

מכרז הסעות

מפרט דרישות

1.1. תיאור כללי

כללי

המכרז שלהלן עוסק ב"הסעות" נוסעים (עובדי רכבת/שאינם עובדי רכבת) המבוצעות באמצעות כלי רכב שונים המפורטים להלן (באוטובוסים, מיניבוסים, רכבים מונגשים ועוד).

חלק מההסעות המפורטות במסמך זה, מבוצעות במסגרת הסכמים קיבוציים של העובדים, חלקם כשירות לנוסעי רכבת ישראל וחלקן מפעילה הרכבת כשירות לגורם שלישי (כגון – הסעות חיילים המבוצע עבור צה"ל).

1.2. הגדרות

- ✓ **נותן שירות** – ספק זוכה במכרז זה וקבלן המשנה המופעל מטעמו.
- ✓ **מתאם הסעות** – איש קשר מטעם נותן השירות אליו ניתן לפנות לקבלת מענה מידי כלל דבר ועניין בנושא הסעות במרכז זה.
- ✓ **סדרן הסעות** – איש קשר מטעם נותן השירות אשר יוצב בשטח וידאג לתאם בין שירות ההסעות שהופעל לביצוע בשטח תוך מתן דיווחים שוטפים למוקד ההסעות הייעודי מטעם נותן השירות ועפ"י שיטת ההפעלה של רכבת ישראל.
- ✓ **קבלן משנה** – הינו קבלן אשר קיבל את אישור מנהל החוזה מטעם רכבת ישראל לעבוד ולספק את השירותים תחת נותן השירות ובהתאם לכלל ההתחייבויות שהוצבו לנותן השירות.
- ✓ **מובהר ומודגש כי לא תאושר העלאת קבלני משנה ללא אישור מראש ובכתב ממנהל החוזה מטעם רכבת ישראל.**
- ✓ **מסלול קבוע** - מסלול נסיעה בו נקודות המוצא ונקודות היעד ידועים בשלבי ערכית המכרז
- ✓ **תקופת התארגנות** – פרק הזמן הנדרש לספק ו/או קבלן המשנה על מנת לעמוד בדרישות ובהיקפי הפעילות של המכרז.
- ✓ **מנהל החוזה** - מנהל אגף הלוגיסטיקה ברכבת ישראל ו/או מי מטעמו ברכבת.
- ✓ **משרד היסעים ברכבת** – המשרד האמון על כלל הנסיעות בחברה וניהול הספקים מטעם מנהל אגף לוגיסטיקה.
- ✓ **חמ"ל רכבת** – מוקד המופעל בין כתלי הרכבת אשר מופעל באירועי חירום ו/או עפ"י שיקול דעת מנהל החוזה. אנשי החמ"ל מקבלים דיווחים שוטפים ממתאם ההסעות ו/או מסדרן ההסעות המצוי בנקודות המוצא, מקבלים החלטות לפעולה. בעת הפעלת המוקד ידאג נותן השירות להציב נציג מוכשר מטעמו לצורך העברת מידע שוטף באתר הרכבת.
- ✓ **מוקד הסעות רכבתי 24/7** - מוקד שיופעל ע"י נותן השירות בשוטף ובאירועי חירום (תאונות, עצירות רכבת, שביתות וכיוב'). תפקידו לנהל את כלל מערך ההסעות

בשוטף ובזמן החירום, לספק מידע בגין התייצבויות לכלל הכלים שהוזמנו לרבות מידע על זמני התייצבות, מידע לגבי נציגי החברה בשטח, תוך דיווח שוטף לגורם המוסמך הרכבתי בעת הצורך בכל שלב של ההפעלות.

המוקד יהיה מצויד במערכות איכון של הכלים המופעלים, לרבות מערכות של קבלני משנה לצורך מעקב אחר הכלים ודיווחי התייצבות לנציגי הרכבת במידת הצורך.

✓ **פטיש** – מנהל משמרת תפעולית העוסקת בתפעול הסעות עובדים במשמרת. כיום, ישנם 3 "פטישים" אזוריים – פטיש צפון נוסעים, דרום נוסעים, אשדוד מטענים

✓ **מוקד OCC (נציגות חטיבת נוסעים במשוא"ה) – מוקד אשר מתפעל הסעות בחירום מול נותן השירות.**

1.3. סוגי רכבים

להלן סוגי הרכבים הנדרשים ברכבת ישראל:

- ✓ **אוטובוס** – להסעת 50-60 נוסעים - עפ"י תקנות התעבורה תשכ"ח-1968
- ✓ **מיניבוס** להסעת 19 נוסעים.
- ✓ **מיניבוס** להסעת 15 נוסעים.
- ✓ **טרנזיט** להסעת 5-10 נוסעים.
- ✓ **רכב מונגש להסעת אנשים עם מוגבלות** – רכב להסעת אנשים עם מוגבלות, המצויד במעלון חשמלי.
- ✓ **מיניבוס מונגש להסעת אנשים עם מוגבלות** – טרנזיט עם מעלון להסעת אנשים עם מוגבלות (מיועד להסעת אנשים עם מוגבלות עם קלנועיות)

1.3.1 כלי הרכב יהיו מצוידים בכל האביזרים והציוד הנדרש על פי נהלי משרד התחבורה לעניין כלי הרכב שנועדו לביצוע הסעות כגון: חגורות בטיחות, ערכות עזרה ראשונה, מטף מטף כיבוי אש, מיזוג לרבות ערכת מילוט.

1.4. אמנת שירות

- 1.4.1. הספק מתחייב להתייצב במקומות האיסוף, בזמן, עם רכב תקין, נקי וכשיר לביצוע ההסעות, והכול על פי הוראות המזמין/ים.
- 1.4.2. הספק מתחייב כי במקרה של תקלה ברכב המשמש למתן שירותי הסעה על פי חוזה זה, ידאג להפעיל רכב נוסף חליפי לשם מתן שירותי ההסעות על פי החוזה בפרק הזמן המפורט של עד 30 דקות מרגע היוודע התקלה.
- 1.4.3. הספק מתחייב לדווח, בין אישית ובין על ידי מי מטעמו, למזמין על כל שיבוש ו/או תקלה בביצוע הסעות מכל סיבה שהיא. הדיווח כאמור יבוצע מיד עם קרות השיבוש ו/או התקלה, באמצעי הקשר שברשותו.
- 1.4.4. הספק מתחייב כי כלי הרכב יהיו במצב בטיחותי תקין, וגיל הרכב בהתאם לדרישות בסעיף 2.1.14 לכל תקופת החוזה, כי מרכב כלי הרכב וכל חלק מהם יהיו בנויים בצורה מתאימה לייעודם של כלי הרכב, וכי כלי הרכב השונים, ציודם, אביזריהם, סימוניהם ומבניהם הם בהתאם לפקודת התעבורה ותקנות התעבורה כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת, לרבות התנאים בהם או ברשימותיהם של כלי הרכב.
- 1.4.5. הספק מתחייב לצורך מתן שירותי הסעות על פי מסמכי החוזה, להעסיק עובדים מיומנים וכשרים וכי הנהגים הנוהגים בכלי הרכב להסעות, כאמור, הינם בעלי רישיונות נהיגה תקפים לסוגי הרכב ואוכלוסיית הנוסעים בהם יבוצעו ההסעות.

1.4.6. הספק מתחייב כי לצורך מתן שירותי ההסעות יעסיק, כל תקופת חוזה זה, קצין/ני בטיחות בעל/י כתב הסמכה בהתאם להוראות תקנות התעבורה תשכ"א 1961 – ובעלי אישור מטעם מחלקת קציני בטיחות במשרד התחבורה. קצין/ני הבטיחות יבקר/ו וינהל/ו את מתן שירותי ההסעות על מסמכי החוזה. בין היתר, יוודא כי רישיונות הנהיגה של הנהגים המועסקים על ידי הספק הינם בתוקף, כי הרכבים המשמשים להסעות, הינם במצב תקין וכי פוליסות הביטוח והרישיונות של כלי הרכב יהיו תקפים ומתאימים לכלי הרכב המשמשים להסעות.

1.4.7. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יוחלף על ידו קצין הבטיחות בקצין בטיחות אחר-הספק יעביר למזמין את פרטיו האישיים של קצין הבטיחות החדש וזאת לא יאוחר משבוע מפרישת קצין הבטיחות הקודם, כמו כן ידווח למחלקת קציני בטיחות במשרד התחבורה על החלפת קצין הבטיחות.

1.4.8. הספק מתחייב לגרום לכך שהנהגים המבצעים את שירותי ההסעות יערכו בדיקה בכלי הרכב קודם להתחלת הנסיעה וכן בסיום הנסיעה.

1.4.9. הגדרת קוד לבוש – באחריות נותן השירות להגדיר תלבושת ייצוגית לעובדים מטעמה אשר מספקים שירות לרכבת.

1.5. הנחיות בטיחות

1.5.1. לפני תחילת הנסיעה וכמו כן בסיום הנסיעה, יבדוק הנהג את רכבו מבחוץ ומבפנים, כדי לוודאי שלא נמצא בו חפץ חשוד או ציוד שנשכח ובכלל זה תיעשה בדיקה חיצונית ופנימית כולל בתאי אכסון.

1.5.2. מסלול הנסיעה יהא על פי דרישת המזמין וכל סטייה מהמסלול תהא אך ורק באישור המזמין.

1.5.3. לכל מסלול יקבע אחראי ע"י המזמין, שידאג לביצוע המסלול ועמידה בלוח זמנים.

1.5.4. בעת חניית רכב ההסעה יש לוודא שהדלתות, התאים והחלונות יהיו סגורים ונעולים, למניעת כניסת זרים לרכב.

כלי הרכב המשמשים להסעות יהיו מצוידים בתרמיל עזרה ראשונה.

1.5.5. על נותן השירות לוודא שאוטובוסים שלא מועסקים ברכבת, לא יישאו שילוט רכבתי כלשהו.

1.6. סוגי הסעות

להלן סוגי ההסעות באופן כללי, פירוט הדרישות לכל סוג הסעה ראה בפרק 2.

1.6.1 הסעות אחרות ("סגירת קווי", "תגבור קווי", "רווחה", "חירום")-

סגירת קווי: הסעות המבוצעות בעת סגירת קו רכבת, מנקודת מוצא ידועה לנקודות יעד ידועה ומהווה תחליף לנסיעה ברכבת באותו קו שנסגר.

תגבור קווי: הסעה המשמשת את נוסעי הרכבת ומהווה תגבור לקו אוטובוס קיים בעת השבתת קווי רכבת ומבוצע כדרישה של משרד התחבורה לדאוג ולגייס אוטובוסים לצורך כך.

קווי המשך לנוסעים – הסעה המשמשת את נוסעי הרכבת ומהווה נסיעת המשך למתחמי תעסוקה למיניהם ומבוצע על פי אפיון מוקדם של מנהל החוזה לנותן השירות לרבות מיתוג הכלים (עפ"י צורך), ניהול ופיקוח של נותן השירות.

הסעות רווחה: הסעת המשמשת את עובדי הרכבת מעת לעת (ימי גיבוש, אירועים וכיוב') המופעלות מעת לעת על פי צורכי הרכבת.

✓ **טווח זמנים:** כל ימות השבוע ללא הגבלה.

✓ **סוגי רכבים:** אוטובוסים/מיניבוסים.

✓ **אופי קווי ההסעות:** מסלולים קבועים הידועים בהודעה מראש של 12 שעות. מסלולים משתנים בהתאם לפעילות הרווחה בחברה ובהודעה מוקדמת של עד 6 שעות.

1.6.2 הסעות חירום- נדרשות במצבי חירום ובכלל זה, רכבת שנתקעה, רכבת נוסעים

שירדה מהפסים, שריפה, שביתה וכיוב'. ההסעה מתבצעת מנקודת המוצא בו התרחש אירוע החירום לתחנות הרכבת עפ"י קווי הרכבת (בהתאם להגדרה של מנהלי התחנות או משרד ההיסעים של הרכבת).

✓ **טווח זמנים:** א-ו, מוצ"ש עפ"י שעות פעילות הרכבת.

✓ **סוגי רכבים:** מתייחס לכלל סוגי הרכבים בהתאם לסעיף 1.3

✓ **אופי קווי ההסעות:** מסלולים שאינם ידועים מראש וטווח ההודעה לגבי הפעלתם הינו מייד.

✓ **זמני התייצבות:** עד שעה. שיטת התגמול עבור התייצבות מוקדמת מכך או מאוחרת, תהיה בהתאם לשיטת הקנס/פרס כמפורט באישור המציע להצעה הכספית.

1.6.3 הסעת עובדים אחר- הסעות העובדים מתבצעות עפ"י תוכנית קבועה ובה

מסלולים ונקודות פיזור ידועים מראש.

✓ **טווח זמנים:** א-ו, מוצ"ש עפ"י שעות פעילות הרכבת.

✓ סוגי רכבים : מתייחס לכלל סוגי הרכבים בהתאם לסעיף 1.3

✓ אופי קווי ההסעות : מסלולים קבועים וידועים מראש.

✓

1.6.4. הסעות חיילים – עפ"י הסכם של רכבת ישראל מול צה"ל, מופעלים שירותי הסעה לחיילים בימי א' בלבד מנקודות מוצא ידועות מראש לנקודות יעד ידועות מראש.

✓ בנוסף, תינתן האופציה להפעלת הסעות לאחר חג הנופל על אחד מימות השבוע (לדוגמא, אם יש חג ביום ראשון, הסעת חיילים תתבצע ביום שני) טווח זמני יציאת האוטובוסים מנקודת המוצא : בימי א' בשבוע בין השעות 6:00 עד 9:00

✓ סוגי רכבים : אוטובוסים, מיניבוסים.

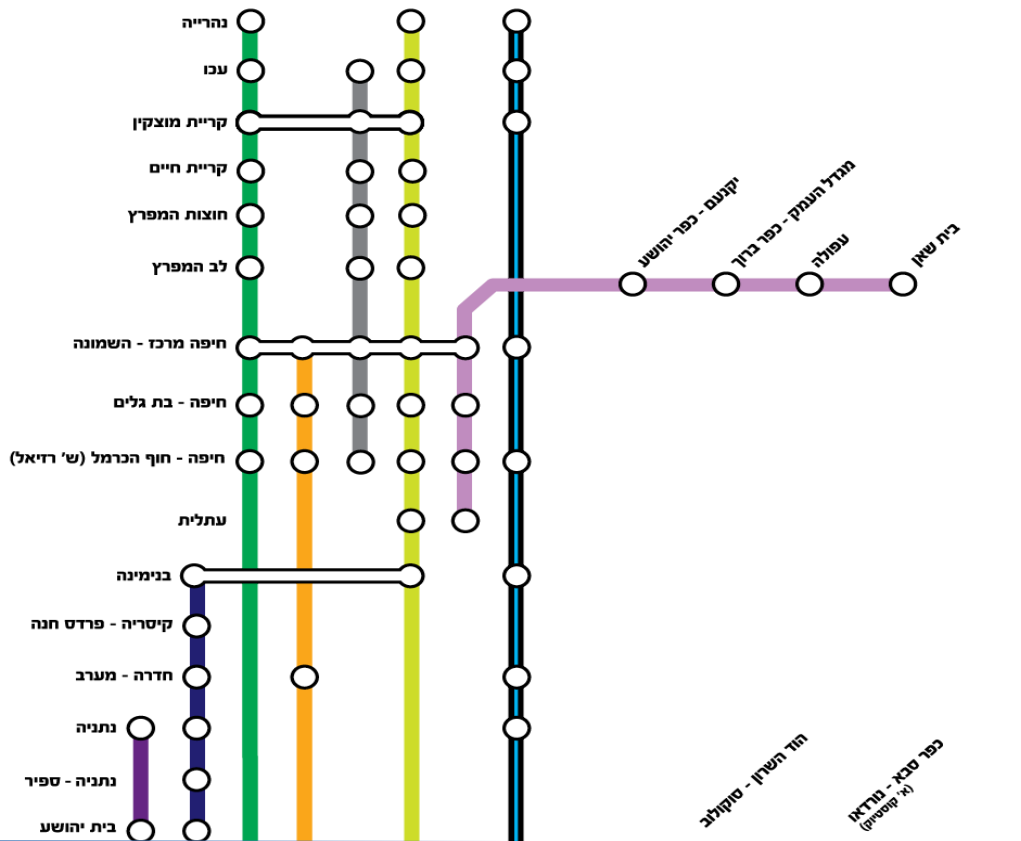
✓ אופי קווי ההסעות : מסלולים קבועים וידועים מראש. (כולל אופציה לשינויים ותוספות של עצירות/יעדים)

1.7. הגדרת אזורים גיאוגרפיים

השירותים נחלקים לשלושה סלים על פי החלוקה הגיאוגרפית בהתאם למפה שבעמוד הבא.

שיוך הקו לאזור יבוצע עפ"י נקודת המוצא (למעט קווי ההמשך בהסעות חיילים אשר ישויכו לאזור עפ"י הנחיות רכבת).

אזור צפון



אזור מרכז



אזור דרום



2. מפרט דרישות

2.1. מפרט דרישות כללי לתפעול מערך ההסעות

2.1.1. ההסעות יתבצעו באמצעות כלי הרכב המוגדרים במכרז זה ועל ידי נהגים בעלי רישיונות והיתרים נדרשים על פי דין להסעת נוסעים, ברכב התואם לרישיונם. – באם הצעת נותן השירות כוללת הפעלת קבלני משנה, חלות על קבלן המשנה כל הדרישות וההתחייבויות החלות על נותן השירות. כל קבלן משנה שיופעל יחשב ע"י רכבת ישראל כחלק אורגני מנותן השירות ללא הפרדה, לא תתבצע התקשרות מול אותו קבלן משנה ורכבת ישראל תפעל מול אנשי הקשר של נותן השירות בלבד.

2.1.2. באחריות נותן השירות להחתים קבלן משנה על טופס A11 ולהעביר את הטופס לאישור מנהל החוזה טרם ההפעלות.

2.1.3. באחריות נותן השירות לוודא כי כלל קבלני המשנה מספקים את אותו השירות אותו התחייב נותן השירות לספק במכרז נשוא זה. (לרבות לבוש, שילוט, דרישות בטיחות וכו')

2.1.4. נותן השירות מתחייב לספק את כמות כלי הרכב המוזמנת במקום ובזמן הנדרש, על ידי הרכבת ועפ"י צרכיה.

נותן השירות מתחייב להתייצב בנקודת המוצא, בזמן, עם כלי רכב תקינים, נקיים וכשירים לביצוע ההסעות. בכל מקרה של תקלה ברכב הספק מתחייב בשליחת רכב חלופי באופן מיידי ועד ל-30 דקות ממועד ההודעה על תקלה/תאונה.

2.1.5. במידה ואין רכב בהתאם להזמנה, יינתן רכב משודרג ללא תוספת במחיר ובתנאי שהרכב החלופי מתאים לביצוע ההזמנה או המסלול הנדרש.

2.1.6. מתאמי הסעות

✓ נותן השירות מתחייב לצוות שני אנשי קשר קבועים מטעמו ובזמינות גבוהה, לצורך פנייה מצד הרכבת בכל דבר ועניין לנושא ההסעות. מתאמי ההסעות יהיו זמינים לנציג הרכבת במשך 24 שעות ביממה במקביל למוקד 24/7 אותו יפעיל נותן השירות. מתאמי ההסעות יהיו אנשי הקשר של הרכבת בכל הנושאים התפעוליים הקשורים בהפעלת מערך ההסעות המתחייב. מתאמי ההסעות ידווחו לגורמים המוסמכים ברכבת על כל שיבוש/שינוי

ו/או תקלה בביצוע הסעה/ות מכל סיבה שהיא. הדיווח כאמור יבוצע מיד עם קרות השיבוש ו/או התקלה, באמצעי הקשר שברשותו.

✓ נותן השירות יעמיד לרשות הרכבת מתאם הסעות חלופי קבוע, שימש בתפקידו, כאשר אחד ממתאמי ההסעות הקבועים נעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא.

✓ מתאמי ההסעות יהיו מצוידים באמצעי הקשר הבאים: -טלפון, מייל, ווטסאפ ו/או מענה חלופי.

2.1.7. נותן השירות מתחייב כי כלי הרכב אשר באמצעותם יבוצעו ההסעות יהיו במצב בטיחותי תקין במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, וכי מרכב כלי הרכב וכל חלק מהם יהיו בנויים בצורה מתאימה לייעודם של כלי הרכב, וכי כלי הרכב השונים, ציודם, אביזריהם, סימוניהם ומבניהם הם בהתאם לפקודת התעבורה ותקנות התעבורה כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת, לרבות התנאים בהם או ברישיונותיהם של כלי הרכב.

2.1.8. נותן השירות מתחייב כי כלי הרכב אשר באמצעותם יבוצעו ההסעות יהיו מצוידים במזגן תקין / מערכת חימום תקינה שיופעלו בעת שידרשו לכך, כמו כן בכל כלי הרכב, למעט מוניות - בערכת מילוט ובכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לכלי רכב המשמשים להסעות נוסעים, לרבות ערכת חילוץ, מגבה, משולש אזהרה, מטפי כיבוי אש תקינים וארגזי עזרה ראשונה, הכול כמפורט בתקנות התעבורה, כפי שתהיינה בתוקף, מעת לעת.

2.1.9. במידה והספק לא יוכל לספק רכב מסוים הוא מתחייב לספק רכב חלופי שיענה לפחות על הדרישות מהרכב המוזמן וזאת ללא תוספת במחיר.

2.1.10. הספק מתחייב כי במקרה של תקלה ברכב, ידאג לתקן/להפעיל רכב חלופי מתאים במשך של עד שעה מקרות התקלה. במקביל מתאם ההסעות מטעם הספק ידווח לגורם המוסמך ברכבת אודות התקלה עם גילוייה.

2.1.11. מסלול הנסיעה יהיה על פי הנחיות המוזמן וכל סטייה מהמסלול תהא אך ורק באישור המוזמן.

2.1.12. בנסיעות ארוכות בהן נדרש להחליף את הנהג, עפ"י התקנות הקבועות בחוק לעניין מנוחת נהג נותן השירות יספק נהג מחליף ללא תמורה נוספת.

2.1.13. **ביקורת** - נותן השירות מתחייב כי גורמי הרכבת המוסמכים לכך, רשאים לערוך ביקורת פתע ו/או להפעיל כל אמצעי לפיקוח ו/או בדיקת תקינות כלי הרכב ו/או כשירות הנהגים, והוא מתחייב לשתף פעולה עם נציגי הרכבת ולמסור כל מידע או מסמך, הקשור בביצוע עבודות נשוא מכרז זה.

2.1.14. נהגים המועסקים ו/או שיועסקו על ידי נותני שירות

- ✓ נותן השירות מתחייב כי לצורך מתן שירותי הסעות על פי מסמכי החוזה, להעסיק עובדים אשר:
 - הנם בעלי רישיון נהיגה תקף כדין.
 - הנם נהגים מוסמכים, בעלי כושר מקצועי וניסיון מתאימים.
 - מצוידים באישור כשירות מטעם קצין בטיחות בתעבורה, כמשמעו בתקנות התעבורה, התשכ"א 1961.
 - מיומנים וכשירים, ושלא נשלל רישיונם במהלך השנתיים הקודמות למועד עבודתם במסגרת הסכם זה.
 - אינם בעלי עבר פלילי.
 - שאינם משתמשים בסמים אסורים.
 - לבושים בתלבושת ייצוגית של נותן השירות.

2.1.15. הפעלת רכבי ההסעה

- ✓ גיל הרכבים: ביום העלייה לכביש
 - אוטובוסים – לא יעלה על 8 שנים.
 - מיניבוס/טרנזיט - לא יעלה על 4 שנים.
- ✓ יש לבצע בכלי הרכב אחת לשלושים יום בדיקת בטיחות במכון רישוי או ע"י קצין הבטיחות. הבדיקה תכלול אישור בלמים תקף (בעת הרישוי השנתי ו-6 חודשים לאחר מכ), אישור טכוגרף, אישור ביקורת חורף (בין 1.11 בכל שנה קלנדרית ל-31.3. בשנה העוקבת). אישורים אלה יתוקו ויתועדו בתיק הרכב הנוגע.
- ✓ בכלי הרכב יבוצע טיפול תקופתי ותיקונים כנדרש ע"י המוסך המטפל ברכב ועל הספק חלה האחריות המלאה לבצע מעקב תקלות וכן האחריות לתיקון.
- ✓ כלי הרכב יהיו מבוטחים בפוליסת ביטוח תקפות בהתאם לדרישות כל דין.

2.1.16. טיב ורמת שירות

- ✓ כלי הרכב נדרשים להגיע אל נקודת המוצא במועד המדויק הנדרש תוך יצירת קשר עם נציג הרכבת בשטח / מנהל התחנה.
- ✓ נדרש להקפיד לפני כל הסעה בכלי הרכב השונים, לבצע בדיקה ביטחונית למניעת המצאות חפץ חשוד.
- ✓ יש לבצע ניקוי פנימי לפני כל הסעה, שלא ימצאו שאריות מזון או שתייה או בדלי סיגריות ברכב, וכן לדאוג לאוורור כלי הרכב לפני ביצוע הנסיעה.
- ✓ באחריות הנהג להציג את השילוט הנדרש לנסיעתו.
- ✓ על הנהג להקפיד על הופעה ייצוגית נקייה ומסודרת תוך מתן יחס אדיב

לנוסעים.

- ✓ הרכבת יכולה לדרוש בתאום מראש, מונית של נהג לא מעשן עבור נוסעים שמבקשים זאת.

2.1.17. קצין בטיחות

- ✓ הספק מתחייב כי לצורך ביצוע מתן שירותי ההסעות במסגרת מכרז זה יעסיק לכל תקופת ההתקשרות קצין בטיחות בעל כתב הסמכה בהתאם להוראות תקנות התעבורה תשכ"א 1961 - ובעל אישור מטעם מחלקת קציני בטיחות במשרד התחבורה. מספר קציני הרכב יהיה בהתאם לכמות כלי הרכב בתקנות התעבורה.
- ✓ תפקידי קצין הבטיחות: קציני הבטיחות יפקחו, יבקרו, וינהלו את הנהגים לרבות יומני נסיעות, דסקיות טכוגרף (באוטובוסים) ושמירת המסמכים. בין היתר, יוודאו כי רישיונות הנהיגה של הנהגים המועסקים על ידי הספק הינם בתוקף, וכי כלי הרכב המשמשים לביצוע הסעות הם במצב בטיחותי תקין, פוליסות הביטוח והרישיונות של כלי הרכב יהיו תקפים ומתאימים לכלי הרכב. קציני הבטיחות ינהלו תיקי רכב ונהגים כמתבקש מתקנות התעבורה.
- ✓ הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יוחלף על ידו קצין הבטיחות בקצין בטיחות אחר-הספק יעביר לעורך המכרז את פרטיו האישיים של קצין הבטיחות החדש וזאת לא יאוחר משבוע מפרישת קצין הבטיחות הקודם, כמו כן ידווח למחלקת קציני בטיחות במשרד התחבורה על ההחלפה.
- ✓ החלפת קצין בטיחות חודש הודעה מראש בהתאם לנדרש.
- ✓

2.1.18. מוקד הסעות רכבתי 24/7 –

- ✓ על הספק להקים מוקד הסעות ייעודי לרכבת ישראל בו תרוכז כלל הפעילות הרכבתית לנותן השירות מול רכבת ישראל.
- ✓ המוקד יהיה מוקד אנושי 24/7 ויאויש בכמות נציגים מספקת לניהול הפעילות הרכבתית.
- ✓ מוקד ההסעות יוודא ביצועי הגעה, מעקב אחר נסיעות, עדכון ביצוע נסיעות בפועל, מתן מענה בעת דיווח אחר תקלות, מתן מענה לגורמים המוסמכים מטעם הרכבת (תקף לשוטף ולחירום).
- ✓ עדכון סטאטוס הזמנות במערכת ההיסעים.
- ✓ המוקד ידאג לפתיחת קבוצת ווטסאפ ייעודיות לניהול אירועים בשוטף ובחירום.
- ✓ באחריות מוקד ההזמנות לשמור באופן רציף קשר עם הפטיש האזורי מטעם הרכבת ולדווח על כל אירוע חריג.
- ✓ באחריות מוקד ההזמנות לספק לכל הפעלה את רשימת אנשי הקשר

- וטלפונים לצורך התניידתם בשטח בהתאם לדרישות המפרט.
- ✓ נותן השירות יקצה שני קוי טלפון נייחים יעודים לרכבת ישראל מירס לכל פטיש באזור בו זכה וטלפון אחד נייד לצורך עדכוני ווטסאפ.
 - ✓ שעות העבודה של מוקד ההזמנות- 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
 - ✓ מוקד ההזמנות ייענה לכל פניית גורם מוסמך מטעם הרכבת באופן מיידי וזאת לכל היותר בתוך דקה (עד 60 שניות לכל המאוחר).
 - ✓ עבודה מול מערכת ההזמנות האינטרנטית - רכבת ישראל תספק לכל נותן שירות גישה מלאה למערכת ההזמנות האינטרנטית ואך ורק מולה יבצעו ינהלו בפועל את שירותי ההסעות לרכבת ישראל. כל שינוי/תוספת של הסעות מעבר להפקה הראשונית יועברו אף הן לספק באמצעות מערכת ההזמנות ובנוסף, וידוא קבלת השינוי/תוספת באמצעות הטלפון של הגורם המוסמך לכך ברכבת.
 - ✓ עבודה ONLINE מול מערכת לניהול מערך ההסעות 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
 - ✓ לרכבת אין אחריות לחיבור ממשק בין המערכת האינטרנטית לממשקים קיימים של נותן השירות וכל חיבור יהיה באחריות נותן השירות בלבד.
 - ✓ באחריות נותן השירות לוודא כי מוקד ההסעות הייעודי לא ייתן כל מענה לעובדי רכבת שלא הוגדרו כגורמים מוסמכים ליצירת קשר ובפרט לעובדים המתקשרים לברר בירורי סטאטוס למיניהם.
 - ✓ על נציגי המוקד להיות בעל ניסיון שירותי, בעל ניסיון ב-OFFICE, ניסיון בניהול הסעות.

חמ"ל נותן השירות בחירום (על בסיס כלל הפעילות של המוקד הייעודי)

- עם קבלת ההודעה על צורך בהסעות בחירום, על נותן השירות להיערך לתגבור מוקד ההסעות הייעודי **מידית**, אשר ידאג להתייצבות כמות האוטובוסים הנדרשת בהתאם להזמנה.
 - מוקד ההסעות הייעודי יעביר לגורם המוסמך ברכבת את מספרי הרכבים, שמות הסדרנים שיתייצבו בתחנות המוצא, הנהגים, מספרי הטלפון של כל אחד מהם
 - המוקד הסעות הייעודי ינהל את האוטובוסים בזמן אירוע החירום ויעביר דיווח שוטף לגורם המוסמך ברכבת ובכלל זה, זמני התייצבות של האוטובוסים והכמות, בפועל.
- באחריות נותן השירות להכשיר את המוקד הייעודי לתפעל אירועי חירום במקביל לעבודה השוטפת ומבלי לפגוע בפעילות

הרכבתית כזאת או אחרת.

2.2. מפרט דרישות ייחודי- הסעות מיוחדות (בנוסף למפרט הכללי)

הסעות יזומות (סגירת קווים/תגבור קווים)

- 2.2.1. אחת לתקופה, תעביר הרכבת תוכנית תקופתית, שתכלול את קווי הנסיעה, שעות יציאה של כל קו, סוגי הרכבים וכמותם. תוכנית זו הינה תוכנית מסגרת(להלן ההזמנה), כאשר בכל יום עד השעה 16:00 תועבר לנותן השירות תוכנית ההסעות הסופית ליום שלמחרת: שמות הקווים, כמות וסוג הרכב הנדרש בכל נקודת מוצא. לרכבת הזכות לבצע כל השינויים המתחייבים מהצרכים, בכל יום, והספק מתחייב לבצעה במלואה.
- 2.2.2. באחריות נותן השירות להעביר יום לפני תחילת מועד מימוש ההזמנה עד השעה 15:00 למשרד ההיסעים של הרכבת את פרטי איש הקשר והנהגים (שם ומספר טלפון) והסדרנים כמו כן, באחריות נותן השירות לוודא יצירת קשר עם איש הקשר שהוגדר לנסיעה מטעם הרכבת
- 2.2.3. בתגבורי קווים, באחריות הספק לתאם מול החברות הציבוריות את הנסיעות בהתאם למספר האוטובוסים שיוגדר ע"י הרכבת. באחריות נותן השירות להחתים ע"ג טופס פירוט הנסיעות שבוצעו, את נציג החברה המתוגברת בעבור כל אוטובוס ואוטובוס. על בסיס טופס זה יבוצע התשלום לנותן השירות
- 2.2.4. סדרן:
- ✓ ב"סגירת קווים" או "תגבור קווים" בהם מופעלים אוטובוסים בקווי נסיעה (במהלך היום) והעובדים כ"שאטלים" (הלוך וחזור לאורך קו הנסיעה), נדרש סדרן שיהיה נוכח בנקודת המוצא/יעד בעת העלאת הנוסעים בצורה מסודרת ולמתן מענה בכל בעיה, כדלקמן: כמות הסדרנים בכל נקודה ונקודה משך הזמן הנדרש ימסרו למציע בערב הקודם למועד ההפעלה. נותן השירות מחויב לכל כמות הסדרנים הנדרשת בשעות ובמקומות הנדרשים.
- התשלום בפועל עבור הסדרן יהיה בהתאם לתעריף לשעה שנקבע בתיחור הדינמי.
- ✓ על הסדרן לחבור לנציג הרכבת בשטח (מנהל אירוע/מנהל תחנה) ולדווח למוקד ההסעות הייעודי מטעם נותן השירות במשך כל זמן שהייתו בתחנת המוצא על אופן ביצוע פעולת העלאת הנוסעים ולהעביר סיכום הפעלת הקו אשר יועבר לנציג מורשה מטעם הרכבת
- 2.2.5. שיטת העבודה תוגדר בהתאם להגדרות העבודה של משרד ההיסעים/גורם רכבתי מוסמך לכל הזמנה באופן נפרד.

- 2.2.6. על הנהג לבצע את ציר הנסיעה עפ"י הגדרות רכבת ישראל בהתאם ללו"ז ושיטות העבודה שנקבעו.
- 2.2.7. באחריות נותן השירות באמצעות הסדרן להציב ולדאוג לשילוט על גבי האוטובוסים, בהתאם לפורמט שיועבר ע"י הרכבת.
- 2.2.8. באחריות הסדרן לדווח למוקד ההסעות הייעודי מטעם נותן השירות על מצבת הרכבים בתחנה, אירועים חריגים, בעיות תפעוליות ועומסים.
- 2.2.9. באחריות החברה לספק מספר טלפון לשירות לקוחות לנוסעים אשר אבד להם חפץ/תיק מכל סוג שהוא במסגרת שימושם בהסעות. יש לוודא כי הציוד נשמר ומוחזר לבעליו.
- 2.2.10. סדרן לא יעזוב את מקום הצבתו עד לאחר קבלת אישור ממוקד ההסעות הייעודי וזאת לאחר שגורם רכבתי דיווח על סיום אירוע.

2.3. מפרט דרישות ייחודי- הסעות בחירום (בנוסף למפרט הכללי)

- 2.3.1. הסעה מסוג זה נדרשת במצבי חירום לאומי או רכבתי ובכלל זה, רכבת שנתקעה, רכבת נוסעים שירדה מהפסים, שריפה, שביתה וכיוב'. על הספק לספק את סוגי הרכב הנדרשים (עפ"י רוב אוטובוסים), על פי הזמנה טלפונית שתתקבל מנציג הרכבת המוסמך. ההזמנה הטלפונית תכלול את פרטי האירוע, מיקומו וכמות האוטובוסים והסדרנים הנדרשת. על האוטובוסים להגיע עד שעה ממועד הזמנת ההסעה ובכל שעות פעילות הרכבת. בשל החיוניות הגבוהה בהסעות חירום הרכבת תפעיל מנגנון פרס/קנס לנסיעות אלו על פי המפורט באישור המציע להצעה הכספית.
- 2.3.2. הסעה מסוג זה יכולה שתהא מנקודת מוצא לנקודת יעד אחת ויכולה שתהא עם נקודות עצירה להורדת נוסעים בדרך.
- 2.3.3. **סדרן:** על נותן השירות לספק סדרנים באירוע חירום בהתאם לדרישות רכבת ישראל כמות הסדרנים הנדרשת (כאשר בכל הפעלה עם מינימום של 5 כלים באחריות נותן השירות להפעיל סדרן באופן אוטומטי ומשך הפעלתם ייקבע על ידי רכבת ישראל. כמפורט באישור המציע להצעה הכספית
- ✓ על הסדרן להתייצב על פי הנחיות נציג הרכבת בתוך חצי שעה ממועד ההזמנה כאשר שעת ההתייצבות תקבע בהתאם לחבירה לנציג הרכבתי בשטח.
- ✓ על הסדרן ללבוש אפוד זוהר שיסופק על ידי הספק בכל זמן אירוע החירום, עליו יהיה רשום "**סדרן הסעות בשירות רכבת ישראל**".

✓ על הספק באמצעות הסדרן להכין ולדאוג לשילוט על גבי האוטובוסים, בהתאם לפורמט שיועבר ע"י הרכבת

✓ על הסדרן להיות מצויד בטופס ניהול היסעים ובו מפורטים: שמות הנהגים, טלפון הנייד של כל נהג, מאיזה חברה, מספר האוטובוס

2.3.4. נותן השירות מתחייב כי במקרה של תקלה ברכב המשמש להסעה, ידאג לתקן/להפעיל רכב חלופי מתאים במשך של עד 30 דקות מקרות התקלה.

נבהיר כי סדרן לא יכול להיות חלק ממצבת הנהגים המגיעים לצורך ההפעלה והוא מכווון לתפקיד בלבד.

✓ **2.3.5** על הספק להגיש דו"ח GPS תוך 48 שעות מרגע ההפעלה לצורך חישוב עלות ההפעלה בהתאם למנגנון קנס/פרס.

2.4. מפרט דרישות ייחודי - הסעת עובדים (בנוסף למפרט הכללי)

2.4.1. הסעה בקווי נסיעה קבועים

✓ הסעת עובדים קבועה מתבצעת עפ"י תוכנית עבודה ידועה מראש. התוכנית מגדירה את סוגי הרכבים הנדרשים, כמות רכבים נדרשת, שעה ונקודת המוצא, נקודת היעד והאם נדרשת נקודת הורדה בדרך. לרכבת הזכות לבטל ו/או לשנות קווים בהודעה מוקדמת של 48 שעות מראש.

✓ על הנהג להגיע לתחנת המוצא בשעה שהוזמנה עם כלי הרכב המתאים והכל עפ"י הנחיות רכבת ישראל.

על הספק לספק שילוט מתאים המפרט את הקו ע"פ פורמט שיאושר ע"י נציג הרכבת.

✓ להלן נתוני ההסעות הקבועות באזור הצפון והמרכז נכון לרגע זה, לרכבת שמורה הזכות להוסיף/להפחית/לשנות קווים ו/או את שיטת הפעלתם.

שם הקו	זמני פעילות ומשך נסיעה
חיפה מרכז השמונה – חיפה מזרח-חוף שמן	מתבצע בין הימים א-ה פעם אחת ב-06:00

חזור בשעה 16:00 משך זמן כל נסיעה כ- 40 דקות.	
מתבצע בין הימים א-ה פעם אחת ב-07:15 משך זמן כל נסיעה כ- 20 דקות	חיפה מזרח - מרכז השמונה
מתבצע כל יום בין הימים א-ה בשעות 05:45 משך זמן נסיעה כשעה, בהתאם לאסופים	ק. אתא - סדנת אפרים
מתבצע כל יום בין הימים א-ה בשעות: 06:00 משך זמן נסיעה כ- 45 דקות, בהתאם לאסופים.	חיפה- סדנת אפרים
מתבצע כל יום בין הימים א-ה בשעות: 06:00 משך זמן נסיעה כ- 45 דקות בהתאם לאסופים	קרית ים - סדנת אפרים
מתבצע כל יום בין הימים א-ה בשעות 05:45 משך זמן נסיעה כשעה, בהתאם לאסופים	ק. ביאליק - סדנת אפרים
מתבצע בימים א-ה איסוף - 07:15 פיזור 15:30 משך זמן נסיעה כ- 40 דקות	מודיעין - שער הגיא
מתבצע בימים א-ה בין השעות בוקר – 6:30-10:30 צהריים – 15:30-18:00	שאטל רמת החייל
מתבצע בימים א-ה בין השעות 6:30-19:00	שאטל בית הרכבת
מתבצע בימים א-ה 05:00 – 22:00	שאטל תפעולי חיפה מזרח
מתבצע בימים א-ה בין השעות 6:00-22:00	שאטל אחיהוד –בר לב
מתבצע בימים א-ה בין השעות בוקר – 8:15 ו8:45 ערב 19:05 ו19:35	שאטל זכרון יעקב – בנימינה
מתבצע בימים א-ה בין השעות בוקר – 5:00-9:00 ערב 15:15-19:45	שאטל ראש העין תחנת רכבת

2.5. מפרט דרישות ייחודי - הסעות חיילים (בנוסף למפרט הכללי)

- 2.5.1. הרכבת מפעילה מערך הסעות לחיילי צה"ל עפ"י תוכנית תקופתית ידועה מראש. התוכנית מגדירה את קווי הנסיעה, סוג הרכב הנדרש בכל קו, כמות רכבים נדרשת, נקודות המוצא, נקודות היעד ונקודות עצירה.
- 2.5.2. בנוסף מתבקש נותן השירות להעמיד עתודת אוטובוסים בתחנות המוצא. היקף וסוג הרכבים המבוקשים כעתודה בנקודות המוצא, ייקבעו על ידי הרכבת.
- 2.5.3. המציע מתחייב להעמיד בעדיפות ראשונה להסעות אלו נהגים וסדרנים אשר הנם אזרחי מדינת ישראל ואשר סיימו שרות צבאי בצבא ההגנה לישראל בנוסף לכל דרישות הסדרנים לעיל. –
- 2.5.4. באם במסמכי ההצעה כלול קבלן משנה לביצוע הסעות חיילים, הוא יועבר לאישור הגורם הצהלי הרלוונטי. בכל מקרה שקבלן המשנה לא יאושר על ידי צה"ל, מטעמים סבירים, מחויב המציע באיתור קבלן משנה חלופי, עד לאישורו, מחויב המציע בביצוע כל התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות רכביו ועובדיו, במלואם.
- 2.5.5. אחת לתקופה, תעביר הרכבת תוכנית תקופתית, שתכלול את קווי הנסיעה, שעות יציאה של כל קו, סוגי הרכבים וכמותם, לרבות עתודה. תוכנית זו הינה תוכנית מסגרת, כאשר בכל יום חמישי עד השעה 16:00 תועבר לספק הנסיעות תוכנית ההסעות הסופית ליום א' הקרוב ובה: שמות הקווים, כמות וסוג הרכב הנדרש בכל נקודת מוצא, כמות וסוג הרכב הנדרש. לרכבת הזכות לבצע כל השינויים המתחייבים מהצרכים, בכל שבוע ושבוע, והספק מתחייב לבצעה במלואה.
- 2.5.6. הרכבת רשאית בכל שבוע להוסיף/להוריד קווים הכלולים בתוכנית התקופתית וזאת עד ליום חמישי בשעה 16:00.
- 2.5.7. כלל האוטובוסים נדרשים להתייצב בשעה 05:30 בתחנות המוצא שינוי בהתייצבות יעשה אך ורק ע"י משרד ההיסעים של הרכבת
- 2.5.8. באחריות מוקד ההסעות הייעודי מטעם נותן השירות, להגיש דו"ח הפעלה מסכם הכולל שעות התייצבות ויציאת האוטובוסים, מספר נוסעים בכל אוטובוס וסיכום כללי. **באחריות הנציג לרכז את כלל הנתונים לרבות יציאת האוטובוסים, מספר הנוסעים בכל אוטובוס, שינויי יעדים או הפעלת תגבורים בהתאם להנחיות מנהל החמ"ל הרכבתי.** נותן השירות יוודא ביצוע ההסעות ביום א' העוקב, בהתאם לתוכנית שהועברה לו ביום חמישי, עם סוגי וכמויות הרכב הנדרשים לרבות עתודה. 2.5.9.
- 2.5.9. על נותן השירות הזוכה לספק שילוט ע"ג האוטובוסים הכולל את מסלול הנסיעה המפורט. בהתאם לפורמט הגדרות שיוגדר ע"י הרכבת. השילוט יהיה למשך כל הנסיעה ע"ג האוטובוס מלפנים ומאחור.

2.5.10. –על נותן השירות הזוכה לספק ככל ויידרש בעתיד (בשלב זה השירות איננו מופעל)אוטובוסים לביצוע "הסעות המשך" מעיר הבה"דים למספר בסיסים צבאיים, בהתאם לדרישת הרכבת.

ביצוע קווי ההמשך יהיה על פי תכנית העבודה של הרכבת. בידי רכבת ישראל לקבוע מי יבצע את הנסיעות בקווי ההמשך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרכבת שמורה הזכות להוסיף קווי המשך נוספים בטווחי נסיעה דומים וזאת בהתאם למנגנון התמחור .
על המציע הזוכה לספק שילוט ע"ג האוטובוסים הכולל את מסלול הנסיעה המפורט. בהתאם לפורמט הגדרות שיוגדר ע"י הרכבת. השילוט יהיה למשך כל הנסיעה ע"ג האוטובוס מלפנים ומאחור.

2.5.11. סדרן: (בהתאם להגדרות הסדרן בסעיף 1.2)

✓ בכל תחנת מוצא יהיה סדרן אחד שיהיה נוכח מהשעה 5:30 ועד 9:00 . הסדרן יקבל תדרוך ועדכון מנציג הרכבת המוסמך, לרבות שינויים נדרשים, באם יהיו.

✓ הסדרנים יצוותו בתחנות מוצא הבאות (או בכל מקום אחר שיידרש ע"י הרכבת), להלן סידור הסדרנים נכון להיום, מובהר כי סידור זה נתון לשינויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של רכבת ישראל:
אזור הצפון: נהריה, מרכזית המפרץ, עכו, חוף הכרמל, חדרה, בנימינה, עיר הבה"דים - סה"כ 7 סדרנים **בכל שבוע.**
אזור המרכז: נתניה, הרצליה, בית יהושע, הוד השרון, כפר-סבא, ראש העין, ת"א-ארלוזורוב, עיר הבה"דים - סה"כ 8 סדרנים בכל שבוע.

✓ על הסדרן לדווח באופן שוטף למוקד ההסעות הייעודי במשך כל זמן שהייתו בתחנת המוצא, לספור ולדווח לחמ"ל כמות החיילים בכל אוטובוס ולהעביר סיכום הפעלה. נתונים שיועברו לאחר סגירת החמ"ל יימסרו לנציג הרכבת המורשה בעת סגירת החמ"ל בשעה 09:00.

לאחר שכלל האוטובוסים סיימו את נסיעתם, יעביר נותן השירות דוח מסכם (במייל וב- SMS) לפעילות הכולל בנוסף את זמני הנסיעות לכל אוטובוס במסלול ומידע באם היו אירועים חריגים.

✓ על הסדרן בשטח לבדוק קיום שלט ע"ג האוטובוס ובדיקת תעודות חוגר לכל החיילים בטרם עלייתם לאוטובוס.

✓ התשלום בפועל עבור הסדרן יהיה בהתאם למפורט באישור המציע להצעה הכספית

2.5.12. על הנהג לבצע את ציר הנסיעה, לרבות תחנות הורדה/העלאה עפ"י הגדרות רכבת ישראל ותדרוך נציג הרכבת המוסמך.

- 2.5.13. כל אחד מהאוטובוסים בתחנות המוצא, יעזוב את התחנה לאחר שיהיה מלא בנוסעים או לאחר 30 דקות מעליית הנוסע הראשון עליו – המוקדם מבניהם. הנסיעה תבוצע בציר הקצר ביותר האפשרי, לאורך מסלול הנסיעה, לרבות נסיעה בכביש אגרה. לכל נוסע ימצא מקום ישיבה ולא יוסעו חיילים בעמידה.
- 2.5.14. על הנהג לעצור עצירת ביניים (להפסקות יזומות בכביש 6 או בבית קמה) אך ורק במקומות שאושרו ע"י רכבת ישראל. זמני עצירת הביניים יוגדרו ע"י רכבת ישראל ומשרד הביטחון וייושמו באמצעות נותן השירות. ובכל מקרה, לא יעלו על 15 דקות
- 2.5.15. נותן השירות מתחייב כי במקרה של תקלה ברכב ההסעה, ידאג לתקן/לשלוח רכב חלופי מתאים וזאת בטווח זמן של עד שעה מקרות התקלה.
- 2.5.16. התוכנית יכולה להשתנות בהתאם לדרישות הצבא ורכבת ישראל הן במסלולים, כמות האוטובוסים ושיטת ההפעלה. הודעה תיעשה 48 שעות מראש.

2.6. דרישות התאמה למערכת המחשוב של הרכבת –

- 2.6.1. במועד הגשת ההצעות מופעלת ברכבת מערכת ממוחשבת להזמנת כלל שירותי ההסעות,
- 2.6.2. על הספק לערוך את כל השינויים הנדרשים במערכות שלו בכדי להתממשק למערכת הרכבתית על פי ההנחיות המבצעיות שיינתנו על ידי נציג הרכבת.
- 2.6.3. על הספק לאשר קבלת ההזמנות עד שעה מקבלת ההזמנות באמצעות עדכון סטטוס ההזמנות מ"נשלח לספק" ל- "התקבל".
- 2.6.4. הזמנת נסיעות שתבוצע אחרי ההפקה הראשונית ו/או שינויים להזמנות קיימות יהיו באמצעות מערכת ההיסעים וקבלת מייל למוקד ההזמנות. על הספק להגיב במערכת כ"התקבל" לאחר 5 דקות.
- 2.6.5. הספק יידרש לעבוד מול הרכבת באמצעי מחשוב המופעלים ברשת האינטרנט. "מערכת לניהול מערך ההסעות" הינה "web" ומותקנת בשני שרתים חיצוניים, אשר ניתן להתקשר איתם מכל מחשב. הספק יקבל מרכבת ישראל הרשאה לכניסה למערכת.
- 2.6.6. המערכת מאפשרת קבלת הזמנות, אישורי הזמנות, ביטולי הזמנות וכן ביצוע בקרה שוטפת – מעקב מלא אחר כל ההזמנות ועל הסטטוס שלהן. התראות במיילים וב-SMS על שינויים/ביטולים בהזמנות.

2.6.7. הספק מתחייב לבצע את הנסיעות על סמך נתוני המערכת **בלבד** כולל הזמנת הנסיעות, סוגי הרכבים ומחירי כל נסיעה. בנוסף, החשבון החודשי שיועבר לאישור רכבת ישראל בטרם העברת התשלום יהיה מבוסס אך ורק על נתוני המערכת הנ"ל.

2.6.8. לא יבוצעו שינויים במסלולי הנסיעה בהתאם לכתוב במערכת וללא אישור הגורם המוסמך ברכבת(משרד הפטיש ו/או מנהל ההיסעים).

2.6.9. לרכבת אין אחריות לחיבור ממשק בין המערכת האינטרנטית לממשקים קיימים של נותן השירות וכל חיבור יהיה באחריות נותן השירות בלבד.

2.7. נהלי דיווח והגשת חשבונית חודשית

כלל ההסעות למעט המוניות

1. הסעות מדווחות לפי שעות:

- ✓ הספק יגיש חשבונית עד ל-10 לכל חודש בהתאם לכמות השעות שבוצעו בחודש האחרון (שקדם לחשבונית). כל סעיף יהיה מפורט לפי תאריכים:
 - סוג הנסיעה
 - נקודת התייצבות
 - פירוט תאריך ושעות נסיעה: ממתי עד מתי וסה"כ משך זמן
 - פירוט שעות של הסדרנים
- ✓ על הספק להגיש דו"ח GPS בהתאם לדרישות מנהל החוזה ולצורך תשלום.

2. הסעות מדווחות לפי קווי נסיעה:

- ✓ פירוט סוג הקווים, כמות הקווים וכמותם החודשית
- ✓ פירוט נפרד לקווי המשך בחיילים (מתי יצא, מתי הגיע, סה"כ שעות וסה"כ מרחק)
- ✓ פירוט שעות של סדרנים
- ✓ הסעות חיילים:
- ✓ חשבון הסעות החיילים, כולל הסדרנים המצוותים להסעות אלו, תוגשנה בחשבון נפרד שאליו מצורפת חשבונית נפרדת מהחשבונית הכוללת של הרכבת.

נספח א-

תגבור התחבורה הציבורית בעת השבתת רכבת ישראל
אישור התייצבות וביצוע סבבים

טופס אישור התייצבות ויציאה לנסיעה.

מס' רכב: _____ שם הנהג: _____.

1. **הנ"ל התייצב בפני בתאריך: _____ בשעה: _____ חתימת מנהל התחנה/איש קשר _____:**

2. **הנ"ל יצא לנסיעה בשעה: _____ חתימת הסדרן: _____ (תחנת המוצא).**

3. **הנ"ל שוחרר בשעה: _____ חתימת הסדרן: _____ (תחנת הסיום).**

מס' רכב: _____ שם הנהג: _____.

1. **הנ"ל התייצב בפני בתאריך: _____ בשעה: _____ חתימת מנהל התחנה/איש קשר _____:**

2. **הנ"ל יצא לנסיעה בשעה: _____ חתימת הסדרן: _____ (תחנת המוצא).**

3. **הנ"ל שוחרר בשעה: _____ חתימת הסדרן: _____ (תחנת הסיום).**

מס' רכב: _____ שם הנהג: _____.

1. **הנ"ל התייצב בפני בתאריך: _____ בשעה: _____ חתימת מנהל התחנה/איש קשר _____:**

2. **הנ"ל יצא לנסיעה בשעה: _____ חתימת הסדרן: _____ (תחנת המוצא).**

3. **הנ"ל שוחרר בשעה: _____ חתימת הסדרן: _____ (תחנת הסיום).**

*** חובה להחתיים התייצבות ושחרור בפני סדרן החברה, טפסים לא חתומים לא יאושרו לתשלום.

נספח ב' –

טבלת סיכום התייצבות לפי דוחות GPS

שעת סיום.	מקום סיום	שעת יציאה אל היעד	מסלול נסיעה	שעת התייצבות	מקום התייצבות	מס' רכב	מס"ד
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

נספח ג' –

טבלת מעקב אוטובוסים							
							תחנת מוצא :
							שם סדרן :
			תאריך: _____				
			שעת תחילת משמרת:				
מס"ד	מס' רישוי	מספר אוטובוס	יעד נסיעה	שעת יציאה	כמות נוסעים	שעת סיום	הערות
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

