

אגף רכש והתקשרויות
מחלקת התקשרויות
טל': 08-6533719
פקס: 08-6533720
13.11.19

לכבוד

ג. א. נ.,

הנדון: מכרז מס' 11830 - שרותי ייעוץ תעשייה וניהול, תמיכה וליווי מקצועיים בתחומי ארגון ושיטות ברכבת ישראל

רכבת ישראל בע"מ (להלן: "הרכבת") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ תעשייה וניהול, תמיכה וליווי מקצועיים בתחומי ארגון ושיטות הכוללים הנדסת תהליכים בהתאם לתחומים המפורטים בסעיף 1.11 להלן ובמפרט השרותים (להלן: "השירותים"), והכול בהתאם לפירוט שבהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז").

1. אופי ההתקשרות והיקפה

1.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "המציע" ו/או "הספק" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס חוזה מסגרת לפי מטלות המצורף להזמנה זו ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה, בהתאם למפורט בנספח התמורה המצורף כנספח א' לחוזה ובהתאם להנחיות להוראות נוספות שתימסרנה על ידי המתאם, כהגדרתו להלן.

1.2 **תקופת ההתקשרות** הינה **לשנתיים** ממועד החתימה על החוזה (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לרכבת (ולה בלבד) תהא הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות (או חלקן) נוספות אשר לא תעלנה במלואן על 36 חודשים נוספים במצטבר יחדיו (להלן "תקופת האופציה"), והכל בהתאם למפורט בסעיף 2 לחוזה.

1.3 **שירותים נוספים** - במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה תהא לרכבת האפשרות להזמין שירותים נוספים בתחום מומחיותו של המציע, כמפורט בחוזה.

1.4 מובהר בזאת, כי החוזה שיחתם עם המציע הזוכה (להלן: "המציע" ו/או "הספק") הינו חוזה מסגרת וכי שכר החוזה ישולם על פי הכמויות שיידרשו מעת לעת ויבוצעו בפועל. מובהר, כי הרכבת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

1.5 לספק לא תהא בלעדיות לביצוע השירותים וכי הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות למסור לכל גורם אחר ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או שירותים דומים.

1.6 בכוונת הרכבת לבחור **שלושה זוכים** לביצוע השירותים במתווה המפורט להלן. כמו כן, הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות להתקשר בעתיד עם ספקים נוספים לביצוע השירותים נשואי ההזמנה או לביצוע שירותים דומים.

1.7 מתאם השירותים מטעם הרכבת הנו מנהל יח' או"ש והנדסת יצור ברכבת ישראל ו/או מי מטעמו (להלן: "המתאם").

1.8 לצורך בחירת הזוכה, ייבחנו המציעים השונים ע"י הרכבת על פי אמות המידה והמשקולות המפורטות להלן בהזמנה זו, אשר מהוות בחינה איכותית של ההצעות והתאמתן לצרכי הרכבת בהליך זה.

1.9 **מובהר ומודגש כי המציע מתחייב למנות את נציג המציע המוצע בהצעתו למכרז לטובת ניהול החוזה עם הרכבת.**

1.10 יובהר כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לפסול הצעתו של מציע אשר קשור או היה קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות ו/או בעבודות אחרות שקשורות לרכבת אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים לביצוע השירותים על פי מכרז ו/או חוזה זה.

1.11 להלן תחומי השרותים הנדרשים בראשי פרקים:

1.11.1 ניתוח תהליכי עבודה ומבנים ארגוניים לרבות ניסון בכתובת מסמכי איפיון למערכות מידע

1.11.2 גיבוש תפישות הפעלה

1.11.3 הובלת תהליכי שיפור במתדולוגיות כגון: LEAN, קייזן, צוותי שיפור

1.11.4 ניהול מדדים ותוכניות עבודה

1.11.5 חקר עומסים ושיטות שכר עידוד

1.11.6 קטלוג עיסוקים

2. פירוט שלבי המכרז

לאחר הגשת ההצעות, ייערך המכרז כדלהלן, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז:

2.1 מציעים שעמדו בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז (להלן: "מציעים סופיים") ינוקדו ע"פ אמות המידה האיכותיות (להלן: "הערכה איכותית"), המפורטות במסמכי המכרז, המהוות 70% בשקלול ההצעות.

2.2 לאחר מכן, הצעותיהם הכספיות של המציעים הסופיים תיפתחנה.

2.3 הצעה הכספית מהווה 30% בשקלול ההצעות.

2.4 הרכבת תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

2.5 ניסיון קודם רע עם המציע:

- 2.5.1 תשומת לב המציעים, כי לאחר פתיחת תיבת המכרזים ובטרם בחינת עמידת המציעים בתנאים מקדמיים, תבחן הרכבת את ניסיון העבר עם המציע, במידה וקיים.
- 2.5.2 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר לגביו היה לרכבת ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי-שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 2.5.3 במידה ותחליט הרכבת, כי אינה שבעת רצון מניסיונה עם המציע, תשקול הרכבת את פסילתו, אולם בטרם החלטתה בעניין, יוזמן המציע לשימוע במסגרתו יוכל לשטוח את טענותיו בפני ועדת המכרזים של הרכבת. ככל שהמציע לא ייפסל בעקבות הליך השימוע, תיבחן עמידתו בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.
- 2.5.4 מובהר, כי במקביל לקיום הליך השימוע כאמור לעיל (ולאחר הגשת ההצעות), הרכבת תבחן את עמידתם של יתר המציעים, אשר לגביהם אין לרכבת ניסיון קודם רע בעבודה עמם, בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.
- 2.5.5 בתום בחינת ניסיון העבר עם המציעים כאמור לעיל / במקביל לקיום הליך שימוע כאמור לעיל, הרכבת תבחן את עמידת המציעים בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז כאמור במסמכי המכרז.

3. תנאים מקדמיים להגשת ההצעה

- 3.1 למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3.2 המציע, בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות ל-3 ארגונים, במתן שרותי יעוץ בתחום תעשייה וניהול.
- *שירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול לעניין תנאי הסף כולל את תנאי החובה (לכל ארגון) כמפורט להלן:
- א. ניתוח תהליכי עבודה ומבנים ארגוניים.
 - ב. ניהול מדדים
 - ג. גיבוש תפישות הפעלה
 - ד. ביצוע לפחות אחד מכל אלה:
 - הובלת תהליכי שיפור במתודולוגיות כגון: LEAN, קייזן, צוותי שיפור
 - חקר עומסים ושיטות שכר עידוד
 - קטלוג עיסוקים

** מובהר כי אין הכוונה לניסיון של חמש שנים לכל ארגון אלא בניסיון מצטבר ל – 3 הארגונים יחדיו.

*** **ארגון משמעו** : ארגון המעסיק 300 עובדים לפחות.

3.3 ממוצע מחזור ההכנסות השנתי של המציע 2016, 2017, לא פחת מסך של 1,500,000 ₪ לא כולל מע"מ.

3.4 המציע השתתף במפגש מציעים כנדרש בסעיף 5 להלן.

4. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאים המקדמיים :

המציע יגיש לרכבת בכתב, בין היתר, את המידע הבא לצורך הוכחת עמידתו בתנאי המקדמי 8.1 למכרז :

4.1 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 3.1 יגיש המציע את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ו/או תעודת התאגדות תקפה לרבות התצהיר המצורף למסמכי המכרז **כנספח C**.

4.2 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 3.2 יגיש המציע תצהיר בדבר נסיונו במתן שרותי יעוץ נשוא המכרז ל-3 ארגונים, בהתאם לאמור בכנספח A4.

4.3 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 3.3 יגיש המציע תצהיר בדבר מחזור ההכנסות השנתי, בהתאם לאמור בכנספח עד A3.

5. מפגש מציעים

5.1 **מפגש מציעים** – חובה, יערך ביום **28.11.19** שעה 11:00 בחדר הישיבות קומה 0 בבניין הנהלת הרכבת ברח' יוסטפל 1, לוד. יודגש כי ההשתתפות במפגש כאמור הינה חובה בהתאם לתנאי סף 3.4.

6. המועד האחרון להגשת הצעות

6.1 ההצעות תוגשנה עד יום **16.12.19** החל משעה 08:00 ועד לשעה 13:00. ההצעות תוגשנה לתיבת מכרזים מס' 6 הנמצאת בבניין הנהלת הרכבת, בכתובת: רחוב יוסטפל 1, לוד.

7. אופן מילוי המסמכים

7.1 המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בכל הנספחים הכלולים להזמנה זו ויקפיד על כל ההוראות המפורטות בהם.

7.2 כמו כן יצרף המציע את כל הנדרש בכל אחד מהנספחים וכל מסמך הנדרש לבדיקת עמידתו בתנאי מכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים המצורפים להזמנה זו.

7.3 המציע ימלא ויחתום על "טופס אישור השתתפות המציע" המצורף כנספח A להזמנה זו ויחתום עו"ד בעניין מורשה/י חתימה. אי חתימה על נספח זה בחותמת החברה/עוסק מורשה ו/או ע"י עו"ד כנדרש תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.

- 7.4 המציע ימלא את טופס ההצעה הכספית, כנדרש במכרז זה, על גבי נספח A2 להזמנה זו. המציע יחתום, באמצעות מורשי החתימה בצירוף חותמת חברה בטופס ההצעה הכספית. אי חתימה על גבי טופס ההצעה הכספית במקום המיועד לכך כנדרש, תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.
- 7.5 להוכחת עמידת מנהל הפרויקט מטעם המציע, בדרישות אמות המידה 10.1.2 יגיש המציע תצהיר בדבר העסקת מנהל הפרויקט לרבות נסיונו, בהתאם לאמור בנספח עד A4.
- 7.6 המציע יצרף להצעתו מצגת אודות נסיונו בהתאם לאמור בנספח A5.
- 7.7 המציע ימלא את פרטי שני אנשי הצוות המוצעים בנוסח המצורף כנספחים A6+A7 להזמנה זו.
- 7.8 המציע ימלא את פרטי הארגונים הציבוריים, כנדרש במכרז זה, על גבי נספח A8 להזמנה זו.
- 7.9 המציע ימלא את שמות שני הממליצים, כנדרש במכרז זה, על גבי נספח A9 להזמנה זו.
- 7.10 המציע ימלא הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" בנוסח המצורף כנספח B להזמנה זו.
- 7.11 המציע ימלא הצהרה בדבר אי תיאום הצעות בנוסח המצורף כנספח D להזמנה זו.
- 7.12 המציע ימלא הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח E להזמנה זו.
- 7.13 מובהר בזאת כי בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע, כמפורט במסמכי המכרז, יידרש המציע לחתום באמצעות מורשה/י החתימה מטעמו בצירוף חותמת.

8. אופן הגשת ההצעה

- 8.1 ראשית על המציע להדפיס את קבצי המדבקות מתוך קובץ "מדבקות על מעטפות פנימית וחיזונית" המופיע ברשימת המסמכים באתר:
על המציע להדביק על גבי מעטפה ריקה דף עליו מודפס- "מעטפה חיזונית- מכרז מס' 11830- תיבה מס' 6".
- על המציע להדביק על גבי מעטפה ריקה נוספת, דף עליו מודפס "מעטפה פנימית-הצעה כספית- מכרז מס' 11830".
- 8.2 יש להכניס לתוך המעטפה הפנימית אך ורק את נספח A2- "טופס ההצעה הכספית". יש להקפיד על כך שהמעטפה תיסגר כיאות וכמו כן יש לציין על גביה את שם המציע וכתובתו בלבד.
- 8.3 המעטפה תכיל עותק מקורי שיסומן "מקור" ועותק נוסף שיהא צילום של המקור. תוכנו של העותק שסומן "מקור" יכריע במקרה של סתירה בין שני עותקי ההצעה כאמור.
- 8.4 לתוך המעטפה החיזונית, עליה ידביק המציע את הדף עליו מודפס "מעטפה חיזונית- מכרז מס' 11830- תיבה מס' 6" שיכיל מענה ליתר הנושאים (פרט להצעה הכספית), יש להכניס את

ההזמנה להשתתף במכרז, על נספחיה המפורטים בסעיף 18 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
להלן (למעט נספח F), לרבות המעטפה הפנימית.

8.5 גם מעטפה זו תכיל עותק מקורי של החומר שהוכנס לתוכה, אשר יסומן "מקור" ועותק נוסף שיהא צילום של המקור. תוכנו של העותק שסומן "מקור" יכריע במקרה של סתירה בין שני עותקי ההצעה כאמור.

8.6 יש להקפיד שבמעטפה החיצונית לא יוכנס עותק של ההצעה הכספית. מובהר כי המעטפה הכספית תוכנס למעטפה הפנימית אשר תוכנס למעטפה החיצונית.

8.7 בסיום התהליך יש להכניס את המעטפה החיצונית לתוך תיבת המכרזים.

8.8 על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה. כל שינוי או תוספת שיעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

8.9 על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים ו/או אל לקוחותיו, כולם או חלקם, לצורך בירור והשלמת פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות עמידתם בתנאים המקדמיים, קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים וכל פרט אחר או כל בירור נוסף, הדרוש לצורך קבלת החלטתה.

9. אופן מילוי הצעת המחיר

9.1 המציע נדרש למלא את הצעתו הכספית על גבי טופס ההצעה הכספית- נספח A2 המצורף להזמנה זו, בצירוף קובץ - Excel - טופס הצעת המציע.

9.2 המציע יחתום, באמצעות מורשי החתימה בצירוף חותמת חברה, במקום המיועד לכך בנספח A2, ובקובץ - Excel. אי חתימה על טופס ההצעה הכספית במקום המיועד לכך כנדרש, תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.

9.3 על המציע למלא את טבלת האקסל כאמור, באתר האינטרנט בעמודה C, יתר התאים יעודכנו אוטומטית על פי נוסחת החישוב בקובץ האקסל. מובהר כי טבלת ה EXCEL המפורסמת באתר לשם מילוי הצעת המחיר הינה טבלה סגורה. על המציע למלא את הטבלה רק במקומות המיועדים לכך בעמודה C, לאחר מכן להדפיסה, ולחתום עליה בהתאם להוראות המכרז.

9.4 מובהר אין לבצע כל שינוי אחר לרבות בנוסחאות הטבלה או בטבלה עצמה וכל שינוי שכזה, יוביל לפסילת ההצעה.

9.5 בהגשת הצעתם המציעים מודעים לכך כי המחיר יכלול כל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים מעבר למחיר המוצע לביצוע המטלה, לרבות, אך לא רק, תשלומים בעד הוצאות טלפון, הוצאות נסיעה ו/או ביטול זמן נסיעה, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיו"ב. **סיכום זה מהווה את הצעתו הכספית הכוללת של המציע.**

9.6 במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהוא בטופס ההצעה הכספית בקובץ - Excel, **הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

10. אמות המידה לבחירת הזוכה

במסגרת שיקולי הרכבת לבחירת ההצעה הזוכה, תיבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת הרכבת, לפי אמות מידה שיכללו:

א. הערכה מקצועית - **70 נק'**

ב. הערכה כספית - **30 נק'**

10.1 פרזנטציה – הצגת ניסיון המציע וניסיון אנשי הצוות המוצעים לביצוע השירותים – 49 נק'

במסגרת בדיקת ההערכה המקצועית תיקבע פגישת ראיון בת 30 דקות עם כל אחד מהמציעים שעמדו בתנאי הסף, בה יידרש מנהל הפרויקט ושני אנשי הצוות המועמדים לביצוע השירותים מטעם המציע להציג פרזנטציה לצורך קבלת התרשמות ע"י חברי הועדה המקצועית לבחינת מידת התאמת המציע ורלוונטיות ניסיונו לצרכי הרכבת.

חברי הועדה המקצועית רשאים לשאול את מנהל הפרויקט ואנשי הצוות שאלות שונות הנוגעות לפרויקט שהוצג במהלך זמן ההצגה.

במסגרת הפרזנטציה כאמור, המציע נדרש להגיש בהצעתו מצגת הכוללת 15 עמודים לפחות, בדגש על לפחות שניים מהתחומים המפורטים בסעיף 1.1 ו-1.2 לנספח א' בחוזה (מפרט השרותים) וכן תחומים נוספים מהמפורטים בסעיף 1 לנספח א' בחוזה כאמור ואשר תכלול את המענה לפרמטרים הבאים:

10.1.1 הצגת ניסיון המציע בתמיכה וליווי בתחומי ארגון ושיטות לשני ארגונים (עד 8 נק' לכל ארגון)

- עד 16 נק'

(1) הצגת ניסיון המציע ע"י מנהל הפרויקט המוצע, בליווי ויעוץ בתחומי ארגון ושיטות לשני ארגונים שונים המעסיקים לפחות 300 עובדים כל אחד, החל משנת 2014 אשר נמשך לפחות חצי שנה והסתיים לפחות חצי שנה לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כאשר ארגון אחד מתוכם הינו ארגון ציבורי וכן כאשר אירגון אחד מתוכם נוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע (יוער כי ניתן להגיש שני פרויקטים כאשר אחד מהם עונה על שני התנאים יחד).

(2) הניקוד לכל ארגון יינתן ע"פ הפרמטרים הבאים:

א. התרשמות מאיכות השרות ומקצועיות הפיתרון – (עד 4 נק')
בהתבסס על: עומק האבחון וממצאיו, המלצות להתערבות, תהליך ההתערבות והתאמת הפיתרון לצרכי הלקוח.

ב. התרשמות כללית של חברי הועדה - (עד 4 נק')

10.1.2 ראיין אישי של אנשי הצוות – 33 נק'

לראיין יגיעו מנהל הפרויקט המוצע ואנשי הצוות כמפורט להלן. בראיין תיבחן מידת התאמת אנשי הצוות על פי התרשמות בינאישית של חברי הועדה המקצועית. הניקוד יינתן ע"י כל אחד מחברי הועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל.

מנהל הפרויקט ואנשי הצוות עומדים בקריטריונים הבאים:

1) מנהל פרויקט - המוצע ע"י המציע הינו עובד אורגני אצל המציע חצי שנה לפחות ובעל תואר אקדמאי, מהנדס תעשייה וניהול - B.sc המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ ו/או אישור מאת הועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל ובעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות ל-3 ארגונים במתן שרותי יעוץ בתחום תעשייה וניהול. תנאי החובה לכל ארגון הינם כנדרש בתנאי סף 3.2 לעיל לעניין שרותי יעוץ בתחום תעשייה וניהול...

2) שני אנשי הצוות - כל אחד מהם עומד בדרישות כמפורט:

א. בעלי תואר אקדמי – מהנדסי תעשייה וניהול B.sc המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או אישור מאת הועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

ב. בעלי ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, החל משנת 2014 במתן שרותי יעוץ בתחומי תעשייה וניהול לחברות וגופים, כאשר אחד מתוכם בעל ניסיון בגופים ציבוריים.

יובהר כי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים אשר לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל - הניקוד עבורו יעמוד על 0 נק'.

הניקוד לכל פרמטר יחולק באופן הבא:

מנהל הפרויקט יקבל עד 6 נק' לכל פרמטר, וכל אחד מאנשי הצוות יקבל 2.5 נק'. הניקוד יינתן ע"פ הפרמטרים הבאים:

א. מקצועיות - יכולת אבחון, הבנת פערים וגישה לצמצום, פשטות בישום הפתרון (עד 11 נק')

ב. מגוון תעסוקתי- סוגי ארגונים וסוגי פרויקטים שנעשו ב 5 השנים האחרונות. (עד 11 נק')

ג. התרשמות כללית של חברי הועדה בדגש על יכולת להוביל סוגים שונים של פרויקטים בארגון ולהתחבר לסוגי לקוחות שונים בארגון (עד 11 נק')

מובהר כי במועד הראיונות, תוכל הועדה לבחור באופן אקראי אחד מהפרויקטים שהציג המציע, לבקש להציגו ולשאול עליו שאלות נוספות שיסייעו בהתרשמות.

10.2 ניסיון המציע- יעוץ בתחום תעשייה וניהול לארגונים ציבוריים המעסיקים 300 עובדים לפחות,

לתקופה של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (נספח A6) – עד 9 נק'.

יובהר כי הניקוד ינתן לארגונים נוספים שלא הוצגו בתנאי הסף ואמת מידה 10.1

10.2.1 יעוץ לארגון ציבורי אחד 2 נק'

10.2.2 יעוץ ל-2 ארגונים עד 4 ארגונים ציבוריים 6 נק'

10.2.3 יעוץ ל-5 ארגונים ציבוריים או יותר 9 נק'

10.3 שביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים - סה"כ 12 נק'.

10.3.1 במסגרת הליך קבלת חוות דעת, תקיים הרכבת שיחות טלפוניות עם 2 מזמיני עבודה שהוצגו בתנאי הסף 3.2 ואמת מידה 10.1 לעיל לקבלת המלצתם לקביעת הנקוד שלהן.

10.3.2 מציע יציין את פרטי איש הקשר לצד כל המלצה, שיהיה בדרג ניהולי אצל הממליץ, יש לצרף מספר טלפון נייד של איש הקשר. יובהר כי אי קבלת המלצה ע"י איש קשר כלשהו, הניקוד יהא 0 נק' מתוך 6 נק'.

10.3.3 חישוב הניקוד הינו באופן ממוצע ל-2 הממליצים, קרי סך הניקוד מ-2 הממליצים מחולק ב-2.

10.3.4 הרכבת תבחן את שביעות הרצון על פי הפרמטרים הבאים:

א. מידת התאמת הפיתוח לדרישות/צרכי הפרויקט – (עד 3 נק')

ב. עמידה בלוחות זמנים ותקציב - (עד 3 נק')

ג. אפקטיביות – לאחר חצי שנה מתום היישום - (עד 3 נק')

ד. שביעות רצון כללית מהמזיע – (עד 3 נק')

10.3.5 יובהר כי הניקוד ינתן ע"פ סולם ציונים מ-1 עד 3. כאשר 3 הינו הציון הטוב ביותר.

10.3.6 הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות לפנות למזמיני עבודה קודמים אף שאינם מפורטים בהצעת המזיע, ולקבל את חוות דעתם/ התרשמותם.

10.3.7 מובהר בזאת כי גם אם המזיע לא ציין את הרכבת כלקוח על אף שהתקשר עימה בעבר, תחשיב הרכבת את עצמה כאילו ציין אותה כלקוח לצורך בחינת שביעות רצון כאמור בסעיף 10.3. מובהר כי הגופים אליהם תפנה הרכבת כמו גם אנשי הקשר איתם תשוחח לא יחשפו בשום שלב.

10.3.8 מובהר, כי ככל וחלה טעות על ידי המזיע במילוי נספח A8 ובכלל זה לא הוגש תיעוד מספיק ו/או לא הוצג איש קשר ו/או לא ניתן היה לנקד את הפרויקט מכל סיבה שהיא, אזי, הרכבת תקיים עם המזיע הליך הבהרות אחד בלבד, אשר במסגרתו, תינתן למזיע אפשרות, להציג איש קשר אחר או כל השלמת מסמכים אחרת, לטובת ניקוד אמות המידה המקצועיות. לאחר הליך ההבהרות האמור, ינוקד הפרויקט בהתאם למידע שנמסר לרכבת ולא תתבצע עם המזיע כל הבהרה נוספת בקשר לאותו פרויקט.

10.3.9 למען הסר ספק, הוראות הסעיף הנ"ל חלות רק על ניקוד אמות המידה המקצועיות במכרז.

10.3.10 מובהר בזאת, כי המזיעים אינם רשאים להציג לטובת הניקוד האיכותי, פרויקטים שביצעו עבור "חברה קשורה" כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. ככל שהמזיע יציג חברה קשורה כממליצה, ניקוד שביעות הרצון למזיע בגין הפרויקט שהוצג, יהא 0 נקודות.

11. שלב מעבר- הרכבת תפסול הצעתו של מציע אשר לא קיבל לפחות 56 מתוך 70 הנקודות האפשריות

לניקוד האיכותי (להלן: "ציון מינימום איכותי"). במידה וארבעה מציעים לפחות, לא עברו את ציון

המינימום האיכותי, הרכבת תפחית את ציון הסף האיכותי ל – 52.5 נקודות.

12. אופן שקלול הצעות המחיר ובחירת מציע זוכה

במסגרת שיקולי הרכבת בבחירת הזוכה, תבחנה ההצעות כדלקמן:

12.1 **הערכה כספית** - ההצעה הזולה ביותר, מבין ההצעות הכשרות, תקבל את הציון המרבי – 30 נק'

ויתר ההצעות הכשרות תנוקדנה באופן יחסי, דהיינו מכפלת הניקוד המרבי שנקבע לחלק הכספי

(30 נק') במנה המתקבלת מחלוקת המחיר הנמוך ביותר, במחיר ההצעה אותם מבקשים לנקד.

ההצעה הזולה ביותר 500,000 ₪ ; ההצעה אחרת 540,000 ש"ח.
ההצעה הזולה 30 נק' ; ההצעה האחרת 540,000 / 30*500,000 = 27.77 נק'
דוגמא לחישוב :
ניקוד :

12.2 הערכה מקצועית : תחושב כסך הנקודות המתקבל מחיבור הניקוד שניתן להצעה בפרק 10 לעיל.

12.3 ניקוד כולל : ניקוד ההצעה יהא סך הנקודות המתקבל מחיבור הניקוד שבסעיף 10 עם הנקוד שבסעיף 12.1.

12.4 ההצעה הזוכה : ההצעה שעומדת בדרישות הסף ומולאה בהתאם להנחיות מכרז זה ואשר זכתה בניקוד הכולל הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות.

12.5 בחירת הצעה זוכה במקרה בו שניים או יותר מהמציעים יקבלו את הציון הזהה המשוקלל הגבוה ביותר, תיערך לפי הגרלה או תיחור נוסף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

13. הודעות למציעים

13.1 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בכל הנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות, יפורסמו באתר הרכבת, תחת שם המכרז המופיע ברשימת המכרזים המתפרסמים באתר הרכבת.

13.2 מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר אי קבלת ההודעות ותוכןן. שאלות ההבהרה יוגשו אך ורק בכתב לנציג הרכבת ובמועדים עפ"י הפירוט בסעיף 13.4 להלן.

13.3 רק תשובות לשאלות הניתנות בכתב לכל המציעים יחייבו את רכבת.

13.4 העברת שאלות ובקשה למידע נוסף בקשר עם מסמכי ההזמנה ניתן יהיה להעביר לידי הגב' סיגל בן שמואל, לכתובת המייל signalib@rail.co.il עד ליום 2.12.19 שעה 10:00. יובהר כי העברת השאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את מועד הגשת ההצעה. המציע יידרש לאשר קבלת ההודעה במייל חוזר.

13.5 שאלות המציעים ישלחו על גבי קובץ וורד במבנה הטבלה שלהלן לכתובת הדוא"ל: signalib@rail.co.il. הרכבת תשלח למגישי השאלות אישור קבלה במייל חוזר. ככל שהמציע לא יקבל אישור קבלה, עליו לפנות לנציג הרכבת כמפורט בסעיף 13.4 לעיל.

שאלה	סעיף במכרז	ספרור רץ

13.6 יודגש, כי לרכבת הזכות לשנות ו/או לבצע התאמות במכרז בהתאם לשאלות ותשובות ההבהרה שיינתנו, והנוסח הסופי והמחייב של המכרז יהיה זה שכולל את כל השינויים, ככל שיהיו, וכפי שיפורסם על ידי הרכבת באתר האינטרנט. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן באתר

האינטרנט ולוודא שהשאלות שלו יתקבלו על ידי הרכבת ולהתעדכן בדבר שינויים בהודעות, ככל שיהיו.

13.7 מובהר, כי הרכבת תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי לאילו שאלות הבהרה להתייחס, וכן, הרכבת רשאית שלא להתייחס לשאלות שיועברו לאחר המועד הקבוע להגשת השאלות או להתייחס אליהן בסבב הבהרות נוסף, אם תחליט הרכבת לקיים סבב כזה. בכל מקרה, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לא להתייחס לשאלות שתשלחנה לאחר המועד הקבוע להגשתן.

14. תוקף ההצעות

14.1 ההצעות תעמדה בתוקף **180 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

14.2 לרכבת שמורה הזכות, להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרכבת על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

14.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרכבת להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרכבת רשאית לקבל את הצעת המציעים הבאה בדרוג, בהתאם לאמור להלן.

14.4 לאחר שהרכבת תבחן את ההצעות, תודיע הרכבת על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "**מציע ממתין**").

14.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שבוטלה זכייתו של הזוכה או בוטל החוזה עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.

14.6 למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרכבת אליו להודיע לרכבת על קבלת פנייתה. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרכבת לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים שדורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכל- על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14.7 למציע ממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי אם הרכבת לא תתקשר עימו בסופו של דבר, ולחילופין באם תתקשר עימו בהיקף עבודה הנמוך מתכולת העבודה המפורטת בחוזה.

14.8 למען הסר ספק אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרכבת לפנות למציע ממתין והרכבת תהא רשאית לפנות לחברה אחרת ו/או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע הממתין לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי הרכבת.

15. השבת מסמכי החוזה על נספחיו במועד הדרוש

15.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה מטעם הרכבת והעברת העתקי החוזה ונספחיו לחתימת המציע הזוכה במכרז, יהא על המציע הזוכה להחזיר לרכבת את כל מסמכי החוזה, על כל נספחיו (לרבות נספח הביטוח) וצרופותיו כשהם חתומים על ידו, וזאת תוך 10 ימים קלנדריים ממועד העברת החוזה לידי.

15.2 במידה והמציע הזוכה לא יפעל בהתאם לאמור לעיל בסעיף 15.1, יחויב המציע בסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) בגין כל יום איחור בהגשת החוזה החתום. מובהר כי, אין בהתניה זו כדי לגרוע מזכות הרכבת לבטל את זכיית המציע הזוכה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

16. קיומו של אומדן למכרז

16.1 מובא בזאת לידיעת המציעים כי הרכבת ערכה אומדן לתמורה לספק במסגרת המכרז (להלן: "אומדן המכרז"). אומדן המכרז, כפי שיעודכן על ידי הרכבת במהלך הליך המכרז, יושם במעטפה סגורה בתיבת המכרז, טרם מועד הגשת ההצעות למכרז בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים.

16.2 מבלי לגרוע מזכותה של הרכבת על פי הוראות מסמכי המכרז ועל פי כל דין, אומדן המכרז ישמש לצורך הערכת סבירות ההצעות הכספיות ויכולתו של המציע הזוכה לבצע את השירות במחיר המוצע.

16.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שבו ההצעות הכספיות מבין ההצעות שנמצאו על ידי הרכבת כהצעות תואמות לדרישות המכרז, תהינה גבוהות מהאומדן, שמורה לרכבת הזכות לבטל את המכרז או לאפשר הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת בהתאם לתקנות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

16.4 אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של הרכבת על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין.

17. כללי

17.1 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי הרכבת או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לבצוע.

17.2 כל מציע יוכל להגיש הצעה אחת בלבד בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה והתנאי המקדמיים.

17.3 מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת - הצעתו תיפסל. כמו כן, הצעה שתוגש במשותף על ידי יותר ממציע אחד – תיפסל. יש להגיש הצעה למכרז על ידי המציע אליו פנתה הרכבת בלבד.

17.4 הרכבת רשאית לדחות, בכל עת, את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים בהזמנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובלבד שתודיע למציעים בהודעה בכתב בדבר השינוי.

17.5 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של המציע עמו היה לרכבת ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי

שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

17.6 הסתייגות מהתנאים המפורטים בנספחים לחוזה, בטופס ההצעה ו/או בטופס למילוי על ידי המציע, לרבות שינוי או תוספת בכל דרך שהיא, עלולה לגרום לפסילת ההצעה, ולרכבת שמורה הזכות לפסול כל הצעה בה תימצא הסתייגות כאמור ו/או לפנות למציעים לשם השלמת פרטים חסרים.

17.7 על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים ו/או אל לקוחותיו, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, וכל פרט אחר הדרוש לה לצורך קבלת החלטתה.

17.8 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לבטל הזמנה זו, בכל עת משיקולי יעילות או שמירה על האינטרס הציבורי.

17.9 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרכבת להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהיה הרכבת רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג. תנאי סעיף זה יחולו גם לאחר החלפת המציע כאמור, בשינויים הנדרשים.

17.10 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לפסול ו/או לדחות הצעתו של מציע, במקרה בו הינה סבורה, שבמילוי ההצעה נקט המציע בדרך של תכסיסנות ו/או הטעייה.

18. החומר המצ"ב למסמכי המכרז:

18.1 נספחי מסמך זה – כמפורט להלן:

נספח A - טופס אישור השתתפות המציע

נספח A1 - פרטי המציע

נספח A2 - הצהרה והצעה כספית

נספח A3 - תצהיר בדבר מחזור הכנסות

נספח A4 - תצהיר בדבר נסיון המציע ונסיון מנהל הפרויקט המוצע

נספח A5 - אופן הגשת מצגת לפרזנטציה

נספח A6 - פרטי איש הצוות 1

נספח A7 - פרטי איש הצוות 2

נספח A8 - ממליצים

נספח B - תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

נספח C - תצהיר בהתאם להוראות סעיף 2ב (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח D - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.

נספח E - תצהיר העדר ניגוד עניינים.

נספח F - החוזה על נספחיו.

ב ב ר כ ה,

סיגל בן שמואל
מרכזת תחום התקשרויות

נספחים להזמנה להשתתף במכרז
למילוי ע"י המציע

נספח A

טופס אישור השתתפות המציע

אני/נו הח"מ _____ (שם ות.ז), מורשה/י חתימה לעניין מכרז מס' _____ מטעם (שם הגוף המשפטי של המציע) _____ כתובת _____ מיקוד _____ פ.ח. _____ טלפון. _____ פקס'. _____ דוא"ל. _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים בזאת בשם המציע כי:

1. קראנו בעיון והבנו היטב את האמור במסמכי המכרז, הכוללים נספחים למסמכי המכרז לרבות החוזה והנספחים המצורפים לו וכן הודעות למציעים במסגרת המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
2. הננו מצהירים כי כל הנתונים שמולאו על ידנו במסגרת המכרז וההצהרות שנתנו הינם מלאים, נכונים ומדויקים ובכלל זה נספחי העמידה בתנאי הסף.
3. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל בבצוע השירותים מיד עם חתימת ההסכם או בכל יום לאחר תאריך זה כפי שייקבע על ידכם ולהמשיך בביצועם בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
4. הננו מצהירים כי יש לנו את היכולת הארגונית, הפיננסית והמקצועית, לרבות הידע והניסיון לבצע את שירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
5. הננו מצהירים כי לא נתנו ו/או נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לנגוד עניינים בין אותם השירותים שניתנים לבין השירותים נשוא הזמנה זה.
6. הננו מצהירים כי אנו מודעים לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
7. הננו מתחייבים להעביר לרכבת הסכם חתום כדבעי (על נספחיו) בתוך 6 ימי עבודה מההודעה בדבר הזכייה (הודעה כי ההסכמים מוכנים לחתימת המציע).
8. הננו מצהירים כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות ההסכם ונספחיו) מקובלות עלינו במלואן. בחתימתנו על טופס זה כאילו חתמנו על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז כפי שנוסחו על ידי הרכבת ועל ההצעה כפי שצורפה על ידנו. אנו מוותרים באופן סופי ומוחלט על כל טענה של אי הסכמה ו/או אי בהירות לאיזה מתנאי המכרז ו/או הטענה שהעדר חתימה על מסמך כלשהו, במסמכי המכרז ו/או ההצעה כפי שהוגשה על ידנו, אינה מחייבת אותנו באופן מלא.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכנם של המסמכים שלהלן שצורפו על ידנו להצעה, מוסכם עלינו באופן מלא והחתימה על טופס זה תראה לכל דבר ועניין כאילו חתמנו על כל אחד מהם בנפרד:
 - 9.1. הזמנה להשתתף במכרז (עמ' 1-13 למכרז).
 - 9.2. פרק א' למכרז - טפסים למילוי ע"י המציע (עמ' 14-33 למכרז), ללא נספחים A2.
 - 9.3. במעטפה פנימית סגורה ונפרדת - ההצעה הכספית המפורטת בנספח A2.
 - 9.4. נספח F - טיוטת החוזה ונספחיו (עמ' 1-18 לרבות נספחים א' עד ב').
10. אין האמור לעיל כדי לשחרר אותנו מחתימה על אותם מסמכים שחתימה עליהם נדרשת במסמכי המכרז.

תאריך _____ חתימת מורשה/י חתימה במציע _____

אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייבות את המציע בקשר עם מכרז מס' 11830 לכל דבר ועניין.

חותמת

עו"ד

תאריך

נספח A1 - פרטי המציע - כללי

שם המשרד:

מצ"ב אשור ניהול ספרים להוכחת עמידה בתנאי מקדמי מס' 8.1 להזמנה.

באם המציע הינו חברה –

מצ"ב בנוסף תעודת התאגדות.

שנת ייסוד/ הקמה:

מספר רשום(ח. פ.):

מספר עוסק מורשה:

כתובת:

טל':

פקס:

איש קשר לרכבת:

מס' נייד:

E-MAIL:

נספח A2 – יועץ תעשייה וניהול
טופס הצהרה והצעה כספית

אני הח"מ _____ נציג מורשה מטעם (שם האישי/ המספטי/ המציע)

ת.ז.ח/פ. _____

כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____

פקס. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

מצהירים בזאת כדלקמן:

1. כי ביכולתי/נו לבצע את השירותים הנדרשים במסמכי הזמנה זו, וכי אם נזכה בביצוע העבודה נבצע את השירותים כאמור, במלואם, בתמורה שתשולם לנו לפי ביצוע מטלה/הזמנה בפועל אשר יאושרו על ידי המתאם ובהתאם למחירים המפורטים בטבלת האקסל (להלן: "התעריפים").
2. ידוע לי כי סך התמורה לעיל סופי וכולל את כל הוצאותיו של הספק, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה עבור העמדת כל שירותי המשרד הדרושים, לרבות העסקת עובדים ו/או יועצי משנה, אש"ל, הוצאות נסיעה, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות, הפקת דו"חות ומסמכים שונים וכן כל הוצאה אחרת שתידרש לשם מתן השירותים נשוא הסכם התקשרות זה.
3. מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית **בקובץ אקסל המצ"ב לנספח זה** הנם בש"ח ולא כוללים מע"מ.
4. יובהר כי עם המציע הזוכה ייחתם חוזה אליו יצורף נספח זה ללא עמודת אומדן כמויות.
5. מובהר בזאת כי:

5.1 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהמציע שירותים נוספים בנוסף לשירותים המפורטים בנספח זה, בגינם תשולם תמורה ע"פ מו"מ שיקבע בין הצדדים.

5.2 הרכבת תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את עבודת הספק בכל עת. במקרה בו הופסקה העבודה במהלך ביצוע השירותים ישולם החלק היחסי בלבד המגיע לספק עבור ביצוע חלקי של השירותים באותו שלב ולא ישולם כל פיצוי בגין עבודה שנכללה בהזמנה / מטלה אך לא בוצעה.

5.3 מובהר כי הרכבת אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, לבחור בהצעה הנמוכה ביותר או בהצעה כלשהי. כמו כן, מובהר כי אין הרכבת מתחייבת בשום אופן שהוא להזמין מהספק שירות כלשהו, וכי היא שומרת לעצמה את הזכות להעסיק ספק נוסף על פי שקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. הספק מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה, בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.

6. אופן הגשת חשבון חודשי –

המציע הזוכה יגיש לרכבת חשבון חודשי, שיהווה "חשבונית מס" לעניין חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובו פירוט התשלומים הנדרשים עבור השירותים שביצע עבור הרכבת ושבוצעו בפועל. לחשבון יצורף דין וחשבון בו יפורטו השירותים שניתנו ושאושרו על ידי הרכבת, ותאריך קבלת תעודת ההשלמה (ככל שישנה). התמורה המגיעה למציע הזוכה מהרכבת, תשולם לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לרכבת החשבון (להלן: "מועד התשלום") ובתנאי שהוגש במועד כאמור לעיל, ואושר על ידי המתאם כהגדרתו בהסכם ובמסמכי המכרז. התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית לחשבון המציע הזוכה, הכל כמפורט בחוזה.

תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא חבות, וללא הצמדה ו/או ריבית, עד לבירורם הסופי ואישורם על ידי הרכבת. כל חשבון יכלול, את מספר הזמנת הרכש של הרכבת, אישורי ביצוע חתומים, שעות הגעה ועזיבה מאושרים בכל נקודת פריקה /טעינה, מק"ט הרכבת ותיאור המק"ט הרכבתי.

המציע הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרכבת, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים של רכבת ישראל.

7. הננו מצהירים כי ביכולתנו לבצע את השירותים הנדרשים במסמכי הזמנה זו, וכי אם נזכה בביצוע העבודה נבצע את השירותים כאמור, במלואם, בתמורה שתשולם לנו לביצוע השירותים אשר יאושרו על ידי המתאם, בהתאם למחירים המפורטים בטבלת ה-Excel.

7.1 הצעתי למתן שרותי יעוץ בתחום תעשייה וניהול מצ"ב בקובץ אקסל כשהוא חתום על ידי – ואשר יוכנס למעטפה פנימית – בצירוף נספח זה.

חל איסור חמור לערוך כל שינוי במסמך האקסל המצורף לצורך הכנת ההצעה הכספית, למעט מילוי המקומות המיועדים לכך בעמודה B. ככל ויתברר בבדיקת המזמינה כי בוצע שינוי במסמך, ההצעה תיפסל.

8. אנו מודעים לכך שהכמויות המפורטות בקובץ ה-Excel, הן אומדן לפי הערכה זהירה ובלתי מחייבת של הרכבת וכי המשקולות המפורטות ישמשו לצורך שקלול ההצעות בלבד. כן ידוע לנו כי כאמור במסמכי המכרז, החוזה עם המציע הזוכה הנו חוזה מסגרת, אשר ייחתם כאשר מצורף אליו מחירון ללא עמודות כמות וסה"כ וכן כי כאמור במסמכי החוזה, שכר החוזה ישולם על פי הכמויות שידרשו מעת לעת ויבוצעו בפועל.

8.1 במקרה של אי התאמה בין המחיר לפריט לבין הסכום מתקבל מהכפלת המשקל של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ של הפריט לפי הסכום המתקבל מהמכפלה. מחיר ליחידה בש"ח ו/או שיעור העמלה נשאר קבוע ועומד.

9. יובהר כי לרכבת שמורה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להתקשר עם היועץ על פי מנגנון של תשלום שכ"ט חודשי קבוע, המנגנון כאמור יחליף את התעריפים השעתיים המפורטים בקובץ ה-Excel, לתקופה קצובה וידועה מראש, בריטיינר חודשי אשר בגינו ישולם שכר שעתי למנהל הפרויקט או איש הצוות על פי שקול דעתה הבלעדי של הרכבת ובהתאם להצעת המציע הזוכה, ובהפחתה בשיעור של 85% - לפי חשוב של 182 שעות בחודש, קרי [השכר השעתי לאחר ההנחה המוצעת X 0.85% X 182 שעות].

10. בנוסף יובהר כי בגין העסקת הנדסאי תעשייה וניהול תשלום הרכבת שכר שעתי בסך 100 ₪ ובגין העסקת סטודנט תשלום הרכבת שכר שעתי בסך 45 ₪, כל זאת על פי שעות עבודה מושקעות בפועל.

11. ידוע לי כי סך התמורה לעיל סופי וכולל את כל הוצאותיו של הספק, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה עבור העמדת כל שירותי המשרד הדרושים, לרבות העסקת עובדים ו/או יועצי משנה, אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות כלליות, הפקת דו"חות ומסמכים שונים וכן כל הוצאה אחרת שתידרש לשם מתן השירותים נשוא הסכם התקשרות זה.

12. התמורה ליועץ תשולם בתוספת מע"מ כדין וללא הצמדה.

נספח A3

תצהיר - מחזור הכנסות

לשם הוכחת עמידה בדרישות תנאי מקדמי מס' 3.3

1. כרו"ח המבקר של חברת _____ (להלן: "המציע"),
הנני לאשר בזאת, כי ממוצע מחזור ההכנסות השנתי של המציע בביצוע שרותי יעוץ בתחום תעשייה וניהול
כפי שהוא מדווח בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע בשנים 2016, 2017 היה כדלקמן:

בשנת 2016 _____ ש"ח (ללא מע"מ).

בשנת 2017 _____ ש"ח (ללא מע"מ).

שם החותם: _____

חתימה וחותמת רו"ח המבקר: _____

תאריך: _____

*תשומת לב המציעים כי נוסח הנספח הינו נוסח מוצע וניתן להגיש הצהרה דומה תחת נייר המכתבים של משרד רו"ח.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהרכבת תפנה לבירורים ולבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

תאריך _____ חותמת חברה _____

חותמת מורשה/י חתימה _____

אישור עו"ד/רו"ח

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהיתו באמצעות תעודת זהות מספר _____ , ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חותמה + חותמת עו"ד/רו"ח _____

תאריך _____

נספח A5 – מצגת לפרזנטציה
להוכחת עמידה בדרישות אמות מידה 10.1 :

מצ"ב מצגת של פרויקטי יעוץ בתחומי ארגון ושיטות (15 עמודים לפחות) .
במצגת יושם דגש על ניסיון המציע בליווי ויעוץ בתחומי ארגון ושיטות לשני ארגונים שונים
המעסיקים לפחות 300 עובדים כל אחד, החל משנת 2014 ואשר הסתיימו לפחות חצי שנה לפני
המועד האחרון להגשת ההצעה, כאשר אירגון אחד מתוכם הינו ארגון ציבורי וכן כאשר אירגון
אחד מתוכם נוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע.

להלן פרטי הארגונים :

נסיון המציע בליווי ויעוץ בתחומי ארגון ושיטות לשני ארגונים שונים			
שם הארגון + כמות עובדים	תקופת ביצוע מיום עד יום	שם איש קשר ומס' נייד	נוהל על ידי מנהל הפרויקט המוצע (הקף בעיגול)
			כן / לא
			כן / לא

נספח A6 – איש צוות 1

שם ומשפחה: _____

להוכחת עמידת המציע בדרישות אמת מידה 10.1.2.:

- בעל תואר אקדמי – מהנדסי תעשייה וניהול B.sc המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או אישור מאת הועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.
 - בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, החל משנת 2014 במתן שרותי יעוץ בתחומי תעשייה וניהול לחברות וגופים, כאשר אחד משני אנשי הצוות בעל ניסיון בגופים ציבוריים.
- מצ"ב קורות חיים מקצועיים
- מצ"ב העתק תעודת השכלה/הכשרה

השכלה: _____

לרבות ציון שנת קבלת התואר _____

יש לציין תואר רלוונטי _____

ניסיון במתן שרותי יעוץ בתחומי תעשייה וניהול ובין היתר לגופים ציבוריים.

שם איש קשר + טלפון	שם הלקוח	תקופת ביצוע (מיום עד יום)	פירוט פרויקטים:
		מיום _____ עד יום _____	
		מיום _____ עד יום _____	
		מיום _____ עד יום _____	
		מיום _____ עד יום _____	

נספח A7 – איש צוות 2

שם ומשפחה: _____

להוכחת עמידת המציע בדרישות אמת מידה 10.1.2.:

- בעל תואר אקדמי – מהנדסי תעשייה וניהול B.sc המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ו/או אישור מאת הועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

- בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, החל משנת 2014 במתן שרותי יעוץ בתחומי תעשייה וניהול לחברות וגופים, כאשר אחד משני אנשי הצוות בעל ניסיון בגופים ציבוריים.

מצ"ב קורות חיים מקצועיים

מצ"ב העתק תעודת השכלה/הכשרה

השכלה: _____

לרבות ציון שנת קבלת התואר

יש לציין תואר רלוונטי _____

ניסיון במתן שרותי יעוץ בתחומי תעשייה וניהול ובין היתר לגופים ציבוריים.

שם איש קשר + טלפון	שם הלקוח	תקופת ביצוע (מיום עד יום)	פירוט פרויקטים:
		מיום _____ עד יום _____	
		מיום _____ עד יום _____	
		מיום _____ עד יום _____	
		מיום _____ עד יום _____	

נספח A8 – יעוץ לארגונים ציבוריים במשך שנה לפחות
במהלך חמש השנים האחרונות

: להוכחת עמידת המציע בדרישות אמת מידה 10.2 :

<u>נסיון המציע בליווי ויעוץ בתחומי ארגון ושיטות לארגונים ציבוריים המעסיקים לפחות</u>			
<u>300 עובדים</u>			
שם הארגון + כמות עובדים	פירוט מהות השרותים	תקופת ביצוע מיום עד יום	שם איש קשר ומס' נייד

נספח A9 – ממליצים

בהתאם לנדרש באמת מידה 10.3 :

במסגרת הליך קבלת חוות דעת, תקיים הרכבת שיחות טלפוניות עם 2 מזמיני עבודה שהוצגו בתנאי הסף 8.2 ואמת מידה 10.1 לעיל לקבלת המלצתם לקביעת הנקוד שלהלן.

ממליץ 2	ממליץ 1		
		שם הארגון (מתוך הארגונים שהוצגו בתנאי הסף 8.2 ואמת מידה 10.1)	1.
		איש הקשר + טלפון נייד	2.
תאריך: _____ שעה: _____	תאריך: _____ שעה: _____	מועד קיום השיחה	3.
0/1/2/3	0/1/2/3	מידת התאמת הפיתוח לדרישות/צרכי הפרויקט	4.
0/1/2/3	0/1/2/3	עמידה בלוחות זמנים ותקציב	5.
0/1/2/3	0/1/2/3	אפקטיביות – לאחר חצי שנה מתום היישום	6.
0/1/2/3	0/1/2/3	שביעות רצון כללית מהמציע	7.

איש הקשר מטעם הלקוחות יידרש לדרג את המציע בהתאם לפרמטרים המופיעים בטבלה שלעיל, בהתאם לסולם הניקוד המופיע בכל פרמטר.

נספח B
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של רכבת ישראל בע"מ (להלן – "רכבת" / "הרכבת") או נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת או של נושא משרה ברכבת ו/או עובד הרכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 – 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרכבת ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה והתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרכבת ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

נספח C

תצהיר

בהתאם להוראת סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

5. הנני משמש כמנהל בחברת _____ בע"מ (להלן: "הספק") ח.פ. _____ והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעמו.

6. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הנם כמשמעתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

7. הנני מצהיר כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

8. אישור זה הנו בנוסף לאישורים הנדרשים על פי סעיף 2 (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל, הקיימים בידי וצורפו להצעת.

זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי _____ באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח D

תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז פומבי מס' 11830

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כמורשה חתימה בחברת _____ בע"מ (להלן: "המציע") ח.פ. _____ והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

9. יש לסמן V במקום המתאים

הנני מצהיר כי המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

הנני מצהיר כי המציע נמצא תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

10. זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

תאריך _____ שם + חתימת מורשה חתימה _____

אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייב/ים את המציע / קבלן משנה מטעמו בקשר עם מכרז מס' 11830 לכל דבר ועניין.

_____ תאריך
_____ עו"ד
_____ חותמת

נספח E

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת המציע _____ (להלן: "המציע") מכרז מס' 11830.

2. הנני משמש כ _____ במציע [ציין את תפקיד המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח היכרותי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי **מורשה** לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

3. אני מצהיר בזאת בנוגע להצעתו של המציע כדלקמן:

3.1 כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אינני יודע על מניעה חוקית ו/או אחרת שיש בה בכדי להפריע למציע בביצוע שירותיו על פי הצעתו במכרז, וכי המציע איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויות המציע על פי מכרז זה.

3.2 כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אין במתן שירותים לרכבת כדי להוות ניגוד עניינים עם פעילות אחרת של המציע.

3.3 כי אין למציע קשר לחברי ההנהלה ו/או לחברי הדירקטוריון ברכבת.

3.4 המציע מתחייב להודיע לרכבת באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח F

החוזה על נספחיו