

נספח B-ב' - מפרט השירותים הנדרשים

עבור סל שירותים מס' 3 – שירותי תמלול והקלטת ישיבות

1. כללי:

- 1.1. במסגרת פעילותה השוטפת של רכבת ישראל מתקיימות ישיבות דירקטוריון וישיבות הנהלה, בהן נדרש תיעוד מלא של הנאמר.
- 1.2. לפיכך, יש צורך בחברת תמלול והקלטת ישיבות מקצועית ובעלת ניסיון בתחום.
- 1.3. להלן יפורטו השירותים הנדרשים בסל שירותים זה.

2. השירותים הנדרשים:

- 2.1. השתתפות עובד המציע בכל ישיבות הדירקטוריון וועדותיו.
- 2.2. שירותי התמלול יינתנו, ככלל, במשרדי דירקטוריון החברה, הנהלת הרכבת או כל משרד בו תקיים הרכבת את דיוניה ותזמין את שירותי המתמלל. ישיבות הדירקטוריון מתקיימות לרוב במשרדי הנהלת הרכבת בלוד. במקרה של שינוי במיקום הישיבה, שאינו במשרדי החברה בלוד, לא יהיה שינוי במחיר לשעת תמלול.
- 2.3. ביצוע ישיבות טלפוניות עבור נדרשים שירותי תמלול והקלטת ישיבות.

3. הנחיות למתן השירות:

- 3.1. בתחילת כל חודש קלנדרי יימסר לחברה לוי"ז של הישיבות המתוכננות לחודש הקרוב. יודגש כי מדובר בישיבות שצפויות להתקיים מידי שבוע במועד קבוע ועל החברה להתארגן בהתאם. יחד עם זאת, הרכבת רשאית להקדים, לשנות או לאחר את המועדים/השעות של הישיבות בהודעה של 24 שעות מראש.
- 3.2. בכל מקרה בו תשקיע החברה חלק משעה (מעבר לשעתיים הראשונות כמפורט לעיל) תחושב התמורה בגין השעה השולית (האחרונה) לפי החלק היחסי של השעה, כאחוז מתוך התעריף לשעת דיון.
- 3.3. במקרה בו יבוטל הדיון "ברגע האחרון" לאחר שהמועמד לביצוע השירותים כבר הגיע למשרדי הרכבת לצורך ביצוע השירותים, תשלם הרכבת את התמורה של שעת דיון אחת.
- 3.4. על העובד להתייצב לכל המאוחר 30 דקות לפני מועד תחילת הדיון.
- 3.5. לצורך ביצוע השירותים, על העובד להגיע מצויד בכל הציוד הנדרש לביצוע השירותים לרבות: מחשב נייד מכשיר הקלטה וכו'. במקרה שבו הישיבה תתקיים כישיבה טלפונית על המתמלל להיערך עם כל הציוד המתאים הנדרש לצורך קבלת התוצרים הסופיים.
- 3.6. הקלטת הישיבות וביצוע התמלול בפועל – בעברית ובאנגלית – בהתאם לשפה המדוברת בישיבה.
- 3.7. רישום ותמלול סטנוגרמי של הנאמר בישיבות וואו לחילופין רישום עיקרי הישיבות בהתאם להנחיית המתאם.
- 3.8. העברת סטנוגרמה מודפסת של הישיבה ו/או עיקרי נושאי הישיבות, בהתאם להנחיית המתאם, בתוך 5 ימים ממועד הישיבה, בצירוף CD שעליו צרובים קבצי השמע של הקלטת הישיבה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.
- 3.9. עריכת תיקונים בסטנוגרמה ו/או בעיקרי נושאי הישיבה, ככל שיידרשו על ידי המתאם, וכן שילוב החלטות שהתקבלו בישיבות בסטנוגרמה, ככל שיידרשו על ידי המתאם – וכל זאת במתכונת 'עקוב אחר השינויים' או במתכונת אחרת שתיקבע על ידי המתאם.
- 3.10. יובהר כי החברה ו/או העובד מטעמה אינם רשאים לבצע עריכה מכל סוג מבלי שניתן לכך אישור בכתב ממתאם השירותים. במידה ויתברר כי בוצעה עריכה, לא יועבר כל תשלום על התמלול וכן לרכבת שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות באופן מידי וללא הודעה מוקדמת וכן לפעול על פי כל דין.

3.11. למען הסר ספק, עם העברת התמלול והקובץ עליו הוקלטה הישיבה, על החברה למחוק כל תיעוד הנמצא ברשותה. אי ביצוע הוראה זו יחשב להפרת נספח הסודיות (נספח ג') והחברה תשלם לרכבת פיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪.