

**61-01-12**
**מספר הנוהל**
**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**
**הוראת נוהל**

1	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פרויקט פיתוח	פרק

## הוראות שינוי לספק בפרויקט תשתית

### 1. כללי

- 1.1. מעת לעת מתעורר צורך במתן הוראות שינוי לביצוע עבודות על ידי ספק בפרויקט תשתית, בעקבות עריכת שינוי או עבודה נוספת נשוא החוזה עם הספק הרלוונטי.
- 1.2. מתן הוראות שינוי כאמור גורר שינוי (תוספת או גריעה) בתנאים הכלליים או המיוחדים של ההתקשרות עם הספק הרלוונטי, ולפיכך יש לבצעו רק לאחר קבלת האישורים הנדרשים המפורטים בנוהל זה.
- 1.3. למען הסר ספק, במקרה של אי התאמה בין תנאי החוזה בהתקשרות עם הספק הרלוונטי לבין הוראות נוהל זה, יש לפעול בהתאם לתנאי החוזה שהוראותיו גוברות.

### 2. מטרה

מטרת נוהל זה להסדיר את אופן הוצאת הוראת שינוי בפרויקט תשתית, החל בייזום הבקשה, דרך בדיקת תקציב הפרויקט, וכלה באישור הבקשה והוצאתה. בנוסף, מתווה הנוהל את עבודת וועדות השינויים השונות, הרכבן וסמכויותיהן.

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1 נוהל 26-05-06 - הכנת חוזים, חתימתם והמעקב אחריהם;
- 3.2 נוהל 26-09-03 - בדיקה ואישור חשבונות לעבודות הנדסיות;
- 3.3 נוהל 23-01-02 - שינוי בתקציב (שוטף, פיתוח ופרויקט שירות).

### 4. הגדרות

4.1 המזמין

רכבת ישראל בע"מ.

2	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פרויקט פיתוח	פרק

#### 4.2 ספק

כל גורם אשר לו חוזה עם רכבת ישראל שהתמורה עבור עבודתו או שירותיו משולמת מתוך תקציב הפיתוח (למעט פרויקטי השירות, אלא אם פרויקט השירות מבוצע ע"י חטיבת פיתוח), לרבות: קבלן, חברת ניהול, מתכנן, חברת הבטחת איכות, יועץ, מעבדה, שמאי, מודד.

#### 4.3 חוזה

כל אחד מאלה:

4.3.1 חוזה לביצוע עבודה קבלנית, לרבות גוף החוזה, מפרטים, כתבי כמויות ותכניות (שצורפו לחוזה במועד חתימתו), המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, וכן מפרטים ותכניות שלא צורפו לחוזה באותו מועד אך מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, כגון: תוכניות סופיות לביצוע, מפרטים כלליים או תקנים.

4.3.2 כתב מטלה לביצוע עבודה קבלנית שיצא מכח חוזה מסגרת.

4.3.3 חוזה ייעודי עם ספק שאינו מסוג קבלן, כגון חוזה לניהול ביצוע ו/או ניהול תכנון של פרויקט מסוים, חוזה לתכנון פרויקט מסוים, חוזה לביצוע הבטחת איכות של פרויקט מסוים וכיו"ב.

4.3.4 כתב מטלה לספק שאינו מסוג קבלן, שיצא מכח חוזה מסגרת, כגון מטלה לניהול ביצוע ו/או ניהול תכנון של פרויקט מסוים, מטלה לתכנון פרויקט מסוים, מטלה לביצוע הבטחת איכות של פרויקט מסוים, מטלת ייעוץ וכיו"ב.

#### 4.4 היקף חוזה או היקף חוזה מקורי

ערך החוזה שנחתם בין רכבת ישראל לבין הספק ללא תוספות, שינויים או אופציות.

#### 4.5 היקף חוזה מעודכן

ערך החוזה שנחתם בין רכבת ישראל לבין הספק, לאחר שינויים שאושרו בוועדות הרלוונטיות.

#### 4.6 מבנה

המבנה או העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית.

#### 4.7 מנהל הפרויקט

נציג חברת הניהול והפיקוח האחראי לניהול התכנון או הביצוע של הפרויקט.

61-01-12

**מספר הנוהל**

**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**

**הוראת נוהל**

3	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פרויקט פיתוח	פרק

4.8 מתכנן ראשי

הגורם המקצועי המעניק שירותי תכנון ופיקוח עליון במסגרת הפרויקט.

4.9 הוראת שינוי

כל אחת מאלה:

4.9.1 הוראה על שינוי בהיקף הכספי של חוזה עם ספק בפרויקט, לרבות תוספת תקציב להיקף החוזה או הקטנת היקף החוזה ('הוראת שינוי שלילית');

4.9.2 הוראה על שינוי בתכולת העבודה (כמוגדר בסעיף 4.10) שכלולה בחוזה עם ספק בפרויקט, לרבות תוספת לתכולת העבודה, הפחתה מתכולת העבודה או שינוי תכולת עבודה, שמצריכה או שאינה מצריכה הגדלת ההיקף הכספי של החוזה;

4.9.3 הוראה על כל שינוי בל"ז הפרויקט, מכל סיבה שהיא.

4.9.4 הוראה על כל שינוי בל"ז של מטלה קיימת עם ספק כהגדרתו לעיל, מכל סיבה שהיא.

4.9.5 שינוי שיטת ההתקשרות החוזית כגון מעבר ממתכונת של כתב כמויות למתכונת פאושלית.

4.9.6 חשבון סופי בחוזה לביצוע עבודות קבלניות, אשר אושר ע"י מנהל הקו ו/או מנהל האגף הרלוונטי.

4.10 שינויים בתכולת העבודה

כל אחד מאלה:

4.10.1 שינוי במבנה או באופן ביצועו מכל סיבה שהיא, דוגמת אלה:

שינוי תכנון: עקב שינוי במצב הקיים באתר הביצוע, עקב שינוי מטעם הספק או מטעם המזמין (המחייב שינוי במסמכי החוזה והכולל שינוי פריטים המתוארים במפרטים או הנזכרים בכתב הכמויות), שינוי במפלסי המבנה או במימדיו, הוספת פריטים לביצוע המבנה הנקוב בחוזה, הפחתת פריטים לביצוע המבנה הנקוב בחוזה.

4.10.2 עבודה חדשה צמודה בתחום קטע העבודה החוזי

4.10.2.1 תוספת למבנה שהוחל בביצועו בהתאם לחוזה קיים, שאינה כלולה במסגרת אותו חוזה, לרבות תוספת מתקנים ומערכות;

4	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פרויקט פיתוח	פרק

4.10.2.2 הגדלת המבנה או הרחבתו לפי תכנית חדשה, ובלבד שלדעת מנהל הפרויקט ביצועם דרוש בתקופת ביצועו של המבנה.

4.10.2.3 האמור בהגדרה זו יחול בשינויים המחויבים גם ביחס לגריעה או להקטנה של מבנה.

4.10.3 תוספת של עבודה למטלה קיימת או גריעה של עבודה ממטלה קיימת או שינוי בעבודות הכלולות במטלה קיימת של ספק כהגדרתו לעיל, מכל סיבה שהיא, בין אם בעקבות התוספת/הגריעה/השינוי חל שינוי בהיקף הכספי של המטלה ובין אם לאו.

4.10.4 שינוי בהיקף הכספי של מטלה קיימת של ספק כהגדרתו לעיל, מכל סיבה שהיא.

## 5. אחריות וסמכות

5.1 סמנכ"ל פיתוח אחראי ליישום הוראות נוהל זה.

5.2 כל גורם רלוונטי לתהליכים המתוארים בנוהל זה, אחראי לביצוע כלל הפעולות המיוחסות לו בנוהל.

## 6. ועדות שינויים- הרכב וסמכויות

6.1 ברכבת ישראל תפעלנה שתי ועדות שינויים כמפורט להלן.

6.2 הרכב הוועדות

6.2.1 ועדת שינויים ראשונה

ועדת השינויים הראשונה תורכב מכל הבאים:

- סמנכ"ל החטיבה האחראית על הפרויקט, הכפוף למנכ"ל - יכהן כיושב ראש;
- נציג אגף תכנון;
- נציג אגף בקרה ואינטגרציה;
- נציג הלשכה המשפטית;
- מזכיר הוועדה - ייקבע על ידי יושב הראש.

6.2.2 ועדת שינויים שנייה

6.2.2.1 הרכב ועדת השינויים השנייה יהיה זהה להרכב ועדת המכרזים העליונה.

5	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פרויקט פיתוח	פרק

6.2.2.2. לדיוני ועדת השינויים השנייה יוזמנו גם:

א. מנהל אגף תכנון;

ב. מנהל אגף בקרה ואינטגרציה;

6.3. ככלל, המתכנן הראשי ומנהל הפרויקט יוזמנו לדיונים בוועדת השינויים, ולא יתקיים דיון בבקשה ללא נוכחותם, אלא באישור יו"ר הוועדה.

6.4. סדר יומן של ועדות השינויים ייקבע על ידי מזכיר הוועדה בתיאום עם יושב הראש.

6.5. חלוקת סמכויות ועדות השינויים

6.5.1. סמכויות ועדת השינויים הראשונה

6.5.1.1. הוועדה מוסמכת לדון ולהחליט בכל בקשה עקרונית להוראת שינוי ובכל בקשה מלאה להוראת שינוי שהוגשו כמפורט בהמשך ובלבד שהמדובר בנושאים המפורטים בהגדרת "הוראת שינוי" לעיל. מובהר כי גם אם הנושא אינו מפורט בהגדרה כאמור אך הינו בעל זיקה הנדסית, הוועדה מוסמכת לדון בו.

6.5.1.2. הוועדה מוסמכת לדון בשינוי מהותי ושאינו מהותי. הוועדה היא שמחליטה באם השינוי מהותי או שאינו מהותי.

6.5.1.3. נושא בעל השלכה רוחבית או מערכתית ו/או נושא שעניינו הוספה או גריעה של תכולה בהיקף משמעותי יש להתייחס אליו כאילו הוגדר כנושא מהותי. ההחלטה האם מדובר בנושא בעל השלכה רוחבית/מערכתית אם לאו נתונה לוועדה לשינויים הראשונה.

6.5.1.4. במקרה של מחלוקת בין חברי הוועדה: תתקבל ההחלטה ברוב קולות. במקרה של שוויון בקולות, יעלה הנושא לדיון בוועדת השינויים השנייה.

6.5.1.5. על אף האמור בסעיף 6.5.1.1 לעיל:

א. החליטה הוועדה הראשונה כי השינוי מהותי – החלטתה לעניין השינוי תהא בגדר המלצה בלבד ותובא לדיון והחלטה בפני ועדת השינויים השנייה.

ב. בחוזה שהיקפו הכספי המקורי לא עולה על 16 מיליון ₪ (ללא מע"מ):

בקשה להוראת שינוי שאישורה יגדיל במצטבר את ערך החוזה המקורי ביותר מ-25% - החלטת הוועדה הראשונה תהא בגדר המלצה בלבד ותובא לדיון והחלטה בפני ועדת השינויים השנייה. מובהר כי בהוראות השינוי

**61-01-12**
**מספר הנוהל**
**הוראת שינוי לספק  
בפריקט תשתית**
**הוראת נוהל**

6	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פריקט פיתוח	פרק

שיבואו לאחר מכן (ככל ויהיו), תשוב סמכות הדיון וההחלטה לוועדת השינויים הראשונה, ותחול הוראת סעיף 6.5.1.5.3.

ג. בחוזה שהיקפו הכספי המקורי עולה על 16 מיליון ₪ (ללא מע"מ):

בקשה להוראת שינוי שהיקף ההגדלה המבוקש בה משמעו הגדלה מצטברת של למעלה מ-4 מלש"ח מעבר להיקף החוזה העדכני - החלטת הוועדה הראשונה תהא בגדר המלצה בלבד ותובא לדיון והחלטה בפני ועדת השינויים השנייה. מובהר כי בהוראות השינוי שיבואו לאחר מכן (ככל ויהיו), תשוב סמכות הדיון וההחלטה לוועדת השינויים הראשונה.

הוראת סעיף זה תחול עבור כל בקשה להוראת שינוי שהיקף ההגדלה המבוקש בה משמעו הגדלה מצטברת של למעלה מ-4 מלש"ח מעבר להיקף החוזה העדכני.

מובהר כי המבחן הוא היקף ההגדלה המבוקש, גם אם ישנן הפחתות כנגד ההגדלה.

ד. בכל הנוגע לשינויים בלוחות הזמנים של החוזה - שינוי בלוח זמנים למשך ביצוע או באבני דרך לא יעלה על 30 ימים קלנדריים במצטבר.

ה. עלה השינוי בלוח הזמנים על 30 ימים קלנדריים במצטבר ביחס ללוח הזמנים המקורי של החוזה או ביחס לאחת מאבני הדרך החוזיות, החלטת הוועדה תהא בגדר המלצה בלבד ותובא לדיון והחלטה בפני ועדת השינויים השנייה. בהוראות השינוי שיבואו לאחר מכן (ככל ויהיו), תשוב סמכות הדיון וההחלטה בהן לוועדת השינויים הראשונה. הוראת סעיף זה תחול מדי כל 30 ימים קלנדריים נוספים שיתווספו במצטבר לחוזה (קרי מעל 60 ימים, מעל 90 ימים וכן הלאה).

6.5.1.6. במקרים בהם הוועדה הראשונה אינה מוסמכת לקבל החלטה, תועברנה המלצות הוועדה ע"י מזכיר הוועדה הראשונה לוועדת השינויים השנייה, בצירוף כלל האסמכתאות והחומר שהוגש לוועדה.

6.5.1.7. יובהר, כי דיון בוועדה בעניין שינוי תכנוני או חלופה הנדסית, יתקיים על בסיס המלצת/ אישור בכתב של מנהל אגף תכנון או מי מטעמו.

7	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פרויקט פיתוח	פרק

#### 6.5.2. סמכויות ועדת השינויים השנייה

6.5.2.1. מוסמכת לדון בכל עניין שמעבר לסמכותה של ועדת השינויים הראשונה, המתוארת לעיל.

6.5.2.2. מוסמכת לדון בבקשה להוראת שינוי אף בעניינים שבסמכות ועדת השינויים הראשונה, לפי שיקול דעתו של מנהל אגף בקרה ואינטגרציה, וזאת במקרים בהם סבר כי ניתן להפיק לקחים רוחביים עבור כלל הפרויקטים או נסיבות מוצדקות אחרות.

6.6. כל אחת מוועדות השינויים מוסמכת לדון בבקשה להוראת שינוי, לאשרה או לדחותה, במלואה או בחלקה, וכן בתנאים, וזאת בכפוף לאמור לעיל.

6.7. כל אחת מוועדות השינויים רשאית להורות למנהל הפרויקט לנהל משא ומתן עם הספק, או לשוב ולנהל משא ומתן כאמור, ולדווח לוועדת השינויים על תוצאותיו. תוצאות המשא ומתן כפופות לאישור הוראת השינוי על ידי ועדת השינויים המוסמכת ולאחר קבלת האישור התקציבי לכך.

6.8. ככל שהוראת השינוי הינה פועל יוצא של כשלים וליקויים בהתנהלות הפרויקט, כגון בתחומי התכנון, בקרת התכנון, ביצוע הפרויקט או ניהולו ואיכות העבודה, בסמכות כל אחת מוועדות השינויים להמליץ על דרכי פעולה, לרבות אכיפת סעיפי החוזה, מתן קנסות, הפעלת ביטוחי אחריות מקצועית, ועיגון הלקחים בהוראות עבודה פנימיות של החטיבה הרלוונטית.

6.9. דיוני הוועדות והחלטותיהן יסוכמו על ידי מזכיר הוועדה בכתב בפרוטוקול כדוגמת **נספח א'**, שיכלול ציון כל המסמכים והתחשיבים שעל בסיסם נדונה הוראת השינוי. מזכיר הוועדה יפיץ את הפרוטוקול לחברי הוועדה ולמשתתפים בדיון.

6.10. באחריות מנהל הפרויקט לפעול ליישום החלטת הוועדה לרבות נושאים המושפעים מהחלטת הוועדה בקשר עם החוזה כגון ערבות וביטוח.

8	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פרויקט פיתוח	פרק

## 7. כללים להוצאת הוראת שינוי

7.1. ככלל, המזמין רשאי להורות בכל עת על הוצאת הוראת שינוי כהגדרתה לעיל, והכל פרט לשינויים המשנים מהותית את אופי המבנה.

7.2. החלטה על הוצאת הוראת שינוי כאמור תתקבל בוועדת השינויים המוסמכת לכך כמפורט בנוהל זה.

7.3. בכל מקרה בו הוראת שינוי מחייבת תוספת כספית להיקף החוזה - תנאי לאישור הוראת השינוי והוצאת מטלה מאושרת לספק הינו קבלת אישור תקציבי מראש, למעט עבודת שינויים דחופה שביצועה ייעשה בכפוף להוראות סעיף 16 לנוהל זה.

7.4. כאשר היקפו הכספי של החוזה אינו גדל כתוצאה מאישור הוראת השינוי אין צורך בקבלת אישור תקציבי.

7.5. אישור תקציבי יינתן לכל הוראת שינוי בנפרד.

7.6. בבקשה לאישור הוראת שינוי יש לכלול את כל השינויים הידועים נכון למועד עריכתה, ואין לערוך פיצול למספר הוראות שינוי אלא לאחר קבלת אישור מנהל החטיבה האחראי על החוזה ובכפוף לנימוקים מפורטים בכתב, המבהירים מהן הסיבות לפיצול המבוקש והיתרון הגלום למזמין בכך.

7.7. בכל הוראת שינוי אשר תצא מטעם המזמין, יעדכן מנהל הפרויקט את מערכות המידע המתאימות בהתאם להוראות נוהל 26-09-03 - בדיקה ואישור חשבונות לעבודות הנדסיות.

7.8. למען הסר ספק, מנהל הפרויקט ו/או מנהל הקו לא יאשרו לספק כל שינוי בפרויקט, אלא לאחר שאושר בהתאם להוראות נוהל זה.

7.9. על אף האמור לעיל:

7.9.1. ככל ומדובר בהוראת שינוי לספק מסוג קבלן, שעניינה שינוי כמותי של פריטים שהכמות המיוחסת להם בכתב הכמויות המקורי לא עולה על 5 יחידות והמחיר ליחידה לא עולה על 5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) - מנהל הפרויקט רשאי לבצע את ההליך המפורט בנוהל זה **במרוכז** ביחס למספר הוראות כל עוד ערכן המצטבר אחת לרבעון לא עולה על סך של 100,000 ₪.

7.9.2. ככל ומדובר בהוראת שינוי לספק שאינו מסוג קבלן - מנהל אגף רשאי לאשר בחתימתו את הוראת השינוי ללא פניה לוועדה אם מתקיימים כל שלושת התנאים הבאים:



**61-01-12**
**מספר הנוהל**
**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**
**הוראת נוהל**

9	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פרויקט פיתוח	פרק

- ההיקף הכספי של השינוי המבוקש (הגדלה או הפחתה) לא יעלה על 150,000 ₪;
- ההיקף הכספי המצטבר של השינויים לא עולה על 25% מהיקף החוזה המקורי (או המטלה המקורית, לפי העניין);
- קיים אישור תקציבי להיקף השינוי.

### 8. ייזום הוראת שינוי לספק מסוג קבלן

8.1. ככל ונדרש לבצע הוראות שינוי על פי הוראות נוהל זה, באחריות מנהל הפרויקט להגיש מיד בקשה עקרונית לוועדת השינויים הראשונה לאישור הוראת השינוי (להלן: "בקשה עקרונית").

8.2. הבקשה העקרונית תוגש למזכיר ועדת השינויים הראשונה על גבי הטופס המצורף **כנספח ב'1** לנוהל זה.

8.2.1. הבקשה העקרונית תידון בוועדת השינויים הראשונה, אשר תחליט האם לאשר עקרונית את הבקשה לצורך קידום הביצוע, או תחליט כל החלטה אחרת במסגרת סמכויותיה.

8.2.2. טרם הגשת הבקשה העקרונית ישקול מנהל הפרויקט את מכלול הצרכים המתחייבים מהפרויקט, את השפעת השינוי המבוקש על תקציב אבן הדרך והפרויקט בכללותו, ואת השפעת השינוי על לוח הזמנים של הפרויקט.

8.2.3. טרם הגשת הבקשה העקרונית להוראת שינוי יעביר מנהל הפרויקט את הבקשה לגורם המוסמך הרלוונטי ברכבת לבדיקת תקציב הפרויקט.

8.2.4. באחריות הגורם המוסמך לפעול בהתאם להוראות נוהל 23-01-02- שינוי בתקציב (שוטף, פיתוח ופרויקט שירות), ובכלל זה בדיקה אם הערך הכספי נשוא השינוי נכלל בתקציב אבן הדרך הכספית המאושרת. ככל שנמצא שהאמור לא נכלל בתקציב אבן הדרך הכספית המאושרת, יציין הגורם המוסמך התייחסותו לגבי מקור תקציבי אחר.

8.2.5. באחריות מנהל הפרויקט לקבל אישור תקציבי עקרוני (גם לגבי שימוש בבצ"מ הפרויקט) טרם עריכת הדיון בוועדה.

8.2.6. כאשר מדובר בצורך לממן הוראת השינוי מבצ"מ הפרויקט, יפעל הגורם המוסמך בהתאם להוראות נוהל 23-01-02- שינוי בתקציב (שוטף, פיתוח ופרויקט שירות), ובכלל זה שליחת הודעה לממשלה או קבלת אישור הממשלה לשינוי באומדן הפרויקט.

**61-01-12**
**מספר הנוהל**
**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**
**הוראת נוהל**

10	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום
16	מתוך		
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון

קובץ	תשתיות, מקרקעין ופיתוח
חלק	תכנון ופיתוח פרויקטים
פרק	פרויקט פיתוח

8.2.7. לשם הצגת התמונה המלאה לוועדה, אחראי מנהל הפרויקט, בסיוע מנהל הקו, להיוועץ בגורמים הרלוונטיים אצל המזמין, ובהם אגף רכש והתקשרויות, אגף בקרה ואינטגרציה, הלשכה המשפטית, אגף תכנון ונציגי האגף המקצועי האחראי על החוזה וכל גורם מקצועי נוסף לפי שיקול דעתו.

8.2.8. מנהל הפרויקט ומנהל הקו אחראיים במשותף לנהל משא ומתן עקרוני עם הספק לגבי השינוי המבוקש, מבחינת מהותו ועלותו.

8.2.9. המשא ומתן כאמור ייערך רק לאחר שהתקבל אישור עקרוני מהוועדה הרלוונטית.

8.2.10. באחריות מנהל הפרויקט ומנהל הקו להבהיר לספק כי המשא ומתן יבוא לכלל סיכום רשמי ותוצאותיו יאושרו רק בכפוף לאישור הוראת השינוי על ידי ועדת השינויים הרלוונטית בהתאם להוראות נוהל זה ולאחר קבלת אישור תקציבי לכך.

8.2.11. אושרה בקשה עקרונית בוועדה הראשונה במסגרת סמכויותיה, יפעל מנהל הפרויקט בהתאם לאישור הוועדה ובמקביל יכין בקשה מלאה להוראת שינוי כמפורט בסעיף 8.1.2 לנוהל זה.

8.2.12. המליצה הוועדה הראשונה לאשר בקשה עקרונית שאינה במסגרת סמכויותיה, תועבר הבקשה העקרונית לדיון בוועדת השינויים השנייה.

8.2.13. בקשה מלאה להוראת שינוי

8.2.13.1. בקשה מלאה לאישור הוראת שינוי (להלן: "הבקשה המלאה") תוגש למזכיר ועדת השינויים הראשונה לאחר שאושרה הבקשה העקרונית בוועדת השינויים המוסמכת.

8.2.13.2. הבקשה המלאה תוגש על גבי טופס דוגמת נספח ב'2, ותכלול את כל אלה:

- א. פרוטוקול הדיון בבקשה העקרונית;
- ב. מהות השינוי, לרבות נושאי תכנון, ואישור כי השינוי הנדרש אינו כלול במסמכי ההתקשרות עם הספק;
- ג. רקע ופירוט מלא של כל נתוני החוזה המקורי;
- ד. ריכוז כל פרטי הוראות השינוי והתוספות לחוזה שהוצאו במסגרת החוזה עד לאותו מועד;

**61-01-12**
**מספר הנוהל**
**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**
**הוראת נוהל**

11	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום	תשתיות, מקרקעין ופיתוח	קובץ
16	מתוך			תכנון ופיתוח פרויקטים	חלק
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון	פרויקט פיתוח	פרק

- ה. ציון המקור למימון הוראת השינוי (אבן הדרך, בצ"מ או הגדלת אומדן הפרויקט);
- ו. אומדן מפורט לערך כל אחד מסעיפי השינוי נשוא ההוראה בצירוף הסבר לכל סעיף ההוראה וסיכום הסך הכולל שבבסיס הבקשה;
- ז. ניתוח מפורט של העבודות, המחירים והכמויות נשוא השינוי במחירי חוזה, או ציון התעריף המתאים מהחוזה ללא מע"מ.
- ח. ציון האם החוזה נשוא הבקשה ייעודי לפרויקט או שהינו חוזה מסגרת כללי (ככל שרלוונטי);
- ט. חוות דעת מקצועית מטעם מתכנן הפרויקט;
- י. חוות דעת מקצועית מטעם הלשכה המשפטית, ככל שהשינוי מצריך פרשנות של מסמכי החוזה או נספחיו ובמקרה בו קיימת אי בהירות חוזית לגבי מחויבות הספק או המזמין;
- יא. אופן השפעת השינוי על לוח הזמנים של הפרויקט;
- יב. אישור מתן פיצוי לספק בגין הארכת משך זמן ביצוע או הטלת קנסות פיגורים, בהתבסס על תחשיב מפורט ומנומק;
- יג. סיכום כלל הסעיפים העומדים בבסיס הוראת השינוי בטבלה, הכוללת בין היתר את מספר הסעיף, פירוט הסעיף, יחידת המידה, כמות חוזית, מחיר יחידה, עלות ואופן התמחור.

**61-01-12**
**מספר הנוהל**
**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**
**הוראת נוהל**

12	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום
16	מתוך		
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון

קובץ	תשתיות, מקרקעין ופיתוח
חלק	תכנון ופיתוח פרויקטים
פרק	פרויקט פיתוח

## 9. ייזום הוראת שינוי לספק שאינו מסוג קבלן

9.1. בקשה לאישור הוראת שינוי לספק שאינו מסוג קבלן תוגש למזכיר ועדת השינויים הראשונה על גבי טופס דוגמת **נספח ב'3**, ותכלול את כל אלה:

9.1.1. מהות השינוי, לרבות נושאי תכנון, ואישור כי השינוי הנדרש אינו כלול במטלה הקיימת עם הספק;

9.1.2. רקע ופירוט מלא של כל נתוני החוזה המקורי והמטלה המקורית;

9.1.3. ריכוז כל פרטי הוראות השינוי והתוספות לחוזה ולמטלה שהוצאו במסגרת החוזה והמטלה עד לאותו מועד;

9.1.4. ציון המקור למימון הוראת השינוי (אבן הדרך, בצ"מ או הגדלת אומדן הפרויקט);

9.1.5. אומדן מפורט לערך כל אחד מסעיפי השינוי נשוא ההוראה בצירוף הסבר לכל סעיף ההוראה וסיכום הסך הכולל שבבסיס הבקשה;

9.1.6. ניתוח מפורט של העבודות וציון התעריף המתאים מהחוזה, ללא מע"מ.

9.1.7. ציון האם החוזה נשוא הבקשה ייעודי לפרויקט או שהינו חוזה מסגרת כללי (ככל שרלוונטי);

9.1.8. חוות דעת מקצועית מטעם הלשכה המשפטית, ככל שהשינוי מצריך פרשנות של מסמכי החוזה או נספחיו ובמקרה בו קיימת אי בהירות חוזית לגבי מחויבות הספק או המזמין;

9.1.9. התייחסות להשפעת השינוי על לוח הזמנים של הפרויקט;

9.1.10. סיכום כלל הסעיפים העומדים בבסיס הוראת השינוי בטבלה.

## 10. אישור תקציבי לאחר דיון בוועדה

10.1. אישור תקציבי להוראת השינוי אשר אושרה על ידי הוועדה הרלוונטית, ייעשה על ידי חתימה ממוחשבת בשלב הדרישה, בהתאם להוראות נוהל 23-01-02- שינוי בתקציב (שוטף, פיתוח ופרויקט שירות).

10.2. אישור תקציבי כאמור ייחשב כהתחייבות המזמין לתשלום כלפי הספק.

61-01-12

**מספר הנוהל**

**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**

**הוראת נוהל**

13	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום
16	מתוך		
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון

קובץ	תשתיות, מקרקעין ופיתוח
חלק	תכנון ופיתוח פרויקטים
פרק	פרויקט פיתוח

10.3. לאחר מתן אישור תקציבי, ישלח מנהל הקו טופס הזמנה לספק, בצירוף כתב מטלה חתום על ידי מנהל האגף המקצועי ובו תיאור העבודה הנדרשת, היקפה הכספי והדרישות המקצועיות מהספק, תוך ציון השפעה אפשרית על לוחות הזמנים בפרויקט. עותק כאמור ישלח לספק גם במקרה של הוראת שינוי ללא הגדלה תקציבית.

10.4. פרוטוקול ועדת השינויים המאושר בחתימת יו"ר הועדה יהווה אסמכתא להגדלה הכספית במערכת הכספית.

### 11. ביצוע עבודת שינויים דחופה

11.1. מנהל האגף האחראי על החוזה רשאי על פי שיקול דעתו ולאחר התייעצות עם מנהל הפרויקט ומנהל הקו, לאשר ביצוע עבודת שינויים דחופה בשווי עד 10% מהיקף החוזה המקורי ובכל מקרה לא יותר מ-1 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), הנמוך מביניהם, לפני הוצאת הוראת שינוי וזאת בהתאם לחיוניות הבקשה וצרכיו ההנדסיים או הבטיחותיים של הפרויקט.

11.2. עד חודש ימים לכל המאוחר מאישור ביצוע העבודה הדחופה תדאג החטיבה להוצאת אישור תקציבי והוראת שינוי מתאימה, בהתאם לאמור בנוהל זה.

11.3. מובהר בזאת, כי לא תותר למנהל הפרויקט ביצוע יותר מעבודת שינויים דחופה אחת ללא הגשת הוראת שינוי מתאימה.

11.4. תשלום לספק עבור ביצוע עבודת השינויים הדחופה, עד להוצאת הוראת השינוי, ייעשה בהתאם להוראות נוהל 26-09-03 - בדיקה ואישור חשבונות לעבודות הנדסיות.

### 12. נספחים

12.1. נספח א' - סיכום דיון ועדת שינויים;

12.2. נספח ב'1- טופס בקשה עקרונית- שמור בשיירדוקס כקובץ אקסל (סימוכין:07926361);

12.3. נספח ב'2 - טופס בקשה מפורטת - שמור בשיירדוקס כקובץ אקסל (סימוכין:07927516);

12.4. נספח ב'3 -טופס בקשה מפורטת לספק שאינו קבלן- שמור בשיירדוקס כקובץ אקסל (סימוכין:07927616).

אושר על-ידי:

מנכ"ל רכבת ישראל - בעז צפרייר

בתאריך: 3/5/16 חתימה:

61-01-12

**מספר הנוהל**

**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**

**הוראת נוהל**

14 **עמוד** 4.4.12 **תאריך פרסום**  
16 **מתוך**  
ג' **כרך** 2.5.16 **תאריך עדכון**

**קובץ** תשתיות, מקרקעין ופיתוח  
**חלק** תכנון ופיתוח פרויקטים  
**פרק** פרויקט פיתוח

**נספח א'**

**סיכום דיון ועדת שינויים**

דיון מספר: \_\_\_\_\_ נושא: \_\_\_\_\_ מיום: \_\_\_\_\_  
חוזה מס': \_\_\_\_\_ שם הספק: \_\_\_\_\_  
אשר נערך במשרדי סמנכ"ל \_\_\_\_\_

**1. פרטי החוזה:**

**סוג השירות:** (מתכנן/מנהל פרויקט/קבלן): \_\_\_\_\_ **סוג החוזה** (יעודי/כללי/מסגרת): \_\_\_\_\_

**פירוט השירותים  
לפי החוזה:**

**2. נושא הדיון**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. עיקרי הבקשה:**

תאור העבודה: \_\_\_\_\_

**הפרויקט:** \_\_\_\_\_ **אבן הדרך**  
**הרלוונטית לעבודה:** \_\_\_\_\_

**ההגדלה הנדרשת:** \_\_\_\_\_ **מקור תקציבי מוצע:** \_\_\_\_\_  
(יש לא כולל מע"מ)

**4. המסמכים שהוצגו למשתתפי הדיון:**

4.1 בקשת היזם, אגף/מנהלת \_\_\_\_\_ מיום: \_\_\_\_\_

4.2 \_\_\_\_\_

4.3 \_\_\_\_\_

61-01-12

**מספר הנוהל**

**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**

**הוראת נוהל**

15	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום
16	מתוך		
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון

קובץ	תשתיות, מקרקעין ופיתוח
חלק	תכנון ופיתוח פרויקטים
פרק	פרויקט פיתוח

**5. עיקרי הדברים :**

5.1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**החלטות הועדה:**

5.3 **מאשרת הגדלת המסגרת בסכום של:** \_\_\_\_\_ **נ"ח (לא/כן כולל מע"מ).**

**לחוזה מס':** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.4 **פירוט החלטות נוספות של הועדה:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.5 **לא מאשרת מהנימוקים:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**61-01-12**
**מספר הנוהל**
**הוראת שינוי לספק  
בפרויקט תשתית**
**הוראת נוהל**

16	עמוד	4.4.12	תאריך פרסום
16	מתוך		
ג'	כרך	2.5.16	תאריך עדכון

קובץ	תשתיות, מקרקעין ופיתוח
חלק	תכנון ופיתוח פרויקטים
פרק	פרויקט פיתוח

**6. חתימות חברי הוועדה:**

חתימה	תאריך	תפקיד	שם	
_____				יו"ר:
_____				חבר:
_____				חבר:
_____				חבר:
_____				מזכיר:

**משתתפים:**

שם	תפקיד

**אשור מנכ"ל הרכבת:**

מאשר	<input type="checkbox"/>
לא מאשר	<input type="checkbox"/>

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_