורא זה ניתן יהיה להעביר לידי גב' רינה כהן, באמצעות פקס מס' 08-6533720 ובדוא"ל: [rinac@rail.co.il](mailto:rinac@rail.co.il). לרכבת שמורה הזכות הבלעדית לעדכן את לוחות הזמנים לרבות הארכה ו/או קיצור ו/או ביטול של ההליך.
- 3.2 המשיב לקול קורא זה מתבקש להגיש את **נספח א' – פרטי מענה המשיב**, ולצרפו לחומר המוגש במסגרת הליך זה.
- 3.3 הציוד יימסר בחלוקה שוויונית ככל שניתן בין הגופים הפונים ובהתאם לצורך תפקיים הגרלה.
- 3.4 לתשומת ליבכם, תינתן עדיפות לגופים שטרם קיבלו תרומה מהרכבת בעבר, גוף שכבר קיבל תרומה מהרכבת ויגיש בקשה בשנית, הצעתו תיבחן במידה ויישאר ציוד לחלוקה לאחר שיחולק לגופים שטרם קיבלו תרומה.
- 3.5 **נוסח קול קורא זה ניתן לעיון והורדה באתר האינטרנט של רכבת ישראל**, (בכתובת: [www.rail.co.il](http://www.rail.co.il)) תחת הלשונית: "מכרזים" בהתאם למס' ההליך שבנדון. בכל מקרה של סתירה בין נוסח הפרסום באתר האינטרנט לנוסח מודעת הפרסום במדיה אחרת כלשהי, יהא הנוסח שבאתר האינטרנט הנוסח הקובע.

#### 4. דגשים

- 4.1 הבקשה לקבלת מידע לא תחשב כבקשה לקבלת הצעות ו/או מכרז כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.

4.2 על אף האמור לעיל, הרכבת שומרת לעצמה הזכות לפנות למי מבין המשתתפים בהליך זה ו/או לכל גורם אחר לקבלת מידע נוסף.

**נספח ב' -**

**מענה המשיב לקול קורא**

**הזמנה למסירת ציוד, ובפרט מחשבים וציוד היקפי**

להלן פרטי המשיב לקול קורא:

	<b>1. שם מלא של המשיב (אדם פרטי/מוסד/גוף):</b>
	<b>2. שם איש קשר מטעם המשיב</b>
	<b>3. כתובת המשיב</b>
	<b>4. טלפון סלולרי וקווי</b>
	<b>5. פקס</b>
	<b>6. דוא"ל</b>
	<b>7. ככל והמשיב הינו מוסד ו/או גוף פירוט תחום הפעילות של המשיב</b>
	<b>8. פירוט הציוד המבוקש וכמותו</b>
	<b>9. תיאור הצורך בציוד</b>
	<b>מסמכים מצורפים.</b>
	1.
	2.
	3.

--	--

1. קראתי בעיון והבנתי היטב את האמור בקול הקורא, לרבות סעיף 4 לקול הקורא המפרט את תנאי ההליך. מסמך זה הינו ברור ונהיר לי ואני מסכים לתנאיו.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המשיב \_\_\_\_\_