

אגף רכש והתקשרויות

מחלקת התקשרויות

טל': 08-6533724

תאריך: 26.1.2020

הזמנה להציע הצעות במכרז פומבי מס' 11928 לקבלת שרותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש

1. כללי:

1.1 רכבת ישראל בע"מ (להלן: "הרכבת") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ברכבת ישראל הכוללים, בין היתר, ליווי וכתובה של מסמכי רכש, לרבות מפרטים טכניים ומסמכי מכרז, ניתוח ואפיון התקשרויות עתידיות, הערכת ספקים, בניית מתודולוגיה להגדרת מפרטים טכניים, סיוע בהפחתת עלויות ו/או הגדלת הערך של התקשרויות קיימות (להלן: "השירותים" או "שירותי הייעוץ"), והכל בהתאם לפירוט שבהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז").

1.2 השירותים המבוקשים מחולקים לשלושה סלי שירותים נפרדים:

1.2.1 סל מס' 1 – שירותי הכנת מסמכי רכש בתחום מכרזי השירותים: כתיבת מסמכי מכרז לרבות מפרטים טכניים.

1.2.2 סל מס' 2 – שירותי הכנת מסמכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות/מתכננים: כתיבת מסמכי מכרז לרבות מפרטים טכניים

1.2.3 סל מס' 3 – שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש: ניתוח ואפיון התקשרויות עתידיות, הערכת ספקים, סיוע בהפחתת עלויות ו/או הגדלת הערך של התקשרויות קיימות.

1.3 בכוונת הרכבת לבחור 2 ספקים בכל אחד מהסלים 1 ו- 2.

1.4 בכוונת הרכבת לבחור ספק אחד בסל מס' 3.

1.5 מובהר ומודגש כי מציע יוכל להגיש הצעה לסלים 1+2 או לסל 3 בלבד.

1.6 מובהר ומודגש כי תתאפשר זכייה של אותו מציע בסלים 1+2

1.7 מציע שהגיש הצעה לסל מס' 3 לא יוכל לזכות בסלים 1+2

2. אופי ההתקשרות והיקפה

2.1 תקופת התקשרות: הינה ל- 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם זכות ברירה לרכבת בלבד, להארכת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 48 חודשים (או חלק מהן), וזאת מתום תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "תקופת האופציה").

2.2 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "המציע" ו/או "הספק") תהיה על בסיס חוזה מסגרת, לפי מטלות, המצורף להזמנה זו ומהווה חלק בלתי נפרד מימנה, בהתאם למפורט במפרט השירותים המצורף כנספח לחוזה ובהתאם להנחיות ולהוראות נוספות שתימסרנה על ידי הרכבת.

2.3 מובהר בזאת כי הרכבת אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, להזמין מהספק סך שירותים מינימאלי כלשהו, וכי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות למסור שירותים לכל ספק אחר, על פי שקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. לא תישמע כל טענה ו/או דרישה מצד הספק, בכל מקרה בו לא יוזמנו מטלות כלל מהספק.

- 2.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרכבת רשאית לקבוע כי אין להטיל על מציע כלשהו ביצוע שירותים, באם תהא סבורה כי אין ביכולתו לבצעם ברמה ו/או בלוח הזמנים כנדרש.
- 2.5 מוסכם וידוע למציע, כי העברת האחריות לזוכה במכרז תתבצע בהדרגה על פי שיקולי הרכבת ועל פי מצב ההתקשרויות הקיימות כיום לביצוע השירותים האמורים.
- 2.6 מובהר בזאת כי המצגים בהצעתו של המציע לעניין תנאי הסף מהווים שיקול בבחירתו וכי המציע נדרש לעמוד בכל המצגים הללו בכל פרק הזמן המוגדר לתוקף הצעתו וכן במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת האופציה, במידה ויבחר כמציע זוכה.

3. תנאים מקדמיים כלליים להגשת ההצעה בשלושת הסלים:

- 3.1 למציע האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

4. תנאי מקדמי לסל שירותים מס' 1 – שירותי הכנת מסמכי רכש בתחום מכרזי השירותים:

- 4.1 המציע יעמיד מטעמו **ראש צוות** מוצע לביצוע השירותים נשוא המכרז אשר עומד בקריטריונים הבאים במצטבר:
- 4.1.1 בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים/כלכלה/ניהול תעשייתי/ראיית חשבון/ הנדסה תעשייה וניהול/משפטים או לחילופין תואר שני.
- התואר הנו ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוכר על ידי מוסד להשכלה גבוהה בארץ לצורכי תואר ראשון ושני.
- 4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי השירותים.
- 4.1.3 בעל ניסיון מקצועי בכתיבת וליווי של עשרה מכרזי רכש לגופים ציבוריים בתחומי השירותים. לעניין תנאי סף זה ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם הוא מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ.
- לעניין תנאי סף זה גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992.
- 4.1.4 בעל ניסיון במהלך התקופה שבין 1.1.2017 ועד ליום 31.12.2019 בכתיבה וליווי של מכרז אחד לפחות לגוף ציבורי באחד מהתחומים הבאים: שמירה /אבטחה או בתחום הניקיון. לעניין תנאי סף זה ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם הוא מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ.
- לעניין תנאי סף זה גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992
- יובהר למען יוסר ספק, כי ניסיונו הקודם של ראש הצוות מטעם המציע אינו מחויב להיות במסגרת עבודתו אצל המציע כמו כן יוכר ניסיון מקצועי בביצוע המכרזים במסגרת עבודה כעובד אורגני של הגוף הציבורי.**
- לא תאושר החלפה של ראש הצוות המוצע במכרז אלא באישור מראש ובכתב של רכבת ישראל**

5. תנאי מקדמי לסל שירותים מס' 2 – שירותי הכנת מסמכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות/מתכננים:

- 5.1 המציע יעמיד מטעמו **ראש צוות** מוצע לביצוע השירותים נשוא המכרז אשר עומד בקריטריונים הבאים במצטבר:
- 5.1.1 בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים/כלכלה/ניהול תעשייתי/ראיית חשבון/ הנדסה תעשייה וניהול/משפטים או לחילופין תואר שני.
- התואר הנו ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוכר על ידי מוסד להשכלה גבוהה בארץ לצורכי תואר ראשון ושני.

5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות/מכרזי מתכננים/מנהלי פרויקטים.

5.1.3 בעל ניסיון מקצועי בכתיבת וליווי של עשרה מכרזי רכש לגופים ציבוריים בתחומי העבודות הקבלניות ומכרזי מתכננים ומכרזי מנהלי פרויקטים (לפחות אחד מכל סוג).

לעניין תנאי סף זה ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם הוא מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ.

לעניין תנאי סף זה גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992

יובהר למען יוסר ספק, כי ניסיונו הקודם של ראש הצוות מטעם המציע אינו מחויב להיות במסגרת עבודתו אצל המציע כמו כן יוכר ניסיון מקצועי בביצוע המכרזים במסגרת עבודה כעובד אורגני של הגוף הציבורי.

יובהר כי ניסיונו הקודם של ראש הצוות מטעם המציע

לא תאושר החלפה של ראש הצוות המוצע במכרז אלא באישור מראש ובכתב של רכבת ישראל

6. תנאי מקדמי לסל שירותים מס' 3 – ייעוץ וליווי תהליכי רכש:

6.1 המציע יעמיד מטעמו **ראש צוות** מוצע לביצוע השירותים נשוא המכרז אשר עומד בקריטריונים הבאים במצטבר:

6.1.1 בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים/כלכלה/ניהול תעשייתי/ראיית חשבון/ הנדסה תעשייה וניהול/משפטים או לחילופין תואר שני.

התואר הנו ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוכר על ידי מוסד להשכלה גבוהה בארץ לצורכי תואר ראשון ושני.

6.1.2 בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בייעוץ וליווי של תהליכי רכש ללפחות לקוח אחד.

6.1.3 בעל ניסיון רציף של שנתיים לפחות במהלך התקופה 1.1.2016 ועד ליום 31.12.2019 בליווי ומתן ייעוץ שוטף ללקוח אחד בתחום הערכת ספקים.

יובהר למען יוסר ספק, כי ניסיונו הקודם של ראש הצוות מטעם המציע אינו מחויב להיות במסגרת עבודתו אצל המציע כמו כן יוכר ניסיון מקצועי בביצוע המכרזים במסגרת עבודה כעובד אורגני של הגוף הציבורי.

לא תאושר החלפה של ראש הצוות המוצע במכרז אלא באישור מראש ובכתב של רכבת ישראל.

7. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאים המקדמיים:

המציע יגיש לרכבת בכתב, בין היתר, את המסמכים הבאים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים למכרז:

7.1 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 3.1, יגיש המציע את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות התצהיר המצורף למסמכי המכרז כנספח A2.

7.2 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 4.1 רבתי המציע יצרף להצעתו קו"ח המעידים על ניסיונו של ראש הצוות, כמו כן יצרף תעודות המעידות על השכלתו של ראש הצוות וכן יפרט את ניסיון ראש הצוות בנספחים המתאימים.

7.3 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 5.1 רבתי המציע יצרף להצעתו קו"ח המעידים על ניסיונו של ראש הצוות, כמו כן יצרף תעודות המעידות על השכלתו של ראש הצוות וכן יפרט את ניסיון ראש הצוות בנספחים המתאימים.

7.4 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 6.1 רבתי המציע יצרף להצעתו קו"ח המעידים על ניסיונו של ראש הצוות, כמו כן יצרף תעודות המעידות על השכלתו של ראש הצוות וכן יפרט את ניסיון ראש הצוות בנספחים המתאימים.

8. אמות המידה לבחירת הזוכה סל מס' 1

במסגרת שיקולי הרכבת לבחירת ההצעה הזוכה, תיבחנה ההצעות על פי אמות המידה להלן שיכללו:

8.1 הערכה כספית- 25 נק' כמפורט להלן:

ההצעה בעלת הערך הכספי הנמוך ביותר מבין כלל הצעות הכשרות תנוקד בניקוד המרבי, 25 נק', וכל יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי (ערך משולש).

8.2 הערכה מקצועית- 75 נק' כמפורט להלן:

8.2.1 שביעות רצון של מזמין עבודה קודם משירותי המציע - 20 נק' -

- 8.2.1.1 הרכבת תפנה למזמין עבודה קודם אשר פורטו במענה המציע לתנאי סף. 4.1
- 8.2.1.2 איש הקשר הממליץ חייב להיות בדרג ניהולי אשר עובד כיום אצל המזמין.
- 8.2.1.3 במידה ואיש הקשר לא עומד בדרישה זו הרכבת לא תתחשב בו לניקוד סעיף זה. בנוסף יובהר כי אי קבלת המלצה ע"י איש קשר כלשהו, הניקוד יהא 0 נק' מתוך 20 נק'.
- 8.2.1.4 בכל מקרה בו המציע הועסק בעבר ע"י הרכבת, תהא הרכבת רשאית לנקד את הסעיף בהתאם לניסיון אישי עם המציע.
- 8.2.1.5 הרכבת תבחן את שביעות הרצון על פי הפרמטרים הבאים:

- האם ראש הצוות עמד בלוחות זמנים – עד 4 נק'.
- מידת מעורבותו של ראש הצוות בעבודה השוטפת – עד 4 נק'.
- הרמה המקצועית של ראש הצוות- עד 4 נק'.
- מידת שביעות רצון כללית משירותי ראש הצוות- עד 4 נק'.
- מידת ההצלחה של שרותי ראש הצוות אצל מזמין העבודה – עד 4 נק'.

8.2.1.6 איש הקשר אצל הלקוח, כאמור לעיל, יתבקשו לענות על כל השאלות באמצעות מתן ציון בין 1 ל-5. הציון יומר לניקוד באופן הבא:

5	4	3	2	1	הציון שנתן איש הקשר
4	3.2	2.4	1.6	0.8	הניקוד אשר יינתן עבור אמת מידה שביעות רצון לקוח

8.2.2 ניסיון ראש הצוות בכתיבת והכנת מכרזים בתחום מכרזי השירותים - 5 נק' : ראש הצוות

שביצע את כמות המכרזים הגדולה ביותר (עד 20 מכרזים) בתחום מכרזי השירותים לגופים ציבוריים יזכה לניקוד המקסימאלי וכל שאר ההצעות ינוקדו בערך משולש.

לעניין אמת מידה זו ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם הוא מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ.

לעניין אמת מידה זו גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים

8.2.3 השכלה- ראש הצוות המוצע- 2 נק'

בגין תואר שני ומעלה יינתן ניקוד נוסף של 5 נק'

8.2.4 ניסיון ראש הצוות בכתיבת והכנת מכרזי אבטחה/שמירה/ניקיון- 5 נק':

ראש הצוות שביצע במהלך התקופה שבין 1.1.2017 ועד ליום 31.12.2019 את כמות המכרזים הגדולה ביותר (עד 10 מכרזים) בתחום השמירה/האבטחה/ניקיון לגופים ציבוריים יזכה לניקוד המקסימאלי וכל שאר ההצעות ינוקדו בערך משולש

לעניין אמת מידה זו ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם הוא מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ.

לעניין אמת מידה זו גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992

8.2.5 ריאיון של ראש הצוות המוצע העומד בתנאי המקדמי מס' 54.1-40 נק'.

במסגרת בדיקת ההערכה המקצועית תיקבע פגישת ראיון בת כ- 20 דקות בה יידרש ראש הצוות להתראיין לצורך קבלת התרשמות ע"י חברי הועדה המקצועית לבחינת מידת התאמתו לצרכי הרכבת.

לאור החשיבות הגבוהה שבה רכבת ישראל רואה בראש הצוות המוצע מודגש כי לראיון חייב להגיע ראש הצוות בלבד.

הניקוד ינתן ע"י כל אחד מחברי הועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל.

במסגרת הריאיון ייבחנו המציעים בהתאם לפרמטרים הבאים :

<p>עד 20 נקודות</p>	<p>התרשמות מניסיונו המקצועי של ראש הצוות בכתיבת מכרזים בתחום השירותים בדגש על חברות ממשלתיות ו/או חברות ציבוריות ו/או משרדי ממשלה <u>הכפופים לחוק חובת מכרזים</u> וכן בחינת כושר ביטוי / יכולת הצגה של ראש הצוות בקיאות והכרות עם שיטות שונות לביצוע מכרזים.</p>
<p>עד 20 נקודות</p>	<p>התרשמות ממגוון המכרזים בתחום השירותים שביצע ראש הצוות בדגש על חברות ממשלתיות ו/או חברות ציבוריות ו/או משרדי ממשלה <u>הכפופים לחוק חובת מכרזים</u>, מורכבות המכרזים לרבות ההיקפים הכספיים של הפרויקטים שליווה.</p>

8.2.6 וותק ראש הצוות- 3 נק'

שנות הניסיון המקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי השירותים.

5 שנים : 1 נקודות

6-8 שנים : 2 נקודות

9 שנים ומעלה : 3 נקודות

לעניין אמת מידה זו גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992

9. אמות המידה לבחירת הזוכה סל מס'2

במסגרת שיקולי הרכבת לבחירת ההצעה הזוכה, תיבחנה ההצעות על פי אמות המידה להלן שיכללו:

9.1 הערכה כספית- 25 נק' כמפורט להלן:

ההצעה בעלת הערך הכספי הנמוך ביותר (מבין כלל הצעות הכשרות תנוקד בניקוד המרבי, 25 נק', וכל יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי (ערך משולש).

9.2 הערכה מקצועית- 75 נק' כמפורט להלן:

9.2.1 שביעות רצון של מזמין עבודה קודם משירותי המציע - 20 נק'

- 9.2.1.1 הרכבת תפנה למזמין עבודה קודם אשר פורט במענה המציע לתנאי סף. 5.1
- 9.2.1.2 איש הקשר הממליץ חייב להיות בדרג ניהולי אשר עובד כיום אצל המזמין.
- 9.2.1.3 במידה ואיש הקשר לא עומד בדרישה זו הרכבת לא תתחשב בו לניקוד סעיף זה. בנוסף יובהר כי אי קבלת המלצה ע"י איש קשר כלשהו, הניקוד יהא 0 נק' מתוך 20 נק'.
- 9.2.1.4 בכל מקרה בו המציע הועסק בעבר ע"י הרכבת, תהא הרכבת רשאית לנקד את הסעיף בהתאם לניסיון אישי עם המציע.
- 9.2.1.5 הרכבת תבחן את שביעות הרצון על פי הפרמטרים הבאים:

- האם ראש הצוות עמד בלוחות זמנים – עד 4 נק'.
- מידת מעורבותו של ראש הצוות בעבודה השוטפת – עד 4 נק'.
- הרמה המקצועית של ראש הצוות- עד 4 נק'.
- מידת שביעות רצון כללית משירותי ראש הצוות- עד 4 נק'.
- מידת ההצלחה של שרותי ראש הצוות אצל מזמין העבודה – עד 4 נק'.

9.2.1.6 איש הקשר אצל הלקוח, כאמור לעיל, יתבקשו לענות על כל השאלות באמצעות מתן ציון בין 1 ל-5. הציון יומר לניקוד באופן הבא:

5	4	3	2	1	הציון שנתן איש הקשר
4	3.2	2.4	1.6	0.8	הניקוד אשר יינתן עבור אמת מידה שביעות רצון לקוח

9.2.2 ניסיון ראש הצוות בכתיבת והכנת מכרזים בתחומי העבודות הקבלניות ומתכננים- 5 נק'

ראש הצוות שביצע את כמות המכרזים הגדולה ביותר (עד 20 מכרזים) בתחומי העבודות קבלניות ומכרזי מתכננים לגופים ציבוריים יזכה לניקוד המקסימאלי וכל שאר ההצעות ינוקדו בערך משולש.

לעניין אמת מידה זו ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם הוא מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ.

לעניין אמת מידה זו גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים

9.2.3 השכלה- ראש הצוות המוצע- 5 נק'

בגין תואר שני ומעלה יינתן ניקוד נוסף של 5 נק'

9.2.4 ריאיון של ראש הצוות המוצע העומד בתנאי מקדמי מס' 5-40 נק'.

במסגרת בדיקת ההערכה המקצועית תיקבע פגישת ראיון בת כ- 20 דקות בה יידרש ראש הצוות להתראיין לצורך קבלת התרשמות ע"י חברי הועדה המקצועית לבחינת מידת התאמתו לצרכי הרכבת.

לאור החשיבות הגבוהה שבה רכבת ישראל רואה בראש הצוות המוצע מודגש כי לראיון חייב להגיע ראש הצוות בלבד.

הניקוד ינתן ע"י כל אחד מחברי הועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל.

במסגרת הריאיון ייבחנו המציעים בהתאם לפרמטרים הבאים :

<p>עד 20 נקודות</p>	<p>התרשמות מניסיונו המקצועי של ראש הצוות בכתיבת מכרזים בתחומי העבודות הקבלניות ומכרזי מתכננים בדגש על חברות ממשלתיות ו/או חברות ציבוריות ו/או משרדי ממשלה <u>הכפופים לחוק חובת מכרזים</u> כן בחינת כושר ביטוי / יכולת הצגה של ראש הצוות בקיאות והכרות עם שיטות שונות לביצוע מכרזים.</p>
<p>עד 20 נקודות</p>	<p>התרשמות ממגוון המכרזים בתחומי העבודות הקבלניות ומכרזי מתכננים שביצע ראש הצוות בדגש על חברות ממשלתיות ו/או חברות ציבוריות ו/או משרדי ממשלה <u>הכפופים לחוק חובת מכרזים</u>, מורכבות המכרזים לרבות ההיקפים הכספיים של הפרויקטים שליווה.</p>

9.2.5 וותק ראש הצוות- 5 נק'

שנות הניסיון המקצועי ביעוץ ובליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות, מכרזי מתכננים ומנהלי פרויקטים.

5 שנים : 1 נקודות

6-8 שנים : 3 נקודות

9 שנים ומעלה : 5 נקודות

לעניין אמת מידה זו גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992

10. אמות המידה לבחירת הזוכה סל מס' 3

במסגרת שיקולי הרכבת לבחירת ההצעה הזוכה, תיבחנה ההצעות על פי אמות המידה להלן שיכללו :

10.1 הערכה כספית- 25 נק' כמפורט להלן :

ההצעה בעלת הערך הכספי הנמוך ביותר מבין כלל הצעות הכשרות תנוקד בניקוד המרבי, 25 נק', וכל יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי (ערך משולש).

הערכה מקצועית - 75 נק' כמפורט להלן

10.1.1 שביעות רצון של מזמין עבודה קודם משירותי ראש הצוות - 20 נק'

- 10.1.1.1 הרכבת תפנה למזמין העבודה קודם אשר פורט במענה המציע לתנאי סף.6.1.2
- 10.1.1.2 איש הקשר הממליץ חייב להיות בדרג ניהולי אשר עובד כיום אצל המזמין.
- 10.1.1.3 במידה ואיש הקשר לא עומד בדרישה זו הרכבת לא תתחשב בו לניקוד סעיף זה. בנוסף יובהר כי אי קבלת המלצה ע"י איש קשר כלשהו, הניקוד יהא 0 נק' מתוך 20 נק'.
- 10.1.1.4 בכל מקרה בו ראש הצוות הועסק בעבר ע"י הרכבת, תהא הרכבת רשאית לנקד את הסעיף בהתאם לניסיון אישי עם ראש הצוות.
- 10.1.1.5 הרכבת תבחן את שביעות הרצון על פי הפרמטרים הבאים:
 - האם ראש הצוות עמד בלוחות זמנים – עד 4 נק'.
 - מידת מעורבותו של ראש הצוות בעבודה השוטפת – עד 4 נק'.
 - הרמה המקצועית של ראש הצוות- עד 4 נק'.
 - מידת שביעות רצון כללית משירותי ראש הצוות- עד 4 נק'.
 - מידת ההצלחה של שרותי ראש הצוות אצל מזמין העבודה – עד 4 נק'.
- 10.1.1.6 איש הקשר אצל הלקוח, כאמור לעיל, יתבקשו לענות על כל השאלות באמצעות מתן ציון בין 1 ל-5. הציון יומר לניקוד באופן הבא:

5	4	3	2	1	הציון שנתן איש הקשר
4	3.2	2.4	1.6	0.8	הניקוד אשר יינתן עבור אמת מידה שביעות רצון לקוח

- 10.1.1.7 תשומת הלב, כי על המציע לפרט בנספחים את פרטי איש הקשר (שם + טלפון + דוא"ל) של הלקוח אותו הציג לצורך בחינת שביעות הרצון. הממליץ חייב להיות בדרג ניהולי וכן חייב להיות איש הקשר המרכזי עימו התקשר המציע. מובהר בזאת, כי במידה ואיש הקשר לא יעמוד בדרישה זו, הרכבת לא תתחשב בו לצורך ניקוד סעיף זה.
- 10.1.1.8 באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי פרטי איש הקשר של לקוח המציע שצוין בהצעתו עדכניים במועד הגשת הצעתו למכרז. מובהר בזאת, כי במקרה של אי קבלת המלצה ע"י איש הקשר של לקוח המציע, מכל סיבה שהיא, הניקוד יהא 0 נק' מתוך הניקוד המקסימאלי עבור אותו לקוח.
- 10.1.1.9 עוד מובהר כי ככל וחלה טעות על ידי המציע במילוי הנספחים ובכלל זה לא הוצג פירוט מספיק אודות הלקוח או הוצג איש קשר או לא ניתן היה לנקד את הלקוח שהוצג מכל סיבה שהיא, אזי **הרכבת תקיים עם המציע הליך הבהרות אחד בלבד**. במסגרת זו, תינתן למציע אפשרות להציג לקוח אחר

או איש קשר אחר או כל השלמת מסמכים אחרת לטובת ניקוד אמות המידה המקצועיות.

10.1.2 ריאיון של ראש הצוות המוצע העומד בתנאי מקדמי מס' 65–40 נק'.

במסגרת בדיקת ההערכה המקצועית תיקבע פגישת ריאיון בת כ- 20 דקות בה יידרש ראש הצוות להתראיין לצורך קבלת התרשמות ע"י חברי הועדה המקצועית לבחינת מידת התאמתו לצרכי הרכבת.

לאור החשיבות הגבוהה שבה רכבת ישראל רואה בראש הצוות המוצע מודגש כי לראיון חייב להגיע ראש הצוות בלבד.

הניקוד ינתן ע"י כל אחד מחברי הועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל.

במסגרת הריאיון ייבחנו המציעים בהתאם לפרמטרים הבאים :

עד נקודות 20	התרשמות מניסיון ראש הצוות בביצוע הערכת ספקים בדגש על חברות ממשלתיות ו/או חברות ציבוריות ו/או משרדי ממשלה <u>הכפופים לחוק חובת מכרזים</u> .
עד נקודות 20	התרשמות מניסיונו המקצועי של ראש הצוות שילווה את הרכבת בליווי ויעוץ לשיפור תהליכי רכש ומכרזים בדגש על חברות ממשלתיות ו/או חברות ציבוריות ו/או משרדי ממשלה <u>הכפופים לחוק חובת מכרזים</u> , מורכבות הפרויקטים לרבות ההיקפים הכספיים של הפרויקטים שליווה.

10.1.3 השכלה- ראש הצוות המוצע- 5 נק'

בגין תואר שני ומעלה יינתן ניקוד נוסף של 5 נק'

10.1.4 וותק- ראש הצוות המוצע- 10 נק'

שנות הניסיון המקצועי של ראש הצוות המוצע בייעוץ וליווי של תהליכי רכש.

5 שנים : 3 נקודות

6-8 שנים : 6 נקודות

9 שנים ומעלה : 10 נקודות

11. שלב מעבר

11.1 מציע אשר יקבל ציון מקצועי נמוך מ-80% נק' בפרקי הערכה מקצועית הצעתו תיפסל.

קרי- ציון מינימאלי של 60 מתוך 75

12. המועד להגשת הצעות

ההצעות תוגשנה ביום **20/02/2020 החל משעה 08:00 ועד לשעה 13:00**, לתיבת המכרזים מס' 5, הנמצאת במשרדי הנהלת הרכבת ברחוב יוספטל 1 לוד.
מובהר כי תיבת המכרזים תהא זמינה לצורך הגשת ההצעות החל מהשעה 08:00 בבוקר ועד השעה 13:00 במועד זה להגשת ההצעות.

13. אופן מילוי הצעת המחיר -

13.1 המציע יגיש הצעה כספית על גבי טופס ההצעה הכספית – נספח A1 המצורף למסמכי המכרז בהתאם להנחיות הבאות:

13.2 על המציע לרשום את "אחוז הנחה מוצע" שיעור הנחה אחיד המוצע על-ידו באחוזים עבור תעריפי שעות יעוץ המפורטים בטבלה א' יועץ רמה 2.

13.3 יובהר ויודגש כי ההנחה המקסימאלית המותרת הנה 20% הנחה מהתעריפים המפורטים בטבלה. מציע אשר יציע הנחה כספית אשר תהא גבוהה מ- 20% מהתעריפים המפורטים בטבלה, תתוקן הצעתו הכספית וירשם 20% אחוז הנחה מהתעריפים המפורטים.
כמו כן תשוקלל הצעתו הכספית לפי המחיר שנותר לתשלום לאחר התיקון דהיינו, 80% מהמחירים המפורטים בטבלאות לעיל (אחוז מהמחיר לאחר הנחה).

13.4 על המציע לרשום בדיו בלבד בטופס ההצעה הכספית.

13.5 במקרה שלא יוצג שיעור הנחה בסעיף כלשהו בטופס ההצעה הכספית, אזי שיעור ההנחה יתוקן ל-0% הנחה ויחושב בהתאם.

13.6 אחוז ההנחה ימולא במילים ובספרות. במקרה של סתירה - יגבר האמור במילים, אלא אם כן ניתן יהיה לתקן את הסתירה וזאת על פי שקול דעתה המוחלט והבלעדי של הרכבת.

13.7 מודגש כי המציע אינו רשאי להציע אחוז הנחה שלילי. במידה ויצוין שיעור הנחה שלילי, אזי שיעור ההנחה יתוקן ל-0% הנחה ויחושב בהתאם.

13.8 מובהר בזאת כי הכמויות המפורטות בטופס ההצעה הכספית, הן אומדן לפי הערכה בלתי מחייבת של הרכבת אודות הכמויות הנדרשות בתקופת ההתקשרות. הכמויות בנספח ההצעה הכספית ישמשו לשקלול ההצעות ואין הרכבת מתחייבת להזמנת כמויות אלו ו/או בכלל. מובהר בזאת כי החוזה שייחתם עם המציע הזוכה יכלול את מחירי היחידה בלבד.

13.9 המציע יחתום, באמצעות מורשי החתימה בצירוף חותמת חברה, במקום המיועד לכך בנספח B2/B3/B1

אי חתימה על טופס ההצעה הכספית במקום המיועד לכך כנדרש, תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.

14. אופן שקלול הצעות המחיר ובחירת מציע זוכה-

14.1 ניקוד כולל – הניקוד הכולל לכל מציע יהא סך הניקוד המתקבל מחבור הניקוד המקצועי והכספי.

14.2 ההצעה הזוכה – ההצעה שזכתה לניקוד הכולל הגבוה ביותר כאמור בסעיף 14.1 לעיל מבין כלל ההצעות הכשרות.

14.3 מובהר כי, המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית וכי הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את זהות עמידת המציעים בתנאים המקדמיים וניקוד המציעים ע"פ אמות המידה.

15. פירוט שלבי המכרז

- 15.1** לאחר הגשת ההצעות, ייערך המכרז כדלהלן, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז:
- 15.2** הרכבת תבחן מי מהמציעים עמד בתנאים המקדמיים.
- 15.3** הצעותיהם הכספיות של מציעים אשר עמדו בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז תיפתחנה.
- 15.4** הרכבת תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
- 15.5** תשומת לב המציעים כי לאחר פתיחת תיבת המכרזים ובטרם בחינת עמידת המציעים בתנאים המקדמיים, תבחן הרכבת את ניסיון העבר עם המציע, במידה וקיים.
- 15.6** הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר לגביו היה לרכבת ניסיון רע ו/או כושל במהלך 5 השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי-שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 15.7** במידה ותחליט הרכבת כי אינה שבעת רצון מניסיונה עם המציע, תשקול הרכבת את פסילתו אולם בטרם החלטתה בעניין, יוזמן המציע לשימוע במסגרתו יוכל לשטוח את טענותיו בפני ועדת המכרזים של הרכבת. ככל שהמציע לא ייפסל בעקבות הליך השימוע, תיבחן עמידתו בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.
- 15.8** מובהר, כי במקביל לקיום הליך השימוע כאמור לעיל (ולאחר הגשת ההצעות), הרכבת תבחן את עמידתם של יתר המציעים, אשר לגביהם אין לרכבת ניסיון קודם רע בעבודה עימם, בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.
- 15.9** בתום בחינת ניסיון העבר עם המציעים במקביל לקיום הליך השימוע כאמור, הרכבת תבחן את עמידת המציעים אשר לגביהם אין לרכבת ניסיון רע קודם בעבודה עימם, בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז כאמור במסמכי המכרז.

16. הודעות למציעים

- 16.1** תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בכל הנוגע להליך המכרז ועד למועד הגשת ההצעות, יפורסמו באתר הרכבת, תחת שם המכרז המופיע ברשימת המכרזים המתפרסמים באתר הרכבת.
- 16.2** מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות ותוכןן. שאלות ההבהרה יוגשו אך ורק בכתב לנציג הרכבת ובמועדים עפ"י הפירוט בסעיף 10 למכרז.
- 16.3** שאלות הבהרה בעניין מסמכי המכרז ניתן להעביר לידי גיל אקר באמצעות האימייל gila@rail.co.il עד ליום **02/02/2020**.
- מובהר, כי רק תשובות לשאלות הניתנות בכתב לכל המציעים יחייבו את הרכבת.
- 16.4** שאלות המציעים ישלחו על גבי קובץ וורד (word) במבנה הטבלה שלהלן לכתובת הדוא"ל: gila@rail.co.il. הרכבת תשלח למגישי שאלות ההבהרה אישור קבלה במייל חוזר. ככל שהמציע לא יקבל אישור קבלה, עליו לפנות לנציג הרכבת.

ספרור רץ	סעיף במכרז	שאלה

16.5 יודגש, כי לרכבת הזכות לשנות ו/או לבצע התאמות במכרז בהתאם לשאלות ותשובות ההבהרה שיינתנו, וכי הנוסח הסופי והמחייב של המכרז יהיה זה הכולל את כל השינויים, ככל שיהיו, וכפי שיפורסם על ידי הרכבת באתר האינטרנט.

באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן באתר האינטרנט ולוודא כי שאלותיו יתקבלו על ידי הרכבת וכן להתעדכן בדבר שינויים והודעות, ככל שיהיו. במקרה של סתירה פנימית בין סעיף באחד ממסמכי המכרז לבין מסמך אחר אשר פורסם במועד אחר, יהא המסמך אזור פורסם במועד פרוסם המכרז הנוסח הקובע, אלא אם צוין במפורש אחרת.

16.6 מובהר, כי הרכבת תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי לאילו שאלות הבהרה להתייחס, וכן, הרכבת רשאית שלא להתייחס לשאלות שיועברו לאחר המועד הקבוע להגשת השאלות או להתייחס אליהן בסבב הבהרות נוסף, במידה ותחליט הרכבת לקיים סבב כזה. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לא להתייחס לשאלות אשר תישלחנה לאחר המועד הקבוע להגשתן.

17. אופן מילוי המסמכים

17.1 מסמכי המכרז מפורסמים במלואם באתר הרכבת תחת הלשונית: "מכרזים" (רשימת מכרזים) וחיפוש לפי מס' המכרז שבנדון.

17.2 המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בכל הנספחים המצורפים להזמנה זו ויקפיד על כל ההוראות המפורטות בהם.

17.3 כמו כן המציע יצרף להצעתו, את כל הנדרש בכל אחד מהנספחים וכל מסמך הנדרש לבדיקת עמידתו בתנאי מכרז זה, והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים המצורפים להזמנה זו.

17.4 מובהר בזאת כי בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע, כמפורט במסמכי המכרז, יידרש המציע לחתום באמצעות מורשה/י החתימה מטעמו בצירוף חותמת.

17.5 המציע ימלא ויחתום על "טופס אישור השתתפות המציע" המצורף כנספח A להזמנה זו ויחתום עו"ד על אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה.

אי חתימה על נספח זה בחותמת החברה/עוסק מורשה כנדרש תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.

17.6 המציע ימלא את טופס אישור השתתפות המציע- **נספח A** להזמנה זו.

17.7 המציע ימלא את טופס פרטי המציע, כנדרש במכרז זה, על גבי **נספח A1** להזמנה זו.

17.8 המציע ימלא תצהיר בהתאם להוראת סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 **נספח A2** להזמנה זו, ויחתים עו"ד כנדרש במכרז זה.

17.9 המציע ימלא הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" בנוסח המצורף **כנספח A3** להזמנה זו.

17.10 המציע ימלא הצהרה בדבר **אי תיאום הצעות במכרז** בנוסח המצורף **כנספח A4** להזמנה זו.

17.11 המציע ימלא הצהרה בדבר **העדר ניגוד עניינים** בנוסח המצורף **כנספח A5** להזמנה זו.

17.12 המציע ימלא **התחייבות לשמירת סודיות** בנוסח המצורף **כנספח A6** להזמנה זו.

17.13 המציע יחתום, באמצעות מורשי החתימה בצירוף חותמת חברה, בסמוך לשורת הסיכום של ההצעה הכספית. אי חתימה על גבי טופס ההצעה הכספית במקום המיועד לכך כנדרש, תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.

18. אופן הגשת ההצעה

- 18.1** ראשית, על המציע להדפיס את קבצי המדבקות מתוך קובץ "מדבקות על מעטפות פנימית וחיזונית" המופיע ברשימת המסמכים באתר ולהדביקן כמפורט להלן:
על המציע להדביק על גבי מעטפה ריקה דף עליו מודפס - "מעטפה חיזונית- מכרז מס' 11928- תיבה מס' 5".
על המציע להדביק על גבי מעטפה ריקה נוספת, דף עליו מודפס "מעטפה פנימית-הצעה כספית- מכרז מס' 11928".
- 18.2** יש להכניס לתוך המעטפה הפנימית אך ורק את "נספח B2/B3.B1 –הצהרה והצעה כספית" יש להקפיד על כך שהמעטפה תיסגר כיאות וכמו כן יש לציין על גביה את שם המציע וכתובתו בלבד.
- 18.3** את ההזמנה להשתתף במכרז, על נספחיה המפורטים בסעיף 24 להלן, לרבות המעטפה הפנימית, יש להכניס לתוך המעטפה החיצונית. יצוין כי את מסמכי המכרז והנספחים יש להגיש ב-2 העתקים (מקור + העתק).
- 18.4** יש להקפיד על כך שהמעטפה תיסגר כיאות וכמו כן יש לציין על גביה את שם המציע.
- 18.5** בסיום התהליך יש להכניס את המעטפה החיצונית לתוך תיבת המכרזים.
- 18.6** הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב כמפורט בסעיף 24 להלן.
- 18.7** על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. לרבות צירוף כל הטפסים והמסמכים המבוקשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ובהערכה המקצועית. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה. כל שינוי או תוספת שיעשו במפרט הטכני בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 18.8** על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים, ו/או אל לקוחותיהם, כולם או חלקם, לצורך בירור והשלמת פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות עמידתם בתנאים המקדמיים, קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, וכל פרט אחר, או כל בירור נוסף, הדרוש לצורך קבלת החלטתה.
- 18.9** **יש להקפיד שבמעטפה החיצונית, לא יוכנס עותק של ההצעה הכספית.**

19. תוקף ההצעות

- 19.1** ההצעות תעמדנה בתוקף **180 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 19.2** לרכבת שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרכבת על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

- 19.3** במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרכבת להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרכבת רשאית לקבל את הצעת המציעים הבאה בדרוג, בהתאם לאמור להלן.
- 19.4** לאחר שהרכבת תבחן את ההצעות, תודיע הרכבת על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "מציע ממתין").
- 19.5** מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרזו על זוכים אחרים במכרז, כל מקום שבוטלו זכייתם של הזוכים או בוטלו החוזים עמם, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.
- 19.6** למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרכבת אליו להודיע לרכבת על קבלת פנייתה. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרכבת לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים שדורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכל- על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 19.7** למציע ממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי אם הרכבת לא תתקשר עימו בסופו של דבר, ולחילופין באם תתקשר עימו בהיקף עבודה הנמוך מתכולת העבודה המפורטת בחוזה.
- 19.8** למען הסר ספק אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרכבת לפנות למציע ממתין והרכבת תהא רשאית לפנות לחברה אחרת ו/או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע הממתין לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי הרכבת.

20. השבת מסמכי החוזה על נספחיו במועד הדרוש

- 20.1** לאחר קבלת הודעת הזכייה מטעם הרכבת והעברת העתקי החוזה ונספחיו לחתימת המציע הזוכה במכרז, יהא על המציע הזוכה להחזיר לרכבת את כל מסמכי החוזה, על כל נספחיו וצירופותיו כשהם חתומים על ידו, **וזאת תוך שבעה ימים קלנדריים** ממועד העברת החוזה לידי.

21. קיומו של אומדן המכרז

- 21.1** מובא בזאת לידיעת המציעים כי הרכבת ערכה אומדן לתמורה לספק במסגרת המכרז (להלן: "אומדן המכרז"). אומדן המכרז, כפי שיעודכן על ידי הרכבת במהלך הליך המכרז, יושם במעטפה סגורה בתיבת המכרז, טרם מועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים.
- 21.2** מבלי לגרוע מזכותה של הרכבת על פי הוראות מסמכי המכרז ועל פי כל דין, אומדן המכרז ישמש לצורך הערכת סבירות ההצעות הכספיות ויכולתו של המציע הזוכה לבצע את השירות במחיר המוצע.
- 21.3** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שבו ההצעות הכספיות מבין ההצעות שנמצאו על ידי הרכבת כהצעות תואמות לדרישות המכרז, תהיינה גבוהות מהאומדן, שמורה לרכבת הזכות לבטל את המכרז או לאפשר הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת בהתאם לתקנות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.
- 21.4** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לרכבת שמורה הזכות לדחות את הצעתו של מציע שהצעתו הכספית נמוכה משמעותית מאומדן הרכבת ו/או מעלה חשש לפגיעה בזכויות עובדים.

21.5 אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של הרכבת על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין.

22. כללי

22.1 על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במכרז זה. אי מילוי של אחת או יותר מהדרישות עלול לגרום לפסילת ההצעה.

22.2 הרכבת אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

22.3 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות ו/או השלמות נוספות תוך כדי תהליך בחינת ההצעות וכן לראיין את העובדים המועמדים לבצע את העבודה מטעם המציעים, שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

22.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף לעיל, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ולדרוש מהם הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות מסמכים לרבות אישורים ו/או המלצות ו/או הדגמות לצורך בירור והשלמת פרטים בנוגע להצעותיהם לרבות עמידתם בתנאים המקדמיים; וכן כל פרט אחר, או כל בירור נוסף, הדרוש לצורך קבלת החלטתה. עם זאת, אין הרכבת מתחייבת לפנות למציעים לקבלת הבהרות ו/או השלמות והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

22.5 הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או ההמלצות ו/או הפרטים, והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.

22.6 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי הרכבת, דינן כדין הנחיית מזמין בלבד, ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את המציע ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

22.7 כל ההבהרות שיינתנו, אם יינתנו, על ידי הרכבת ו/או מי מטעמה (ובכלל זה יועציה) יהיו במסמך בכתב חתומים על ידי הרכבת בעצמה. אין המציע רשאי להסתמך על הבהרות בעל פה שניתנו, אם ניתנו, על ידי הרכבת ו/או מי מטעמה שלא באמצעות הדרך הקבועה לעיל.

22.8 מובהר בזאת כי התקציב לביצוע השירותים נמצא בהליכי אישור, ובכל מקרה, ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, מותנה בקבלת אישור תקציבי כאמור. המציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד הרכבת ו/או מי מטעמה אם וככל שהרכבת תחליט לבטל את המכרז ו/או לצמצמו בשל סיבות של העדר תקציב ו/או סיבות ארגוניות.

22.9 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לרכבת ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

22.10 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפסול ו/או לדחות הצעתו של מציע, במקרה בו הינה סבורה, שבמילוי ההצעה, נקט המציע בדרך של תכסיסנות ו/או קנוניה ו/או הטעייה ו/או תיאום ו/או הסדר כובל כלשהו עם מציע אחר.

22.11 הסתייגות מהתנאים המפורטים בנספחים לחוזה, בטופס ההצעה ו/או בטופס למילוי על ידי המציע, לרבות שינוי או תוספת בכל דרך שהיא, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, ולרכבת שמורה הזכות

לפסול כל הצעה בה תימצא הסתייגות כאמור ו/או לפנות למציעים לשם השלמת פרטים חסרים. על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או ההמלצות ו/או הפרטים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

22.12 הרכבת רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובלבד שתודיע למציעים בכתב בדבר שינוי כאמור.

22.13 מובהר בזאת כי הרכבת לא תתחשב במכתבי המלצה במסגרת בדיקת ההצעות.

22.14 הרכבת רשאית לבטל את המכרז, או לצאת במכרז חדש וזאת בהתאם לשיקולי יעילות או שמירה על האינטרס הציבורי או כל סיבה עניינית אחרת לרבות שהמכרז אינו מעניק לרכבת את הפתרון המיטבי שהיא חפצה בו ו/או עקב שינויים בטכנולוגיה. הודעת הביטול תישלח בכתב לכל המציעים, או לכל מי שרכש את מסמכי המכרז כתלות במועד הביטול. יובהר, כי למי ממשלתפי המכרז לא תהיה כל טענה בעניין ביטול המכרז, לרבות תביעות כספיות.

22.15 לרכבת שמורה הזכות לדחות את הצעתו של מציע אשר יתברר בפועל כי אינו בעל האיתנות הפיננסית המתאימה להיקף ההתקשרות, מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מציע אשר קיימת לגביו הערת "עסק חיי" רשאית הרכבת לפסול את הצעתו.

22.16 יובהר כי כל מציע יוכל להגיש הצעה אחת בלבד בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה והתנאים המקדמיים.

22.17 כל מציע יוכל להגיש הצעה אחת בלבד בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה והתנאי המקדמיים.

22.18 מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת - הצעתו תיפסל. כמו כן, הצעה שתוגש במשותף על ידי יותר ממציע אחד – תיפסל.

23. עיון בהצעה הזוכה

23.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת מכרזים התשנ"ג - 1993 משתתף יהיה רשאי בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהצעת הזוכה במכרז למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. אשר על כן, על כל מציע לציין בהצעתו מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים ו/או חלקים בהצעתו ו/או מסמכים שצורפו להצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי. יוער כי אין בעצם סימון המציע עניין זה או אחר כחסוי משום פגיעה בסמכות וועדת המכרזים להורות כי גם עניין זה יובא לעיון המבקש.

23.2 למען הסר ספק יובהר כי ציון המציע כאמור, איננו מחייב את ועדת המכרזים וכי לוועדת המכרזים הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים ו/או חלקים שבהצעת הזוכה ו/או המסמכים שצורפו לה הם חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.

23.3 יודגש כי מציע שלא יציין מהם הסעיפים, החלקים או המסמכים שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו.

23.4 כמו כן, מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) דלעיל לעיין בה.

23.5 מציע שציין סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם המזמין ייקבע אחרת.

24. להלן מסמכי ההזמנה להשתתף במכרז:

מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות:

24.1 נספחי מסמך זה – כמפורט להלן:

נספח A - טופס אישור השתתפות המציע

נספח A1 – טופס פרטי המציע

נספח B1/B2/B3 - טופס ההצעה הכספית

נספח A2- תצהיר בהתאם להוראות סעיף 2 ב (ב) לחוק עסקאות גופים

נספח A3- הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך

נספח A4 – תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

נספח A5 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח A6 – טופס התחייבות לשמירת סודיות.

נספח A7-A15- להוכחת תנאים מקדמיים ואמות המידה

נספח C1/C2- מפרט השירותים

נספח D- ההסכם ונספחיו

בכבוד רב,

גיל אקר

ממונה והתקשרויות

רכבת ישראל

נספחים להזמנה להשתתף במכרז למילוי ע"י המציע

נספח A - טופס אישור השתתפות במכרז

מכרז מס' 11928 – למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ברכבת ישראל

לכבוד

רכבת ישראל בע"מ

אני/נו הח"מ _____ (שם ות.ז.), מורשה/י חתימה לעניין מכרז מס' 11928
מטעם (שם הגוף המשפטי של המציע) _____ ח.פ. _____
כתובת _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס' _____ דוא"ל _____
(להלן: "המציע") מצהיר/ים בזאת בשם המציע כי :

1. במסמכי מכרז פומבי מס' 11928 – למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ברכבת ישראל, הכוללים נספחים למסמכי המכרז, לרבות החוזה והנספחים המצורפים לו וכן הודעות למציעים ככל שמופיעות באתר האינטרנט של רכבת ישראל תחת רשימת מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
2. מסמכי המכרז וההסכם, ככתבם וכלשונם, ברורים ונהירים לנו ואנו מסכימים לתנאים המפורטים בהם.
3. אנו מודעים לכך כי הכמויות המפורטות בנספח ההצעה הכספית נועדו לצורך השוואת הצעות בלבד והינם הערכה זהירה ובלתי מתחייבת של הרכבת אודות השירותים הנדרשים לרכבת ואין בהם כדי לקבוע או לרמז על היקף השירותים היזומים על פי דרישה, אשר יוצאו בפועל למציע כלשהו, על ידי הרכבת, אם יוצאו, למעט אם נקבע אחרת במפורש בהסכם.
4. הננו מצהירים כי כל הנתונים שמולאו על ידנו במסגרת המכרז וההצהרות שנתנו הינם מלאים, נכונים ומדויקים.
5. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל בבצוע השירותים מיד עם חתימת ההסכם או בכל יום לאחר תאריך זה כפי שייקבע על ידכם ולהמשיך בביצועם בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
6. הננו מצהירים כי כל התחייבויות המציע ו/או הספק במכרז (לרבות ההסכם ונספחיו) מקובלות עלינו במלואן. בחתימתנו על טופס זה כאילו חתמנו על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז ובחוזה כפי שנוסחו על ידי הרכבת ועל ההצעה כפי שצורפה על ידנו. אנו מוותרים באופן סופי ומוחלט על כל טענה של אי הסכמה ו/או אי בהירות לאיזה מתנאי המכרז ו/או הטענה שהעדר חתימה על מסמך כלשהו, במסמכי המכרז ו/או ההצעה כפי שהוגשה על ידנו, אינה מחייבת אותנו באופן מלא.
7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכם של המסמכים שלהלן, מוסכם עלינו באופן מלא והחתימה על טופס זה תראה לכל דבר ועניין כאילו קראנו, הבנו, אישרנו והסכמנו לכל האמור בכל אחד מהמסמכים שלהלן בנפרד:

נספח A - טופס אישור השתתפות המציע

נספח A1 – טופס פרטי המציע

נספח B1/B2/B3 - טופס ההצעה הכספית

נספח A2 - תצהיר בהתאם להוראות סעיף 2 ב (ב) לחוק עסקאות גופים

נספח A3 - הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך

נספח A4 – תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

נספח A5 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח A6 – טופס התחייבות לשמירת סודיות.

נספח A7-A15 - להוכחת תנאים מקדמיים ואמות מידה

נספח C1/C2 - מפרט השירותים

נספח D - ההסכם ונספחיו

8. אין האמור לעיל כדי לשחרר אותנו מחתימה על אותם מסמכים שחתימה עליהם נדרשת במסמכי המכרז.
9. הצעתנו זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה **180 יום**, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
10. אנו מגישים הצעתנו לסלים בהתאם לפירוט לעיל (מובהר ומודגש כי הצהרת המציע לגבי הבחירה בסלים הינה מחייבת- יש לסמן X בהתאם למספר הסלים בהם מוגשת הצעה):

סל מס' 1 הכנת מכרזי שירותים.

סל מס' 2 הכנת מכרזים בתחומי העבודות קבלניות.

סל מס' 3 ייעוץ וליווי תהליכי רכש.

תאריך _____ חותמת חברה _____

חתימת מורשה/י חתימה _____

אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייבות את המציע בקשר עם מכרז מס' 11928 לכל דבר ועניין.

חותמת

עו"ד

תאריך

נספח A1

טופס פרטי המציע

מכרז פומבי מס' 11928

שם המציע:

מצ"ב אישור על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לצורך הוכחת עמידה בתנאי מקדמי בסעיף 2.1 למסמכי המכרז.
מצ"ב אישור לצורך ניכוי מס בתוקף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לצורך הוכחת עמידה בתנאי מקדמי בסעיף 2.1 למסמכי המכרז.

באם המציע הינו חברה – בנוסף, מצ"ב תעודת התאגדות.

שנת ייסוד/ הקמה:

מספר רשום(ח.פ.):

מספר עוסק מורשה:

כתובת:

טל':

פקס:

איש קשר לרכבת:

מס' נייד:

E-MAIL:

נספח C1 - סל מס' 1 הכנת מסמכי רכש בתחום מכרזי השירותים: טופס ההצעה הכספית

(להגשה במעטפת ההצעה הכספית)

מכרז מס' 11928 הזמנה למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ברכבת ישראל

אני/נו הח"מ _____ (שם ות.ז.), מורשה/י חתימה לעניין מכרז מס' 11928 מטעם (שם הגוף המשפטי של המציע) _____

ח.פ. _____ כתובת _____ מיקוד _____
טלפון. _____ פקס'. _____ דוא"ל _____ (להלן: "המציע")

מצהיר/ים בזאת בשם המציע כי:

1. מאשרים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז ואת החוזה ובין היתר את האמור בנספח א' לחוזה – מפרט השירותים, המפרט את הדרישות, התכולה והתנאים של השירותים הנדרשים.

1. מצהירים בזה כי ביכולתנו לספק את מלא השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה והחוזה, וכי אם נזכה בביצוע השירותים נבצעם כאמור במלואן, במחירים המפורטים בטבלת התמורה להלן (להלן: "הטבלה").

2. אנו מציעים בזאת את ההצעה הכספית המפורטת בטבלאות להלן, **מכרז פומבי מס' 11928** – למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ברכבת ישראל (להלן: "השירותים") והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספח א' לחוזה.

3. מצהירים כי בהצעתנו הכספית התחשבנו בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ובחוזה המצורף לו, לרבות מפרט השירותים – נספח א' לחוזה.

4. מאשרים שקראנו והבנו את סעיף 13 למסמכי המכרז, העוסק באופן מילוי ההצעה הכספית, וכן מאשרים שמילאנו את טבלת התמורה שלהלן בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז.

5. מודעים לכך כי החוזה שיחתם עם המציע הזוכה (להלן: "הספק") הינו חוזה מסגרת וייחתם כאשר מצורף אליו מחירון ללא עמודות כמות וסה"כ וכי שכר החוזה ישולם על פי הכמויות שיידרשו מעת לעת ויבוצעו בפועל.

6. **מובהר כי הרכבת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.**

7. מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית הנם בש"ח ולא כוללים מע"מ.

8. מוסכם וידוע למציע, כי העברת האחריות לזוכה במכרז תתבצע בהדרגה על פי שיקולי הרכבת ועל פי מצב ההתקשרויות הקיימות כיום לבצוע השירותים.

9. אנו מודעים לכך כי המחירים המוצעים בהצעתנו הינם סופיים וכוללים כל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים, לרבות אך לא רק עלויות נסיעות, זכויות פנסיוניות, כלכלה וכל דרישה המוגדרת בחוק. עוד ידוע לנו כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית צריכים להתייחס לכלל התשומות הכרוכות בביצוע כל סעיף שירות על פי המפרט השירותים ומסמכי המכרז. מודגש כי לסכום הנקוב בהצעת המחיר לא יתווספו תשלומים נלווים כלשהם.

10. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל בביצוע השירותים נשוא המכרז מיד עם חתימת החוזה או בכל יום לאחר תאריך זה כפי שייקבע על ידי הרכבת ולהמשיך בביצועם בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו בטבלה שלהלן.

11. אנו מודעים לכך, כי הרכבת רשאית לקבוע כי אין להטיל על מציע כלשהו מביצוע שירותים, באם תהא סבורה כי אין ביכולתנו לבצעם ברמה ו/או בלוח הזמנים הנדרש.

12. אנו מודעים לכך כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות נשוא המכרז לכל ספק אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. המציע הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה, בויתור סופי ומחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל ו/או אם יופחתו המטלות.
13. אנו מודעים לכך כי ככל ונוכרז כמציע זוכה במכרז עלינו לעמוד במצגים שהוצגו בהצעתנו לעניין התנאים המקדמיים והדרישות הטכניות, לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
14. אנו מודעים לכך שהשוואת ההצעות תעשה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
15. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכויות הרכבת לפסול הצעות בהתאם להוראות דיני המכרזים.
16. התמורה ליועץ תשולם בתוספת מע"מ כדין.
17. התמורה המפורטת בטבלה א' בלבד תתעדכן בהתאם לשינויי תעריפי "יועצים לניהול (מקצועות שונים) המתפרסמים מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.
18. **אופן הגשת החשבון החודשי** – המציע הזוכה יגיש לרכבת חשבון חודשי, שיהווה "חשבונית מס" לעניין חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובו פירוט התשלומים הנדרשים עבור השירותים שביצע עבור הרכבת ושבוצעו בפועל. לחשבון יצורף דין וחשבון בו יפורטו השירותים שניתנו ושאושרו על ידי הרכבת, ותאריך קבלת תעודת ההשלמה (ככל שישנה). התמורה המגיעה למציע הזוכה מהרכבת, תשולם לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לרכבת החשבון (להלן: "מועד התשלום") ובתנאי שהוגש במועד כאמור לעיל, ואושר על ידי המתאם כהגדרתו בהסכם ובמסמכי המכרז. התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית לחשבון המציע הזוכה, הכל כמפורט בחוזה. תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא חבות, וללא הצמדה ו/או ריבית, עד לבירור הסופי ואישורם על ידי הרכבת.

המציע הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרכבת, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים של רכבת ישראל.

19. **שירותים נוספים**
- במקרים בהם נדרשים שירותים נוספים כאמור לעיל, השירותים הנוספים יתומחרו על פי מחירי פריטים דומים בטבלת התמורה. במקרים בהם אין פריטים דומים, באפשרות הרכבת לפנות למציעים הזוכים בסל וכן למציעים הזוכים בסלים האחרים ולקיים הליך מו"מ, בתום לב, במסגרתו המציע הזוכה יספק הצעות מחיר נפרדות עבור השירותים הנוספים.

טבלה א' - מטלות לפי שעת עבודה בתעריף שעת

20. יודגש כי אומדן השעות המופיע בטבלה הנו לצורך השוואה בלבד ואינו מחייב את המזמינה.
21. יובהר ויודגש כי ההנחה המקסימאלית המותרת הנה 20% הנחה מהמחירים המפורטים בטבלה א', מציע אשר יציע הנחה כספית אשר תהא גבוהה מ- 20% מהמחירים המפורטים בטבלה א', הצעתו הכספית תתוקן וירשם 20% אחוז הנחה מהמחירים המפורטים בטבלה לעיל. כמו כן תשוקלל הצעתו הכספית לפי המחיר שנותן לתשלום לאחר התיקון דהיינו, 80% מהמחירים המפורטים בטבלה לעיל (אחוז מהמחיר לאחר הנחה).
22. מובהר כי הרכבת תהא רשאית להוציא מטלות ב- Fixed Price בכפוף למחיר שיוסכם בין הצדדים בהתאם למחירים המוצעים לשעות עבודה בטבלה א' לעיל.
23. הרכבת תהא רשאית לשלם, בתמורה לשירותי יעוץ נוספים, של אנשי צוות נוספים שאינם כלולים בטבלה א' לעיל, לפי שעות עבודה מושקעות בפועל ובאישור המתאם.
- מחיר שעת עבודה ייקבע בהתאם לתעריף יועץ רמה 1 עד יועץ רמה 5, של משרד האוצר- אגף החשב הכללי, "יועצים לניהול (מקצועות שונים)- תעריפים לתשלום" (להלן: "התעריף") ובניכוי 15% ההנחה.
- 23.1 יובהר ויודגש כי ההפניה לתעריף הנה לצורך קביעת מחיר לשעת עבודה בלבד, בהתאם לסיווגים המפורטים בתעריף.

23.2 למען הסר ספק, היועץ לא יהא זכאי לתשלום נפרד או נוסף בגין הוצאות נסיעה ו/או הוצאות אחרות במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ הנוספים.

23.3 התמורה תחושב לפי התעריף המעודכן נכון למועד הוצאת החשבון הרלוונטי.

טבלה א'	
B	A
מחיר לשעה בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור
290	התמורה בעבור שירותי ראש הצוות לפי תעריף חשכ"ל יועץ רמה 2 (בגין ראש צוות)

אם נזכה בביצוע העבודה נבצע את "השירותים" כאמור במלואם בהתאם לדרישת המתאם, ובשיעור הנחה של _____%

(במלים _____ אחוזים)

השירותים- שירותי ראש הצוות לפי תעריף חשכ"ל יועץ רמה 2 (להלן: "התעריף").

תאריך _____ שם החותם _____

תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

נספח C2 - סל מס' 2 הכנת מסמכי רכש בתחום מכרזי עבודות קבלניות ומתכננים:

טופס ההצעה הכספית

(להגשה במעטפת ההצעה הכספית)

מכרז מס' 11928 הזמנה למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ברכבת ישראל

אני/נו הח"מ _____ (שם ות.ז.), מורשה/י חתימה לעניין מכרז
מס' 11928 מטעם (שם הגוף המשפטי של המציע) _____
ח.פ. _____ כתובת _____ מיקוד _____
טלפון. _____ פקס'. _____ דוא"ל _____ (להלן: "המציע")

מצהיר/ים בזאת בשם המציע כי:

24. מאשרים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז ואת החוזה ובין היתר את האמור בנספח א' לחוזה – מפרט השירותים, המפרט את הדרישות, התכולה והתנאים של השירותים הנדרשים.
25. מצהירים בזה כי ביכולתנו לספק את מלא השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה והחוזה, וכי אם נזכה בביצוע השירותים נבצעם כאמור במלואן, במחירים המפורטים בטבלת התמורה להלן (להלן: "הטבלה").
26. אנו מציעים בזאת את ההצעה הכספית המפורטת בטבלאות להלן, **מכרז פומבי מס' 11928** – למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ברכבת ישראל ("השירותים") והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספח א' לחוזה.
27. מצהירים כי בהצעתנו הכספית התחשבנו בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ובחוזה המצורף לו, לרבות מפרט השירותים – נספח א' לחוזה.
28. מאשרים שקראנו והבנו את סעיף 13 למסמכי המכרז, העוסק באופן מילוי ההצעה הכספית, וכן מאשרים שמילאנו את טבלת התמורה שלהלן בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז.
29. מודעים לכך כי החוזה שיחתם עם המציע הזוכה (להלן: "הספק") הינו חוזה מסגרת וייחתם כאשר מצורף אליו מחירון ללא עמודות כמות וסה"כ וכי שכר החוזה ישולם על פי הכמויות שיידרשו מעת לעת ויבוצע בפועל.
30. **מובהר כי הרכבת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.**
31. מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית הנם בש"ח ולא כוללים מע"מ.
32. מוסכם וידוע למציע, כי העברת האחריות לזוכה במכרז תבצע בהדרגה על פי שיקולי הרכבת ועל פי מצב ההתקשרויות הקיימות כיום לבצוע השירותים.
33. אנו מודעים לכך כי המחירים המוצעים בהצעתנו הינם סופיים וכוללים כל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים, לרבות אך לא רק עלויות נסיעות, זכויות פנסיוניות, כלכלה וכל דרישה המוגדרת בחוק. עוד ידוע לנו כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית צריכים להתייחס לכלל התשומות הכרוכות בביצוע כל סעיף שירות על פי המפרט השירותים ומסמכי המכרז. מודגש כי לסכום הנקוב בהצעת המחיר לא יתווספו תשלומים נלווים כלשהם.
34. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל בביצוע השירותים נשוא המכרז מיד עם חתימת החוזה או בכל יום לאחר תאריך זה כפי שייקבע על ידי הרכבת ולהמשיך בביצועם בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו בטבלה שלהלן.
35. אנו מודעים לכך, כי הרכבת רשאית לקבוע כי אין להטיל על מציע כלשהו מביצוע שירותים, באם תהא סבורה כי אין ביכולתו לבצעם ברמה ו/או בלוח הזמנים הנדרש.

36. אנו מודעים לכך כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות נשוא המכרז לכל ספק אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. המציע הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה, ביותור סופי ומחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל ו/או אם יופחתו המטלות.
37. אנו מודעים לכך כי ככל ונוכרז כמציע זוכה במכרז עלינו לעמוד במצגים שהוצגו בהצעתנו לעניין התנאים המקדמיים והדרישות הטכניות, לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
38. אנו מודעים לכך שהשוואת ההצעות תעשה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
39. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכויות הרכבת לפסול הצעות בהתאם להוראות דיני המכרזים.
40. התמורה ליועץ תשולם בתוספת מע"מ כדין.
41. התמורה המפורטת בטבלה א' בלבד תתעדכן בהתאם לשינויי תעריפי "יועצים לניהול (מקצועות שונים) המתפרסמים מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.
42. **אופן הגשת החשבון החודשי** – המציע הזוכה יגיש לרכבת חשבון חודשי, שיהווה "חשבונית מס" לעניין חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובו פירוט התשלומים הנדרשים עבור השירותים שביצע עבור הרכבת ושבוצעו בפועל. לחשבון יצורף דין וחשבון בו יפורטו השירותים שניתנו ושאושרו על ידי הרכבת, ותאריך קבלת תעודת ההשלמה (ככל שישנה). התמורה המגיעה למציע הזוכה מהרכבת, תשולם לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לרכבת החשבון (להלן: "מועד התשלום") ובתנאי שהוגש במועד כאמור לעיל, ואושר על ידי המתאם כהגדרתו בהסכם ובמסמכי המכרז. התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית לחשבון המציע הזוכה, הכל כמפורט בחוזה. תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא חבות, וללא הצמדה ו/או ריבית, עד לבירור הסופי ואישורם על ידי הרכבת.

המציע הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרכבת, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים של רכבת ישראל.

43. **שירותים נוספים**
- במקרים בהם נדרשים שירותים נוספים כאמור לעיל, השירותים הנוספים יתומחרו על פי מחירי פריטים דומים בטבלת התמורה. במקרים בהם אין פריטים דומים, באפשרות הרכבת לפנות למציעים הזוכים בסל וכן למציעים הזוכים בסלים האחרים ולקיים הליך מו"מ, בתום לב, במסגרתו המציע הזוכה יספק הצעות מחיר נפרדות עבור השירותים הנוספים.

טבלה א' - מטלות לפי שעת עבודה בתעריף שעת

44. יודגש כי אומדן השעות המופיע בטבלה הנו לצורך השוואה בלבד ואינו מחייב את המזמינה.
45. יובהר ויודגש כי ההנחה המקסימאלית המותרת הנה 20% הנחה מהמחירים המפורטים בטבלה א', מציע אשר יציע הנחה כספית אשר תהא גבוהה מ- 20% מהמחירים המפורטים בטבלה א', הצעתו הכספית תתוקן וירשם 20% אחוז הנחה מהמחירים המפורטים בטבלה לעיל. כמו כן תשוקלל הצעתו הכספית לפי המחיר שנותן לתשלום לאחר התיקון דהיינו, 80% מהמחירים המפורטים בטבלה לעיל (אחוז מהמחיר לאחר הנחה).
46. מובהר כי הרכבת תהא רשאית להוציא מטלות ב- Fixed Price בכפוף למחיר שיוסכם בין הצדדים בהתאם למחירים המוצעים לשעות עבודה בטבלה א' לעיל.
47. הרכבת תהא רשאית לשלם, בתמורה לשירותי יעוץ נוספים, של אנשי צוות נוספים שאינם כלולים בטבלה א' לעיל, לפי שעות עבודה מושקעות בפועל ובאישור המתאם.
- מחיר שעת עבודה ייקבע בהתאם לתעריף יועץ רמה 1 עד יועץ רמה 5, של משרד האוצר- אגף החשב הכללי, "יועצים לניהול (מקצועות שונים)- תעריפים לתשלום" (להלן: "התעריף") ובניכוי 15% ההנחה.
- 47.1 יובהר ויודגש כי ההפניה לתעריף הנה לצורך קביעת מחיר לשעת עבודה בלבד, בהתאם לסיווגים המפורטים בתעריף.

47.2 למען הסר ספק, היועץ לא יהא זכאי לתשלום נפרד או נוסף בגין הוצאות נסיעה ו/או הוצאות אחרות במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ הנוספים.

47.3 התמורה תחושב לפי התעריף המעודכן נכון למועד הוצאת החשבון הרלוונטי.

טבלה א'	
B	A
מחיר לשעה בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור
290	התמורה בעבור שירותי ראש הצוות לפי תעריף חשב"ל יועץ רמה 2 (בגין ראש צוות)

אם נזכה בביצוע העבודה נבצע את "השירותים" כאמור במלואם בהתאם לדרישת המתאם, ובשיעור הנחה של _____%

(במלים _____ אחוזים)

השירותים- שירותי ראש הצוות לפי תעריף חשב"ל יועץ רמה 2 (להלן: "התעריף").

תאריך _____ שם החותם _____

תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

נספח C3 - סל מס' 3 שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש:

טופס ההצעה הכספית

(להגשה במעטפת ההצעה הכספית)

מכרז מס' 11928 הזמנה למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ברכבת ישראל

אנחנו הח"מ _____ (שם ות.ז.), מורשה/י חתימה לעניין מכרז מס' 11928 מטעם (שם הגוף המשפטי של המציע) _____

ח.פ. _____ כתובת _____ מיקוד _____
טלפון. _____ פקס'. _____ דוא"ל _____ (להלן: "המציע")

מצהירים בזאת בשם המציע כי:

48. מאשרים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז ואת החוזה ובין היתר את האמור בנספח א' לחוזה – מפרט השירותים, המפרט את הדרישות, התכולה והתנאים של השירותים הנדרשים.

49. מצהירים בזה כי ביכולתנו לספק את מלא השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה והחוזה, וכי אם נזכה בביצוע השירותים נבצעם כאמור במלואן, במחירים המפורטים בטבלת התמורה להלן (להלן: "הטבלה").

50. אנו מציעים בזאת את ההצעה הכספית המפורטת בטבלאות להלן, **מכרז פומבי מס' 11928** – למתן שירותי ייעוץ וליווי תהליכי רכש ברכבת ישראל (להלן: "השירותים") והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספח א' לחוזה.

51. מצהירים כי בהצעתנו הכספית התחשבנו בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ובחוזה המצורף לו, לרבות מפרט השירותים – נספח א' לחוזה.

52. מאשרים שקראנו והבנו את סעיף 13 למסמכי המכרז, העוסק באופן מילוי ההצעה הכספית, וכן מאשרים שמילאנו את טבלת התמורה שלהלן בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז.

53. מודעים לכך כי החוזה שיחתם עם המציע הזוכה (להלן: "הספק") הינו חוזה מסגרת וייחתם כאשר מצורף אליו מחירון ללא עמודות כמות וסה"כ וכי שכר החוזה ישולם על פי הכמויות שיידרשו מעת לעת ויבוצע בפועל.

54. **מובהר כי הרכבת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.**

55. מודעים לכך כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית הנם בש"ח ולא כוללים מע"מ.

56. מוסכם וידוע למציע, כי העברת האחריות לזוכה במכרז תתבצע בהדרגה על פי שיקולי הרכבת ועל פי מצב ההתקשרויות הקיימות כיום לבצוע השירותים.

57. אנו מודעים לכך כי המחירים המוצעים בהצעתנו הינם סופיים וכוללים כל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים, לרבות אך לא רק עלויות נסיעות, זכויות פנסיוניות, כלכלה וכל דרישה המוגדרת בחוק. עוד ידוע לנו כי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית צריכים להתייחס לכלל התשומות הכרוכות בביצוע כל סעיף שירות על פי המפרט השירותים ומסמכי המכרז. מודגש כי לסכום הנקוב בהצעת המחיר לא יתווספו תשלומים נלווים כלשהם.

58. הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל בביצוע השירותים נשוא המכרז מיד עם חתימת החוזה או בכל יום לאחר תאריך זה כפי שייקבע על ידי הרכבת ולהמשיך בביצועם בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו בטבלה שלהלן.

59. אנו מודעים לכך, כי הרכבת רשאית לקבוע כי אין להטיל על מציע כלשהו מביצוע שירותים, באם תהא סבורה כי אין ביכולתו לבצעם ברמה ו/או בלוח הזמנים הנדרש.

60. אנו מודעים לכך כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות למסור מטלות נשוא המכרז לכל ספק אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. המציע הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה, ביותור סופי ומחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל ו/או אם יופחתו המטלות.
61. אנו מודעים לכך כי ככל ונוכרז כמציע זוכה במכרז עלינו לעמוד במצגים שהוצגו בהצעתנו לעניין התנאים המקדמיים והדרישות הטכניות, לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
62. אנו מודעים לכך שהשוואת ההצעות תעשה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
63. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכויות הרכבת לפסול הצעות בהתאם להוראות דיני המכרזים.
64. התמורה ליועץ תשולם בתוספת מע"מ כדין.
65. התמורה המפורטת בטבלה א' בלבד תתעדכן בהתאם לשינויי תעריפי "יועצים לניהול (מקצועות שונים) המתפרסמים מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.
66. **אופן הגשת החשבון החודשי** – המציע הזוכה יגיש לרכבת חשבון חודשי, שיהווה "חשבונית מס" לעניין חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובו פירוט התשלומים הנדרשים עבור השירותים שביצע עבור הרכבת ושבוצעו בפועל. לחשבון יצורף דין וחשבון בו יפורטו השירותים שניתנו ושאושרו על ידי הרכבת, ותאריך קבלת תעודת ההשלמה (ככל שישנה). התמורה המגיעה למציע הזוכה מהרכבת, תשולם לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לרכבת החשבון (להלן: "מועד התשלום") ובתנאי שהוגש במועד כאמור לעיל, ואושר על ידי המתאם כהגדרתו בהסכם ובמסמכי המכרז. התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית לחשבון המציע הזוכה, הכל כמפורט בחוזה. תשלום חשבון ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, יעוכב ללא חבות, וללא הצמדה ו/או ריבית, עד לבירור הסופי ואישורם על ידי הרכבת.

המציע הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרכבת, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים של רכבת ישראל.

67. **שירותים נוספים**
- במקרים בהם נדרשים שירותים נוספים כאמור לעיל, השירותים הנוספים יתומחרו על פי מחירי פריטים דומים בטבלת התמורה. במקרים בהם אין פריטים דומים, באפשרות הרכבת לפנות למציעים הזוכים בסל וכן למציעים הזוכים בסלים האחרים ולקיים הליך מו"מ, בתום לב, במסגרתו המציע הזוכה יספק הצעות מחיר נפרדות עבור השירותים הנוספים.

טבלה א' - מטלות לפי שעת עבודה בתעריף שעת

68. יודגש כי אומדן השעות המופיע בטבלה הנו לצורך השוואה בלבד ואינו מחייב את המזמינה.
69. יובהר ויודגש כי ההנחה המקסימאלית המותרת הנה 20% הנחה מהמחירים המפורטים בטבלה א', מציע אשר יציע הנחה כספית אשר תהא גבוהה מ- 20% מהמחירים המפורטים בטבלה א', הצעתו הכספית תתוקן וירשם 20% אחוז הנחה מהמחירים המפורטים בטבלה לעיל. כמו כן תשוקלל הצעתו הכספית לפי המחיר שנותר לתשלום לאחר התיקון דהיינו, 80% מהמחירים המפורטים בטבלה לעיל (אחוז מהמחיר לאחר הנחה)
70. **מובהר כי הרכבת תהא רשאית להוציא מטלות ב- Fixed Price בכפוף למחיר שיוסכם בין הצדדים בהתאם למחירים המוצעים לשעות עבודה בטבלה א' לעיל.**
71. **הרכבת תהא רשאית לשלם, בתמורה לשרותי יעוץ נוספים, של אנשי צוות נוספים שאינם כלולים בטבלה א' לעיל, לפי שעות עבודה מושקעות בפועל ובאישור המתאם.**
- מחיר שעת עבודה ייקבע בהתאם לתעריף יועץ רמה 1 עד יועץ רמה 5, של משרד האוצר- אגף החשב הכללי, "יועצים לניהול (מקצועות שונים)- תעריפים לתשלום" (להלן: "התעריף") ובניכוי 15% ההנחה.
- 71.1 יובהר ויודגש כי ההפניה לתעריף הנה לצורך קביעת מחיר לשעת עבודה בלבד, בהתאם לסיווגים המפורטים בתעריף.

71.2 למען הסר ספק, היועץ לא יהא זכאי לתשלום נפרד או נוסף בגין הוצאות נסיעה ו/או הוצאות אחרות במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ הנוספים.

71.3 התמורה תחושב לפי התעריף המעודכן נכון למועד הוצאת החשבון הרלוונטי.

טבלה א'	
B	A
מחיר לשעה בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור
290	התמורה בעבור שירותי ראש הצוות לפי תעריף חשכ"ל יועץ רמה 2 (בגין ראש צוות)

אם נזכה בביצוע העבודה נבצע את "השירותים" כאמור במלואם בהתאם לדרישת המתאם, ובשיעור הנחה של _____%

(במלים _____ אחוזים)

השירותים- שירותי ראש הצוות לפי תעריף חשכ"ל יועץ רמה 2 (להלן: "התעריף").

תאריך _____ שם החותם _____

תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

נספח A2 - תצהיר בהתאם להוראת חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(לצורך הוכחת עמידה בתנאי מקדמי 2.1)

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת המציע _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' _____.
2. הנני משמש כ- _____ במציע [ציינ את תפקיד המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח היכרותי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.
3. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
4. אני מצהיר בזאת כדלקמן (יש לסמן X בריבוע המתאים):

הנני מצהיר כי עד מועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום");

או

הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו **הורשעו ביותר משתי עבירות** לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, אולם נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, **חלפה שנה** אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

או

הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו **הורשעו ביותר משתי עבירות** לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, על פי הפירוט בטבלה דלהלן, וכי במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז **טרם חלפה שנה** אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם החוק הרלבנטי]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1		
2		
3		
4		

5. אישור זה הינו בנוסף לאישורים הנדרשים על פי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, הקיימים בידי וצורפו להצעתי.
6. זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה/י חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח A3

הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך

מכרז פומבי מס' 11928

1. בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ _____, ת.ז.: _____, מתחייבים ומצהירים בזאת

כדלקמן:

א. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של רכבת ישראל בע"מ (להלן – "רכבת" / "הרכבת") או נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת או של נושא משרה ברכבת ו/או עובד הרכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ג. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

ד. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק א-ג לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרכבת ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה והתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרכבת ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באנו על החתום:

שם: _____

שם: _____

ת.ז.: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

נספח A4

תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז

מכרז פומבי מס' 11928

1. אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
 2. הנני משמש כמורשה חתימה בחברת _____ בע"מ (להלן: "המציע") ח.פ. _____ והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
 3. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
 4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 10. יש לסמן V במקום המתאים
 הנני מצהיר כי המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 הנני מצהיר כי המציע נמצא תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:
-
11. זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

תאריך _____ שם + חתימת מורשה חתימה _____

חותמת המציע _____

אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייבים את המציע / קבלן משנה מטעמו בקשר עם מכרז מס' 11928 לכל דבר ועניין.

חותמת

עו"ד

תאריך

נספח A5

תצהיר המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים

מכרז פומבי מס' 11928

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת המציע _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 11928

2. הנני משמש כ _____ במציע [ציינ את תפקיד המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח היכרותי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

3. אני מצהיר בזאת בנוגע להצעתו של המציע כדלקמן:

3.1 כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אינני יודע על מניעה חוקית ו/או אחרת שיש בה בכדי להפריע למציע בביצוע שירותיו על פי הצעתו במכרז, וכי המציע איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויות המציע על פי מכרז זה.

3.2 כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אין במתן שירותים לרכבת כדי להוות ניגוד עניינים עם פעילות אחרת של המציע.

3.3 כי אין למציע קשר לחברי ההנהלה ו/או לחברי הדירקטוריון ברכבת.

3.4 המציע מתחייב להודיע לרכבת באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח A6

התחייבות לשמירת סודיות

אל: רכבת ישראל בע"מ

1. אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "הח"מ"), מתחייבים בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בעבודות, כל מידע ניהולי, כספי או אחר, אשר הגיע ו/או יגיע לידיעתנו על רכבת ישראל או בקשר אליה, במשך העבודות נשוא הזמנה זו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית העבודה ובין אם לאו;
2. הח"מ מתחייב בזה שלא למסור כל פרטים שהם בקשר ו/או אודות ביצוע העבודות, על תוכנם או על היקפם, לכל אדם ו/או גוף שהוא, אשר לא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה ע"י המנהל הכללי של רכבת ישראל.
3. הח"מ מתחייב בזה שלא לעשות כל שימוש בכל מידע שהוא שהגיע לידינו בקשר עם העבודות, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, אלא למטרת ביצוע העבודות.
4. הח"מ מתחייב בזה לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
5. הח"מ מצהיר כי ידוע לו שעל כל ההוראות דלעיל חלות הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה באנו על החתום:

שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
חתימה: _____	חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

נספח A7

להוכחת תנאי מקדמי 4.1.1, 4.1.2 סל מס' 1

ראש הצוות המוצע לביצוע השירותים נשוא המכרז עומד בקריטריונים הבאים במצטבר :

בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים : מנהל עסקים/כלכלה/ניהול תעשייתי/ראיית חשבון/ הנדסה תעשייה וניהול/משפטים או לחילופין תואר שני.

התואר הנו ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוכר על ידי מוסד להשכלה גבוהה בארץ לצורכי תואר ראשון ושני.

בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי השירותים.

*יש לצרף תעודות השכלה	לראש הצוות המוצע תואר ראשון ו/או תואר שני
כן/ לא	לראש הצוות המוצע 5 שנות ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי השירותים

זהו שמי זו חתימתו והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

_____ תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

_____ הרניי לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מר' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח A8 - ניסיון קודם של המציע

בהתאם לתנאי מקדמי 4.1.3 ואמת מידה 8.2.2. למסמכי המכרז - סל מס' 1

על המציע לפרט בטבלאות המצורפות בנספח זה את ניסיונו בכתובת מכרזי רכש לגופים ציבוריים בתחומי השירותים.

לעניין תנאי סף זה ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם הוא מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ.
לעניין תנאי סף זה גופים ציבוריים - הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992.

מכרז 1

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 2

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 3

שם הלקוח: _____

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ</p>	<p>כן/ לא</p>
<p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p>	<p>כן/ לא</p>
<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p>	
<p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>	

מכרז 4

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ</p>	<p>כן/ לא</p>
<p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p>	<p>כן/ לא</p>
<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p>	
<p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>	

מכרז 5

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ</p>	<p>כן/ לא</p>
<p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p>	<p>כן/ לא</p>
<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p>	
<p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>	

מכרז 6

שם הלקוח: _____	
תיאור כללי של המכרז _____ _____ _____ _____	
היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ	כן/ לא
האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	כן/ לא
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 7

שם הלקוח: _____	
תיאור כללי של המכרז _____ _____ _____ _____	
היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ	כן/ לא
האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	כן/ לא
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 8

שם הלקוח: _____	
תיאור כללי של המכרז _____ _____ _____ _____	
היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ	כן/ לא
האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	כן/ לא

שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____

מכרז 9

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז
כן / לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ					
כן / לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי					
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____						
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____						

מכרז 10

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז
כן / לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ					
כן / לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי					
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____						
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____						

מכרז 11

שם הלקוח: _____

_____ _____ _____ _____		תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ	
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____		
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____		

מכרז 12

_____ : שם הלקוח		
_____ _____ _____ _____		תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ	
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____		
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____		

מכרז 13

_____ : שם הלקוח		
_____ _____ _____ _____		תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ	
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____		
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____		

מכרז 14

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 15

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 16

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי

שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____

מכרז 17

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ					
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי					
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____						
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____						

מכרז 18

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ					
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי					
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____						
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____						

מכרז 19

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז

היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ	כן/ לא
האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	כן/ לא
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 20

שם הלקוח: _____	
תיאור כללי של המכרז	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ	כן/ לא
האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	כן/ לא
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

זהו שמי זו חתימתתי והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
 מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח A9 - ניסיון קודם של המציע

בהתאם לתנאי מקדמי 4.1.4 ואמת מידה 8.2.4. למסמכי המכרז - סל מס' 1

על המציע לפרט בטבלאות המצורפות בנספח זה את ניסיונו במהלך התקופה שבין 1.1.2017 ועד ליום 31.12.2019 בכתיבה וליווי של מכרזי שמירה/אבטחה/ניקיון.

לעניין תנאי סף זה ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם הוא מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ.
לעניין תנאי סף זה גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992.

מכרז 1

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 2

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 3

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 4

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 5

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ

כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
_____ @ _____ E-Mail	נייד _____ טל' _____

מכרז 6

שם הלקוח: _____	
תיאור כללי של המכרז _____ _____ _____ _____	
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
_____ @ _____ E-Mail	נייד _____ טל' _____

מכרז 7

שם הלקוח: _____	
תיאור כללי של המכרז _____ _____ _____ _____	
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
_____ @ _____ E-Mail	נייד _____ טל' _____

מכרז 8

שם הלקוח: _____

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ</p>
<p>כן/ לא</p>	<p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p>
<p>כן/ לא</p>	<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו</p>
<p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>	

מכרז 9

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ</p>
<p>כן/ לא</p>	<p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p>
<p>כן/ לא</p>	<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו</p>
<p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>	

מכרז 10

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>היקף כספי של המכרז מעל 600,000 ₪ כולל מע"מ</p>
<p>כן/ לא</p>	<p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p>
<p>כן/ לא</p>	<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו</p>
<p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>	

פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____

זהו שמי זו חתימתי והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח A10 להוכחת אמת מידה 8.2.6 סל מס' 1

ראש הצוות המוצע בעל ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי השירותים.

5 שנים	לראש הצוות המוצע ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי השירותים.
6-8 שנים	לראש הצוות המוצע ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי השירותים
9 שנים ומעלה	לראש הצוות המוצע ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי השירותים

זהו שמי זו חתימתי והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
 מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח A11

להוכחת תנאי מקדמי 5.1.1, 5.1.2 סל מס' 2

ראש הצוות המוצע לביצוע השירותים נשוא המכרז עומד בקריטריונים הבאים במצטבר :

בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים : מנהל עסקים/כלכלה/ניהול תעשייתי/ראיית חשבון/ הנדסה תעשייה וניהול/משפטים או לחילופין תואר שני.

התואר הנו ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוכר על ידי מוסד להשכלה גבוהה בארץ לצורכי תואר ראשון ושני.

בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות, מכרזי מתכננים ומנהלי פרויקטים.

*יש לצרף תעודות השכלה	לראש הצוות המוצע תואר ראשון ו/או תואר שני
כן/ לא	לראש הצוות המוצע 5 שנות ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות, מכרזי מתכננים ומנהלי פרויקטים

זהו שמי זו חתימתי והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח A12 - ניסיון קודם של המציע

בהתאם לתנאי מקדמי 5.1.3 ואמת מידה 9.2.2. למסמכי המכרז סל מס' 2

על המציע לפרט בטבלאות המצורפות בנספח זה את ניסיונו בכתיבת מכרזי רכש לגופים ציבוריים בתחומי העבודות הקבלניות ומכרזי מתכננים ומנהלי פרויקטים (לפחות אחד מכל סוג).

לעניין תנאי סף זה ייחשבו אך ורק מכרזים שהיקפם הוא מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ.
לעניין תנאי סף זה גופים ציבוריים- הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992.

מכרז 1

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 2

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 3

שם הלקוח: _____

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ</p> <p>כן/ לא</p>
<p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p> <p>כן/ לא</p>	<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p> <p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>

מכרז 4

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ</p> <p>כן/ לא</p>
<p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p> <p>כן/ לא</p>	<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p> <p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>

מכרז 5

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ</p> <p>כן/ לא</p>
<p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p> <p>כן/ לא</p>	<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p> <p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>

מכרז 6

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 7

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 8

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי

שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____

מכרז 9

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז
כן / לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ					
כן / לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי					
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____						
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____						

מכרז 10

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז
כן / לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ					
כן / לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי					
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____						
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____						

מכרז 11

שם הלקוח: _____

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ</p> <p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p>
<p>כן/ לא</p>	<p>כן/ לא</p>
<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p>	
<p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>	

מכרז 12

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ</p> <p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p>
<p>כן/ לא</p>	<p>כן/ לא</p>
<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p>	
<p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>	

מכרז 13

<p>שם הלקוח: _____</p>	
<p>תיאור כללי של המכרז</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ</p> <p>האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי</p>
<p>כן/ לא</p>	<p>כן/ לא</p>
<p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p>	
<p>פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____</p>	

מכרז 14

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 15

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 16

שם הלקוח: _____	
_____ _____ _____ _____	תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי

שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____

מכרז 17

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ					
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי					
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____						
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____						

מכרז 18

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז
כן/ לא	היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ					
כן/ לא	האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי					
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____						
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____						

מכרז 19

שם הלקוח: _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>						תיאור כללי של המכרז

היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ	כן/ לא
האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	כן/ לא
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

מכרז 20

שם הלקוח: _____	
תיאור כללי של המכרז	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
היקף כספי של המכרז מעל 10,000,000 ₪ כולל מע"מ	כן/ לא
האם המכרז בוצע עבור גוף ציבורי	כן/ לא
שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____	
פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____ @ _____	

זהו שמי זו חתימתי והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מר/מ' _____
 מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____ , ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח A13 להוכחת אמת מידה 9.2.5 סל מס' 2

ראש הצוות המוצע בעל ניסיון מקצועי ביעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות, מכרזי מתכננים ומנהלי פרויקטים.

5 שנים	<p>לראש הצוות המוצע ניסיון מקצועי ביעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות, מכרזי מתכננים ומנהלי פרויקטים</p>
6-8 שנים	<p>לראש הצוות המוצע ניסיון מקצועי ביעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות, מכרזי מתכננים ומנהלי פרויקטים</p>
9 שנים ומעלה	<p>לראש הצוות המוצע ניסיון מקצועי ביעוץ וליווי של תהליכי רכש בתחום מכרזי העבודות הקבלניות, מכרזי מתכננים ומנהלי פרויקטים</p>

זהו שמי זו חתימתי והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
 מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח A14

להוכחת תנאי מקדמי 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 ואמת מידה 10.1.3 - סל מס' 3

ראש הצוות המוצע לביצוע השירותים נשוא המכרז עומד בקריטריונים הבאים במצטבר :

בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים : מנהל עסקים/כלכלה/ניהול תעשייתי/ראיית חשבון/ הנדסה תעשייה וניהול/משפטים או לחילופין תואר שני.

התואר הנו ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוכר על ידי מוסד להשכלה גבוהה בארץ לצורכי תואר ראשון ושני.

בעל ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בייעוץ וליווי של תהליכי רכש ללפחות לקוח אחד.

בעל ניסיון רציף של שנתיים לפחות במהלך התקופה 1.1.2016 ועד ליום 31.12.2019 בליווי ומתן ייעוץ שוטף ללקוח אחד בתחום הערכת ספקים.

*יש לצרף תעודות השכלה	לראש הצוות המוצע תואר ראשון ו/או תואר שני
כ/לא שם הלקוח: _____ פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____@_____	לראש הצוות המוצע ניסיון רציף של שנתיים לפחות במהלך התקופה 1.1.2016 ועד ליום 31.12.2019 בליווי ומתן ייעוץ שוטף ללקוח אחד בתחום הערכת ספקים.
כ/לא שם הלקוח: _____ פרטי קשר: טל' _____ נייד _____ E-Mail _____@_____	לראש הצוות המוצע 5 שנות ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש ללפחות לקוח אחד.

זהו שמי זו חתימתו והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח A15 להוכחת אמת מידה 10.1.4 סל מס' 3

ראש הצוות המוצע בעל ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש.

5 שנים	לראש הצוות המוצע ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש
6-8 שנים	לראש הצוות המוצע ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש
9 שנים ומעלה	לראש הצוות המוצע ניסיון מקצועי בייעוץ וליווי של תהליכי רכש

זהו שמי זו חתימתי והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
 מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

_____ תאריך

זהו שמי זו חתימתי והתוכן אשר צוין לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח א' לחוזה (נספח C1) - אפיון שירותים סל מס' 1+2

רקע -

0. רכבת ישראל בע"מ מפרסמת באמצעות אגף רכש והתקשרויות מכרזים בתחומי שירות מגוונים הכוללים תחזוקה ושיפוץ של ציוד ומבנים, התקשרויות למתן שירותים עתירי כ"א (אבטחה, נקיון, דיילים וקופאים וכיו"ב), יועצים, מחשוב ועוד. מכרזי טובין עבודות קבלניות ומכרזים בינ"ל.
1. רכבת ישראל הינה חברה ממשלתית הכפופה לחוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 ולתקנות חובת המכרזים (להלן התקנות) ועל כן, ככלל מבוצעות התקשרויותיה באמצעות מכרזים פומביים.
2. הרכבת מבקשת להתקשר בחוזה מסגרת, למתן שירותי יעוץ בתחום שיפור תהליכי רכש הכוללים, בין היתר (להלן: "השירותים" או "שירותי הייעוץ"):

2.1. הכנת מפרטים ומסמכי רכש בהתקשרויות עתידיות תכלול את הסעיפים המפורטים להלן:

- 2.1.1 פגישות עבודה עם נציגי הרכבת לרבות היחידה יוזמת ברכבת את ההתקשרות, הועדה המקצועית ונציגי אגף רכש והתקשרויות; המציע להופיע לכלל הפגישות שתקבענה ובכל אתר רלוונטי שידרש. פרט לכך, השירותים יתבצעו במשרדי המציע הזוכה ובמשאביו.
- 2.1.2 העמדת מומחה טכני רלוונטי לתחום נשוא ההתקשרות בעל הסמכות רלוונטיות מוכחות לתחום, אשר יוצג לרכבת ושישמש כגורם טכני מלווה לכל פרויקט בתחומו (כך לדוגמה, בהתקשרויות לתחזוקת מזגנים נדרש היועץ להעמיד מומחה מקצועי בנושא תחזוקת מזגנים בנוסף ליועץ שילווה את העבודה הרלוונטית);
- 2.1.3 ניתוח צרכי הרכבת, בחינת חלופות להתקשרות לרבות במונחי עלות / תועלת ושיקולים תפעוליים; הגשת טיוטת דו"ח (ומצגת עפ"י דרישה) הכולל המלצות וחלופות להתקשרות רצויה לבחינת הרכבת; הצגת המלצות הדוח לגורמי הרכבת לצורך תיקוף וביצוע התאמות לפי דרישת הרכבת.
- 2.1.4 גיבוש וכתובה של מסמכי רכש נוספים לרבות מסמכי מכרז.
- 2.1.5 גיבוש וכתובה של מפרטים טכניים לחוזי התקשרות בתחומי השירות, לרבות הגדרת תפוקות ותוצרים, הגדרת מדדי שירות (SLA), דוחות דיווח, נספח חלקי חילוף (במידה וידרשו), מנגנון לעבודות נוספות ודוחות מעקב אחר ביצועי הספק.
- 2.1.6 בניית מתודולוגיה להגדרת מפרט טכני וכן הגדרת מפרט תבנית שימשם בסיס למפרטים עתידיים דומים;
- 2.1.7 ניתוח פוטנציאל השחקנים הרלוונטיים למכרז;
- 2.1.8 סיוע בהגדרה וניסוח תנאי סף מקצועיים ו/או פיננסיים;
- 2.1.9 סיוע בניסוח משקולות לדירוג מקצועי (אמות מידה) של מציעים;
- 2.1.10 גיבוש וכתבת נספח התמורה לרבות הגדרה וכתבת חלופות אופן קבלת הצעת המחיר לשילוב במסמכי המכרז והחוזה תוך הלימה מליאה לדרישות ולתפוקות המפורטים במפרט הטכני.
- 2.1.11 שילוב חלופות לתמחור על ידי המציעים במכרז, עפ"י עדיפות ללקוח (בהתאם לצורך), קביעת מנגנונים מסחריים כגון הצמדה, תנאי תשלום וכיו"ב;
- 2.1.12 הכנת אומדן כמותי וכספי בהתאם לנספח התמורה שגובש ובהתאם לכללי תקנות חובת המכרזים.
- 2.1.13 השתתפות במפגש מציעים ככל שידרש, לרבות הכנת מצגת רלוונטית למפגש המציעים;
- 2.1.14 סיוע בריכוז שאלות מציעים וסיוע בהכנת מסמך מענה לשאלות מציעים בשלב המכרז, בכל הנוגע למענה טכני ו/או מסחרי (לא משפטי);
- 2.2. שירותים נוספים: בגין יתר השירותים המפורטים להלן אשר תהא התמורה ליועץ תהא בהתאם לתעריף שעתי כאמור בטופס הצעת המחיר של הספק במכרז;

- 2.2.1 עריכת סקר ואיסוף נתונים, בעת הצורך, של התחום נשוא ההתקשרות תוך הסתייעות במומחה לתחום טרם גיבוש עקרונות ההתקשרות המומלצים;
- 2.2.2 כתיבת חוזה התקשרות לרבות באמצעות ליווי משפטי כנדרש (אופציונאלי).
- 2.2.3 סיוע בבדיקת הצעות במכרז לרבות יעוץ לועדה המקצועית בשלב בדיקת ההצעות הטכניות וכן הכנת פורמט לבדיקת ההצעות; ניסוח המלצה בדבר עמידת ההצעות בתנאי הסף ואמות המידה;
- 2.2.4 במידה ומתקיימים ראיונות במסגרת הליך בדיקת ההצעות- ריכוז החומר הרלוונטי לראיון
- 2.2.5 ליווי מו"מ במכרז ככל שידרש.
- 2.2.6 סיוע בהכנת מענה בכתב לגבי תלונות ו/או בירורים של מציעים ו/או גורמים נוספים ביחס למכרז במהלך המכרז או לאחר בחירת זוכה, לרבות הכנת מענה בנושא מקצועים בין היתר לצורך כתיבת מענה לבירורים ו/או עתירות לבית המשפט ומידה וידרש.
- 2.2.7 מובהר כי במקרה בו בוטל מכרז ו/או הוגשה הצעה יחידה במכרז ידרש היועץ למתן חוות דעת לסיבות האפשריות למקרים הללו, וזאת לשם הפקת לקחים עבור המתאם.

2.3. שירותי יעוץ נוספים בתחום תהליכי רכש-

- 2.3.1 בגין שירותים נוספים ככל שיידרשו בתחום מומחיותו של היועץ תהא התמורה שתשולם ליועץ בהתאם לתעריף שעתי כאמור בטופס הצעת המחיר של הספק במכרז
- 2.3.2 כל ניירות העבודה ימסרו לידי המתאם. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי היועץ במהלך תקופת עבודתו יועמד לרשות המתאם ללא תנאי, וכי הבעלות הבלעדית על חומר זה היא של חברת רכבת ישראל בע"מ.

3. אופן הוצאת מטלות הייעוץ:

- 3.1. ההתקשרות עם הזוכה תהא התקשרות מסגרת אשר במסגרתה ייתן היועץ מעת לעת שירותי יעוץ עפ"י דרישת המתאם ובהתאם לצרכיו בדרך של הוצאת הזמנת עבודה.
- 3.2. לפני הטלת כל עבודה ליועץ, יעביר המתאם ליועץ הזמנת עבודה חתומה על ידו. הזמנת העבודה תכלול הגדרה של נושא המטלה והיקפה, הרכב צוות העובדים והיקף השעות המקסימלי לביצוע.
- 3.3. היועץ לא יחל בביצוע המטלה בטרם קיבל הזמנת עבודה.
- 3.4. היועץ לא יחרוג מהיקף השעות המקסימלי שנקבע בהזמנה אלא אם נתן לכך המתאם אישור מוקדם בכתב.
- 3.5. התמורה בגין שירותי היעוץ הנוספים תשולם בהתאם לשעות עבודה מושקעות בפועל ו/או בסיום המטלה ו/או במחיר FIX, ובהתאם לאמור בנספח התמורה- A1 טופס ההצעה הכספית.
- 3.6. הופסקו השירותים במהלך ביצוע של מטלה, מכל סיבה שהיא, תשלם הרכבת ליועץ בהתאם לחלק היחסי מתוך התמורה הנקובה במטלה אשר בוצע בפועל, לפי הערכת המתאם. למען הסר ספק, קביעת המתאם לעניין החלק היחסי שבוצע בפועל, כאמור לעיל, הנה סופית ותחייב את היועץ.

4. הצוות לביצוע השירותים - שירותי היעוץ יבוצעו ע"י אנשי הצוות כמפורט להלן ובהתאם להוראות החוזה ובאישור המתאם.

- היועץ יעמיד לרשות הרכבת צוות הכולל ראש צוות ומוחה טכני בהתאם לצורך:
- 4.1. **ראש צוות -** יהא איש קשר מטעם היועץ אשר יפקח על איכות העבודה ותפקוד העובדים מטעמו ויהיה נוכח בהתאם לדרישות המתאם.
- ראש הצוות מטעם המציע ויקיים את התנאים המפורטים להלן:
- 4.1.1 בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים/כלכלה/ניהול תעשייתי/ראיית חשבון/ הנדסה תעשייה וניהול/משפטים או תואר שני.

4.1.2. בעל ניסיון מוכח של לפחות חמש שנים בתחום ייעוץ וליווי תהליכי רכש.

4.2. **מומחה טכני-** בהתאם לבקשת הרכבת היועץ יציג טרם כל מטלה שתוצא ליועץ את מומחה התוכן הרלוונטי למטלה וזאת בהתאם לרכש השירותים שבגינם תשכור הרכבת את שירותי היועץ.

4.2.1. המומחה הטכני יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באיפיון שירותים והגדרת מפרטים טכניים לגופים בעלי רכש רחב היקף לעניין השירותים נשואי המטלה.

4.2.2. המומחה הטכני יהיה בעל הסמכות רלוונטיות לתחום, לרבות רישיונות הנדרשים לפי חוק, ככל שידרש ו/או הסמכות ורשיונות כמקובל בתחום נשוא המטלה.

4.2.3. המומחה הטכני יגיע יחד עם ראש הצוות לכלל הפגישות שיתקיימו במסגרת המטלה ובכלל זה פגישות מקצועיות עם הגורמים הטכניים ברכבת.

4.3. על המציע לאשר בפני המתאם את הרכבו של הצוות המוצע בטרם תחילת ביצוע השירותים.

4.4. ניסיונו ומומחיותו של ראש הצוות שיופקד על ליווי השירותים בהתקשרות זו ועל כן ראש הצוות לא יוכל לשלוח מישור/מישהי אחר/ת מטעמו לשיבות, דיונים וכל פעילות אחרת שנכללת במסגרת אפיון השירותים הנ"ל. אי מילוי תנאי זה יחשב כהפרה יסודית של החוזה.

4.5. יובהר ויודגש כי המתאם רשאי להורות ליועץ להחליף כל בעל תפקיד העוסק בביצוע השירותים מטעם היועץ ו/או כל אחד מאנשי הצוות, אם יהיה מתאם סבור כי אותו בעל תפקיד ו/או איש צוות אינו ממלא את תפקידו כהלכה או איננו מתאים לתפקידו או מכל סיבה אחרת, וזאת מבלי שהמתאם יהיה חייב לנמק את החלטתו, והיועץ מתחייב לבצע את ההחלפה כאמור וללא דיחוי.

5. דגשים כלליים לביצוע כלל השירותים:

היועץ מתחייב לבצע את השרותים האמורים לעיל בהתאם לדגשים הבאים:

5.1. המציע נדרש להיכרות מעמיקה עם חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993, תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 ונוהל ההתקשרויות הפנימי של הרכבת.

5.2. העבודה תבוצע בהנחיה ועדכון שוטף של נציגי היחידה היוזמת ברכבת, לפי עניין ההתקשרות, ואגף רכש והתקשרויות.

5.3. היועץ מתחייב לקיים פגישות עבודה ודיונים עם המתאם ו/או נציגיו ו/או מנהלי אגפים ברכבת, לרבות הופעה בפני ועדת מכרזים, בכל עת שהיועץ ידרש ע"י המתאם, לשם ביצוע השרותים ו/או עידכונם בדבר התקדמות העבודה לרבות הכנת מצגות וכל מסמך אחר שידרש ע"י המתאם.

5.4. על היועץ להגיש למתאם את כל התוצרים במדיה מגנטית המותאמת למערכות המידע הקיימות ברכבת ופורמט קשיח. תוצרים אלו יועברו לרשות רכבת ישראל ויוחל עליהם הסכם סודיות. תנאי זה הינו מהותי בהסכם וכל הפרה שלו תגרור ביטול ההסכם.

5.5. במהלך העבודה יגיש היועץ למתאם דו"ח המפרט את ממצאי עבודתו. הדו"ח יוגש באופן קבוע כל ארבעה שבועות מתחילת המטלה ועד סיומה ואד הוק כפי שיבקש המתאם. במקרה של ממצא חריג יעדכן היועץ את המתאם מיד עם זיהויו.

5.6. היועץ לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הזמנת עבודה.

5.7. מובהר כי המציע ידרש להכין מספר עבודות במקביל.

5.8. היועץ ו/או צוות העובדים יחל בעבודה בתוך שבעה ימים מיום קבלת הזמנת העבודה.

נספח א' לחוזה (נספח C2) - אפיון שירותים של מס' 3

רקע

1. רכבת ישראל בע"מ מפרסמת באמצעות אגף רכש והתקשרויות מכרזים בתחומי שירות מגוונים הכוללים תחזוקה ושיפוץ של ציוד ומבנים, התקשרויות למתן שירותים עתירי כ"א (אבטחה, נקיון, דיילים וקופאים וכיו"ב), יועצים, מחשוב ועוד. מכרזי טובין עבודות קבלניות ומכרזים בינ"ל.
2. רכבת ישראל הינה חברה ממשלתית הכפופה לחוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 ולתקנות חובת המכרזים (להלן התקנות) ועל כן, ככלל מבוצעות התקשרויותיה באמצעות מכרזים פומביים.
3. הרכבת מבקשת להתקשר בחוזה מסגרת, למתן שירותי יעוץ בתחום שיפור תהליכי רכש הכוללים, בין היתר (להלן: "השירותים" או "שירותי היעוץ"):

3.0. הערכת התקשרויות קיימות ואופטימיזציה של ההתקשרות

- 3.0.0. ניתוח חוזים קיימים בהיבטים שונים: בין היתר ניתוחי עלויות, ניתוחי צרכים.
- 3.0.1. הערכת תשומות מול עלויות של חוזים קיימים, לרבות בחינה של תנאים מסחריים;
- 3.0.2. הצעת חלופות לשיפור ויעול ההתקשרות הקיימת הן בהיבט שירותי (העלאת הערך ללקוח) והן בהיבט מסחרי- כלכלי (הפחתת עלויות);
- 3.0.3. סיוע במו"מ מול ספקים קיימים על בסיס ההצעות לשיפור כאמור לעיל. (התמורה בגין סעיף זה עשויה להיות כאחוז מהעלויות שהופחתו לרכבת ובהתאם למנגנון שיקבע בין הצדדים);

3.1. שירותי יעוץ נוספים בתחום תהליכי רכש

- 3.1.0. ייעוץ שוטף, ליווי וסיוע בביצוע הערכת ספקים בארגון.
- 3.1.1. יעוץ כללי בנושאי רכש, לוגיסטיקה וכן ייעוץ בתחומי עבודות קבלניות והתקשרויות עם ספקים בחו"ל;
- 3.1.2. הדרכות בתחום שיפור תהליכי רכש לגורמים פנימיים ברכבת;
- 3.1.3. בדיקת חשבונות של שירותים שונים, חסכון בעלויות (חשמל, סלולרי, טלפון). (התשלום בגין סעיף זה עשוי להיות כאחוז מהעלויות שהופחתו לרכבת ובהתאם למנגנון שיקבע בין הצדדים);
- 3.1.4. סיוע בתחומי הקשורים לפיתוח יכולות העבודה של אגף הרכש לרבות ליווי וסיוע בפיתוח פרויקטים חוצי ארגון דוגמת, תהליכי מחשוב רכש וייעוץ כלכלי בנושאים שונים.
- 3.1.5. סיוע בהכנת מכרזים בהתאם לצורך.
4. כל ניירות העבודה ימסרו לידי המתאם. מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי היועץ במהלך תקופת עבודתו יועמד לרשות המתאם ללא תנאי, וכי הבעלות הבלעדית על חומר זה היא של חברת רכבת ישראל בע"מ.

5. אופן הוצאת מטלות היעוץ:

- 5.0. ההתקשרות עם הזוכה תהא התקשרות מסגרת אשר במסגרתה ייתן היועץ מעת לעת שירותי יעוץ עפ"י דרישת המתאם ובהתאם לצרכיו בדרך של הוצאת הזמנת עבודה.
- 5.1. לפני הטלת כל עבודה ליועץ, יעביר המתאם ליועץ הזמנת עבודה חתומה על ידו. הזמנת העבודה תכלול הגדרה של נושא המטלה והיקפה.
- 5.2. היועץ לא יחל בביצוע המטלה בטרם קיבל הזמנת עבודה.
- 5.3. היועץ לא יחרוג מהיקף המטלה שנקבע בהזמנה אלא אם נתן לכך המתאם אישור מוקדם בכתב.

5.4. התמורה בגין שרותי היעוץ הנוספים תשולם בהתאם לשעות עבודה מושקעות בפועל ו/או בסיום המטלה, ובהתאם לאמור בנספח התמורה- A1 טופס ההצעה הכספית.

5.5. הופסקו השירותים במהלך ביצוע של מטלה, מכל סיבה שהיא, תשלם הרכבת ליועץ בהתאם לחלק היחסי מתוך התמורה הנקובה במטלה אשר בוצע בפועל, לפי הערכת המתאם. למען הסר ספק, קביעת המתאם לעניין החלק היחסי שבוצע בפועל, כאמור לעיל, הנה סופית ותחייב את היועץ.

6. הצוות לביצוע השירותים - שרותי היעוץ יבוצעו ע"י אנשי הצוות כמפורט להלן ובהתאם לסעיף 5 לחוזה ובאישור המתאם.

יעמיד היועץ לרשות הרכבת צוות הכולל ראש צוות ואיש צוות נוסף כדלקמן (להלן: "הצוות המוצע") ומוחה טכני בהתאם לצורך:

6.0. ראש צוות - יהא איש קשר מטעם היועץ אשר יפקח על איכות העבודה ותפקוד העובדים מטעמו ויהיה נוכח בהתאם לדרישות המתאם.

לאור החשיבות שרואה הרכבת בראש הצוות המוצע, מובהר ומודגש כי ראש הצוות שהוצג בפני רכבת ישראל במסגרת המכרז יהא זה שיעבוד מול הרכבת בפועל ויקיים את התנאים המפורטים להלן:

6.0.0. בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים/כלכלה/ניהול תעשייתי/ראיית חשבון/ הנדסה תעשייה וניהול/משפטים או תואר שני.

התואר הנו ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוכר על ידי מוסד להשכלה גבוהה בארץ לצורכי תואר ראשון ושני.

6.0.1. בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בתחום ייעוץ וליווי תהליכי רכש.

6.1. איש צוות-יהא איש קשר מטעם ראש הצוות אשר יסייע בביצוע המטלה. מובהר ומודגש כי איש הצוות שהוצג בפני רכבת ישראל במסגרת המכרז יהא זה שיעבוד מול הרכבת בפועל ויקיים את התנאים המפורטים להלן:

6.1.0. בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים/כלכלה/ניהול תעשייתי/ראיית חשבון/ הנדסה תעשייה וניהול/משפטים.

6.1.1. בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום ייעוץ וליווי תהליכי רכש

6.2. מומחה טכני- היועץ יציג טרם כל מטלה שתוצא ליועץ את מומחה התוכן הרלוונטי למטלה וזאת בהתאם לרכש השירותים שבגינם תשכור הרכבת את שירותי היועץ.

6.2.0. המומחה הטכני יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באיפיון שירותים והגדרת מפרטים טכניים לגופים בעלי רכש רחב היקף לעניין השירותים נשואי המטלה.

6.2.1. המומחה הטכני יהיה בעל הסמכות רלוונטיות לתחום, לרבות רישיונות הנדרשים לפי חוק, ככל שידרש ו/או הסמכות ורשיונות כמקובל בתחום נשוא המטלה.

6.2.2. המומחה הטכני יגיע יחד עם ראש הצוות לכלל הפגישות שיתקיימו במסגרת המטלה ובכלל זה פגישות מקצועיות עם הגורמים הטכניים ברכבת.

6.3. על המציע לאשר בפני המתאם את הרכבו של הצוות המוצע בטרם תחילת ביצוע השירותים.

6.4. ניסיונו ומומחיותו של ראש הצוות שיופקד על ליווי השירותים בהתקשרות זו ועל כן ראש הצוות לא יוכל לשלוח מישוה/מישהי אחרת/ מטעמו לשיבות, דיונים וכל פעילות אחרת שנכללת במסגרת אפיון השירותים הנ"ל. אי מילוי תנאי זה ייחשב כהפרה יסודית של החוזה.

6.5. יובהר ויודגש כי המתאם רשאי להורות ליועץ להחליף כל בעל תפקיד העוסק בביצוע השירותים מטעם היועץ ו/או כל אחד מאנשי הצוות, אם יהיה מתאם סבור כי אותו בעל תפקיד ו/או איש צוות אינו ממלא את תפקידו כהלכה או איננו מתאים לתפקידו או מכל סיבה אחרת, וזאת מבלי שהמתאם יהיה חייב לנמק את החלטתו, והיועץ מתחייב לבצע את ההחלפה כאמור וללא דיחוי.

7. דגשים כלליים לביצוע כלל השירותים:

היועץ מתחייב לבצע את השרותים האמורים לעיל בהתאם לדגשים הבאים :

7.0. המציע נדרש להיכרות מעמיקה עם חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993, תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 ונוהל ההתקשרויות הפנימי של הרכבת.

7.1. העבודה תבוצע בהנחיה ועדכון שוטף של נציגי היחידה היוזמת ברכבת, לפי עניין ההתקשרות, ואגף רכש והתקשרויות.

7.2. היועץ מתחייב לקיים פגישות עבודה ודיונים עם המתאם ו/או נציגיו ו/או מנהלי אגפים ברכבת, לרבות הופעה בפני ועדת מכרזים, בכל עת שהיועץ ידרש ע"י המתאם, לשם ביצוע השרותים ו/או עידכונם בדבר התקדמות העבודה לרבות הכנת מצגות וכל מסמך אחר שידרש ע"י המתאם.

7.3. על היועץ להגיש למתאם את כל התוצרים במדיה מגנטית המותאמת למערכות המידע הקיימות ברכבת ופורמט קשיח. תוצרים אלו יועברו לרשות רכבת ישראל ויוחל עליהם הסכם סודיות. תנאי זה הינו מהותי בהסכם וכל הפרה שלו תגרור ביטול ההסכם.

7.4. במהלך העבודה יגיש היועץ למתאם דו"ח המפרט את ממצאי עבודתו. הדו"ח יוגש באופן קבוע כל ארבעה שבועות מתחילת המטלה ועד סיומה ואד הוק כפי שיבקש המתאם. במקרה של ממצא חריג יעדכן היועץ את המתאם מיד עם זיהויו.

7.5. היועץ לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הזמנת עבודה.

7.6. מובהר כי המציע ידרש להכין מספר עבודות במקביל.

7.7. היועץ ו/או צוות העובדים יחל בעבודה בתוך שבעה ימים מיום קבלת הזמנת העבודה

נספח D

ההסכם ונספחיו