

אגף רכש והתקשרויות
מחלקת התקשרויות
טל': 08-6533719
פקס: 08-6533720
16.6.19

לכבוד

ג. א. נ.,

**הנדון: מכרז מס' 11827 - שרותי ייעוץ לפיתוח בתחום הכתיבה הטכנית למקצועות
טכניים ותפעוליים ברכבת ישראל**

רכבת ישראל בע"מ (להלן: "הרכבת") מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי ייעוץ לפיתוח בתחום הכתיבה הטכנית למקצועות טכניים ותפעוליים והטמעתם (להלן: "השירותים"), והכול בהתאם לפירוט שבהזמנה להציע הצעות על נספחיה (להלן: "ההזמנה" ו/או "המכרז").

1. אופי ההתקשרות והיקפה

1.1 ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "המציע" ו/או "הספק" ו/או "המציע הזוכה") תהיה על בסיס חוזה מסגרת לפי מטלות המצורף להזמנה זו ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה, בהתאם למפורט בנספח התמורה המצורף כנספח א' לחוזה ובהתאם להנחיות להוראות נוספות שתימסרנה על ידי המתאם, כהגדרתו להלן.

1.2 **תקופת ההתקשרות** הינה **לשנתיים** ממועד החתימה על החוזה (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לרכבת (ולה בלבד) תהא הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות (או חלקן) נוספות אשר לא תעלנה במלואן על 24 חודשים נוספים במצטבר יחדיו (להלן "תקופת האופציה"), והכל בהתאם למפורט בסעיף 2 לחוזה.

1.3 **שירותים נוספים** - במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה תהא לרכבת האפשרות להזמין שירותים נוספים בתחום מומחיותו של המציע, כמפורט בחוזה.

1.4 **מובהר, כי המחירים שהציע המציע בטופס ההצעה הכספית המצ"ב כנספח A3 - טבלאות התמורה, יהיו תקפים לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה, לרבות בתקופות האופציה ככל שתמומש.**

1.5 מובהר בזאת, כי החוזה שיחתם עם המציע הזוכה (להלן: "המציע" ו/או "הספק") הינו חוזה מסגרת וכי שכר החוזה ישולם על פי הכמויות שיידרשו מעת לעת ויבוצעו בפועל. מובהר, כי הרכבת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

1.6 לספק לא תהא בלעדיות לביצוע השירותים וכי הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות למסור לכל גורם אחר ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או שירותים דומים.

1.7 בכוונת הרכבת לבחור **שלושה זוכים** לביצוע השירותים במתווה המפורט להלן. כמו כן, הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות להתקשר בעתיד עם ספקים נוספים לביצוע השירותים נשואי ההזמנה או לביצוע שירותים דומים.

1.8 מתאם השירותים מטעם הרכבת הנו מנהל אגף תורה והדרכה ברכבת ישראל ו/או מי מטעמו (להלן: "המתאם").

1.9 לצורך בחירת הזוכה, ייבחנו המציעים השונים ע"י הרכבת על פי אמות המידה והמשקולות המפורטות להלן בהזמנה זו, אשר מהוות בחינה איכותית של ההצעות והתאמתן לצרכי הרכבת בהליך זה.

2. פירוט שלבי המכרז

לאחר הגשת ההצעות, ייערך המכרז כדלהלן, ובהתאם לאמור במסמכי המכרז:

2.3 תשומת לב המציעים, כי לאחר פתיחת תיבת המכרזים ובטרם בחינת עמידת המציעים בתנאים מקדמיים, תבחן הרכבת את ניסיון העבר עם המציע, במידה וקיים.

2.4 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר לגביו היה לרכבת ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי-שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

2.5 במידה ותחליט הרכבת, כי אינה שבעת רצון מניסיונה עם המציע, תשקול הרכבת את פסילתו, אולם בטרם החלטתה בעניין, יוזמן המציע לשימוע במסגרתו יוכל לשטוח את טענותיו בפני ועדת המכרזים של הרכבת. ככל שהמציע לא ייפסל בעקבות הליך השימוע, תיבחן עמידתו בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.

2.6 מובהר, כי במקביל לקיום הליך השימוע כאמור לעיל (ולאחר הגשת ההצעות), הרכבת תבחן את עמידתם של יתר המציעים, אשר לגביהם אין לרכבת ניסיון קודם רע בעבודה עמם, בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז.

2.7 בתום בחינת ניסיון העבר עם המציעים כאמור לעיל / במקביל לקיום הליך שימוע כאמור לעיל, הרכבת תבחן את עמידת המציעים בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז כאמור במסמכי המכרז.

2.8 מציעים שעמדו בתנאים המקדמיים להשתתפות במכרז (להלן: "מציעים סופיים") ינוקדו ע"פ אמות המידה האיכותיות (להלן: "הערכה איכותית"), המפורטות במסמכי המכרז, המהוות 60% בשקלול ההצעות.

- 2.9 לאחר מכן, הצעותיהם הכספיות של המציעים הסופיים תיפתחנה.
- 2.10 הצעה הכספית מהווה 40% בשקלול ההצעות.
- 2.11 הרכבת תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

3. אופן מילוי המסמכים

- 3.1 **מסמכי המכרז יועברו למשתתפים בהתאם לכתובת המייל המפורטת במכתב הפנייה לקבלת הצעות.**
- 3.2 על המציע לעיין בכל המסמכים כמפורט בסעיף 20 להלן ולהדפיס את הקובץ "פרק א' – נספחים להזמנה להשתתף במכרז למילוי ע"י המציע".
- 3.3 **המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בכל הנספחים הכלולים בפרק א' להזמנה זו ויקפיד על כל ההוראות המפורטות בהם.**
- 3.4 כמו כן יצרף המציע את כל הנדרש בכל אחד מהנספחים וכל מסמך הנדרש לבדיקת עמידתו בתנאי מכרז זה ולבדיקת ההערכה המקצועית של הצעתו, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים המצורפים בפרק א' להזמנה זו.
- 3.5 **מובהר בזאת כי בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע, כמפורט במסמכי המכרז, יידרש המציע לחתום באמצעות מורשה/י החתימה מטעמו בצירוף חותמת.**
- 3.6 המציע ימלא ויחתום, על "טופס אישור השתתפות המציע" המצורף כנספח A להזמנה זו ויחתום עו"ד כנדרש. אי חתימה על נספח זה כנדרש תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.
- 3.7 המציע ימלא את טופס פרטי המציע, כנדרש במכרז זה, על גבי נספח A1 להזמנה זו.
- 3.8 המציע יפרט את ניסיונו בפיתוח וביצוע פרויקטים בתחום הכתיבה הטכנית בהתאם למפורט בנספח A4.
- 3.9 המציע יפרט את פרטי מנהל הפרויקט המוצע שהינו כתב טכני בכיר בהתאם למפורט בנספח A5.
- 3.10 המציע יפרט את פרטי איש הצוות 1 שהינו כתב טכני המוצע בהתאם למפורט בנספח A6.
- 3.11 המציע ימלא הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" בנוסח המצורף כנספח B להזמנה זו.
- 3.12 המציע ימלא תצהיר בהתאם להוראת סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנספח C להזמנה זו, ויחתים עו"ד כנדרש במכרז זה.
- 3.13 המציע ימלא הצהרה בדבר אי תיאום הצעות, בנוסח המצורף כנספח D להזמנה זו.

3.14 המציע ימלא ויגיש בהצעתו, את כלל הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, המפורטים בסעיף 20 למסמכי ההזמנה, למעט את נספח F - הסכם ההתקשרות על נספחיו. יובהר כי חתימת המציע על נספח A פוטרת את המציע מצירוף הסכם ההתקשרות כאמור..

4. אופן מילוי הצעת המחיר

4.1 המציע נדרש למלא את הצעתו על גבי טופס ההצעה כספית, המכיל את שני הנספחים המפורטים להלן:

4.1.1 נספח A2 – טופס הצהרה והצעה כספית.

4.1.2 נספח A3 - טבלאות התמורה .

להלן ייקראו יחד: "טופס ההצעה הכספית".

4.2 את ההצעה הכספית יש להגיש על גבי טופס ההצעה הכספית בלבד המצורף למסמכי המכרז. על המציע להדפיס בשני עותקים את טופס ההצעה הכספית נספח A2 ולחתום באמצעות מורשה החתימה בצירוף חותמת החברה, במקומות הנדרשים בטופס ההצעה הכספית המודפס. אי חתימה על גבי טופס ההצעה הכספית המודפס במקום המיועד לכך כנדרש, תגרום לפסילת הצעת המציע במכרז.

4.2.1 על המציע למלא בכל טבלה בעמודה F – את שער הנחה ליחידה המוצע על ידו. מובהר, כי ככל והמציע לא ימלא שער הנחה לאחד הפריטים בטבלאות מס' 1-2, הצעתו תיפסל! כמו כן, המציע אינו רשאי להציע בטבלאות התמורה מס' 1-2 שער הנחה שלילי וכי הדבר יגרום לפסילת ההצעה.

4.3 במקרה של אי התאמה במכפלה או בחיבור באחת מטבלאות התמורה 1-2 בנספח A3, יתוקן המחיר ליחידה של הפריט הרלוונטי, על פי שער הנחה שהציע המציע לפריט הרלוונטי. מחיר היחידה ו/או האחוז שהציע המציע לכל פריט, יישאר קבוע ותקף.

4.4 מובהר, כי המחירים שהציע המציע בטופס ההצעה הכספית המצ"ב כנספח A3 - טבלאות התמורה, יהיו תקפים לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה, לרבות בתקופות האופציה ככל שתמומש.

4.5 כמו כן, מחירי הצעתו של המציע הינם מחירים סופיים וקבועים הכוללים את כל ההוצאות עבור השירותים נשוא המכרז דנן.

4.6 יובהר, כי החוזה עם המציע הזוכה הינו חוזה מסגרת על פי מטלות, כאשר היקף השירותים שיספק המציע הזוכה, כמות והמועד המדויק לביצועם אינם מוגדרים סופית ויהיו בהתאם להחלטת הרכבת.

4.7 עוד מובהר, כי התמורה כפי שהיא קבועה בחוזה תשולם על פי הכמויות שיידרשו מעת לעת, באם יידרשו, ויבוצעו בפועל. מובהר כי הרכבת אינה מתחייבת באופן כלשהו להזמין שירותים ו/או מטלה ו/או סך מטלות מינימאלי בהיקף כלשהו מהמציע הזוכה וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

5. מפגש מציעים

5.1 **מפגש מציעים** – חובה, יערך ביום **27.5.19** שעה 11:30 בחדר הישיבות של אגף רכש והתקשרויות קומה 7 בבניין הנהלת הרכבת ברח' דרכי משה 3, לוד. יודגש כי ההשתתפות במפגש כאמור הינה חובה בהתאם לתנאי סף 8.4.

6. המועד האחרון להגשת הצעות

6.1 מועד הגשת הצעות נדחה ליום **24.6.19** החל משעה 08:00 ועד לשעה 13:00. ההצעות תוגשנה לתיבת מכרזים מס' 6 הנמצאת בבניין הנהלת הרכבת, בכתובת: רחוב יוספטל 1, לוד.

7. יובהר כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לפסול הצעתו של מציע אשר קשור או היה קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות ו/או בעבודות אחרות שקשורות לרכבת אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים לביצוע השירותים על פי מכרז ו/או חוזה זה.

8. תנאים מקדמיים להגשת הצעה

- 8.1 למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 8.2 למציע ניסיון החל משנת 2014 ועד המועד האחרון להגשת הצעה בביצוע שני פרויקטים (במצטבר) לשני לקוחות לפחות, בהכנת ספרות אחזקה והפעלה של ציוד ממונע כבד או מערכות הנדסיות/מכניות גדולות (לפחות 500 עמודים כל פרויקט שהושלם) באחד מהתחומים הבאים: רכבות, כלי רכב, מנופים, כלי צמ"ה, כלי טיס, כלי שיט, מכונות דפוס, מערכות צבאיות.
- 8.3 למציע לפחות 2 עובדים אורגניים לרבות מנהל פרויקט, המועסקים על ידו שנה לפחות קודם להגשת הצעה והם כתבים טכניים בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בביצוע כתיבה טכנית באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשמל, מכאניקה או אלקטרוניקה.
- 8.4 המציע השתתף במפגש מציעים כנדרש בסעיף 5 לעיל.

9. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאים המקדמיים:

- המציע יגיש לרכבת בכתב, בין היתר, את המידע הבא לצורך הוכחת עמידתו בתנאי המקדמי 8.1 למכרז:
- 9.1 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 8.1 יגיש המציע את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ו/או תעודת התאגדות תקפה לרבות התצהיר המצורף למסמכי המכרז **כנספח C**.
 - 9.2 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 8.2 יפרט המציע את ניסיונו בביצוע שני פרויקטים החל משנת 2014, בהתאם לאמור בכנספח A4.

9.3 להוכחת עמידתו בתנאי מקדמי 8.3 יפרט המציע את פרטי 3 עובדים אורגניים המועסקים על ידו שנה לפחות, בהתאם לאמור בנספחים A5 ו-A6..

10. אמות המידה לבחירת הזוכה

במסגרת שיקולי הרכבת לבחירת ההצעה הזוכה, תיבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת הרכבת, לפי אמות מידה שיכללו:

א. הערכה מקצועית - **60 נק'**

ב. הערכה כספית - **40 נק'**

10.1 פרזנטציה – הצגת נסיון המציע ונסיון אנשי הצוות המוצעים לביצוע השרותים – 50 נק'

במסגרת בדיקת ההערכה המקצועית תיקבע פגישת ראיון בת 40 דקות עם כל אחד מהמציעים בה יידרש מנהל הפרויקט ואיש הצוות המועמדים לביצוע השרותים מטעם המציע להציג פרזנטציה לצורך קבלת התרשמות ע"י חברי הועדה המקצועית לבחינת מידת התאמת המציע לצרכי הרכבת.

10.1.1 נסיון המציע בהכנת ספרות אחזקה והפעלה של ציוד ממונע כבד או מערכות הנדסיות/מכניות גדולות לשני הלקוחות שהוצגו במענה לתנאי הסף 8.2 עד 20 נק' (10 נק' לכל פרויקט כתיבה טכנית)

במסגרת הפרזנטציה המציע נדרש להגיש בהצעתו מצגת שלא תעלה על 10 עמודים לכל פרויקט, אשר תכלול את המענה לפרמטרים הבאים:

א. התרשמות מאיכות התוצרים – עד 5 נק'

ב. הבניה מתודולוגית ועיצוב – עד 5 נק'

10.1.2 ראיון אישי של אנשי הצוות – 30 נק'

בראיון תיבחן מידת התאמת אנשי הצוות על פי התרשמות בינאישית של חברי הועדה המקצועית. הניקוד יינתן ע"י כל אחד מחברי הועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל. יובהר כי אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים אשר לא יעמוד בדרישות המפורטות להלן - הניקוד עבורו 0 נק'.

10.1.2.1 התאמת מנהל פרויקט, כתב טכני בכיר – עד 18 נק'

מנהל הפרויקט המוצע לביצוע השרותים אשר עומד בתנאי סף 8.3 והינו כתב טכני בכיר בעל נסיון מוכח של חמש (5) שנות נסיון בניהול פרויקטים של כתיבה טכנית ובעל נסיון בניהול וביצוע של לפחות 4 פרויקטים של ספרות אחזקה למערכות הנדסיות גדולות.

המציע נדרש לפרט אודות פרטיו ונסיונו של מנהל הפרויקט המוצע ע"ג נספח F3 לרבות קורות החיים.

הניקוד יינתן ע"פ הפרמטרים הבאים:

א. התרשמות מנסיונו הניהולי/מקצועי של מנהל הפרויקט - עד 6 נק'

ב. בקיאות והכרות עם שיטות ואמצעים לכתיבה טכנית - עד 6 נק'

ג. כושר ביטוי / יכולת הצגה- עד 6 נק'

בראיון תיבחן מידת ההתאמה של מנהל הפרויקט על פי התרשמות בינאישית של חברי הועדה המקצועית. הניקוד יינתן ע"י כל אחד מחברי הועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל.

10.1.2.2 התאמת איש הצוות, כתב טכני – עד 12 נק'

איש הצוות המוצע מטעם המציע אשר עומד בתנאי סף 8.3 והינו כתב טכני בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בביצוע כתיבה טכנית של לפחות שלושה (3) פרויקטים של ספרות אחזקה למערכות הנדסיות גדולות.

המציע נדרש לפרט אודות פרטיו וניסיונו של איש הצוות המוצע ע"ג נספח F2 לרבות קורות החיים.

הניקוד יינתן ע"פ הפרמטרים הבאים:

- א. התרשמות מניסיונו המקצועי של איש הצוות - עד 4 נק'
- ב. בקיאות והכרות עם שיטות ואמצעים לכתיבה טכנית - עד 4 נק'
- ג. כושר ביטוי / יכולת הצגה - עד 4 נק'

בראיון תיבחן מידת ההתאמה של איש הצוות על פי התרשמות בינאישית של חברי הועדה המקצועית. הניקוד יינתן ע"י כל אחד מחברי הועדה המקצועית בנפרד ויקבע ע"פ ממוצע כולל.

הערה: למען ההבהרה, במועד הריאיון, תוכל הוועדה לבחור באופן אקראי אחד או יותר מהפרויקטים כנדרש בסעיף 10.1.1 לעיל לבקש להציג ולשאול עליו שאלות נוספות שיסייעו בהתרשמות.

10.2 שביעות רצון של מזמיני עבודה קודמים להם ביצע המציע את הפרויקטים המפורטים בסעיף

10.1.1 לעיל- סה"כ 10 נק'.

במסגרת הליך קבלת חוות דעת, תקיים הרכבת שיחות טלפוניות עם 2 מזמיני עבודה שהוצגו בתנאי הסף 8.2 קודמים אותם הציג המציע בנספח A4, לקבלת המלצתם לקביעת הנקוד שלהלן. איש הקשר הממליץ חייב להיות בדרג ניהולי, יש לצרף מספר טלפון נייד של איש הקשר. יובהר כי אי קבלת המלצה ע"י איש קשר כלשהו.

הניקוד יהא 0 נק' מתוך 10 נק'.

חישוב הניקוד הינו באופן ממוצע ל-2 הממליצים, קרי סך הניקוד מ-2 הממליצים מחולק ב-2.

הרכבת תבחן את שביעות הרצון על פי הפרמטרים הבאים:

- א. מידת התאמת הפיתוח לדרישות/צרכי הפרויקט – 5 נק'
- ב. שביעות רצון כללית מהמציע – 5 נק'

יובהר כי הניקוד ינתן ע"פ סולם ציונים מ-1 עד 5. כאשר 5 הינו הציון הטוב ביותר.

להלן דוגמא לחישוב:

סעיף א' – שביעות רצון – הציון שניתן 4 מתוך 5, להלן החישוב: $4/5 * 5 = 4$, הניקוד הסופי לסעיף זה הינו 4 נק'.

הרכבת שומרת לעצמה את האפשרות לפנות למזמיני עבודה קודמים אף שאינם מפורטים בהצעת המציע, ולקבל את חוות דעתם/ התרשמותם.

מובהר בזאת כי גם אם המציע לא ציין את הרכבת כלקוח על אף שהתקשר עימה בעבר, תחשיב

הרכבת את עצמה כאילו ציין אותה כלקוח לצורך בחינת שביעות רצון כאמור בסעיף 10.2.

מובהר כי הגופים אליהם תפנה הרכבת כמו גם אנשי הקשר איתם תשוחח לא יחשפו בשום שלב.

10.2.1 מובהר, כי ככל וחלה טעות על ידי המציע במילוי **נספח A4** ובכלל זה לא הוגש תיעוד מספיק ו/או לא הוצג איש קשר ו/או לא ניתן היה לנקד את הפרויקט מכל סיבה שהיא, אזי, הרכבת תקיים עם המציע הליך הבהרות אחד בלבד, אשר במסגרתו, תינתן למציע אפשרות, להציג איש קשר אחר או כל השלמת מסמכים אחרת, לטובת ניקוד אמות המידה המקצועיות. לאחר הליך ההבהרות האמור, ינוקד הפרויקט בהתאם למידע שנמסר לרכבת ולא תתבצע עם המציע כל הבהרה נוספת בקשר לאותו פרויקט.

למען הסר ספק, הוראות הסעיף הנ"ל חלות רק על ניקוד אמות המידה המקצועיות במכרז.

10.2.2 מובהר בזאת, כי המציעים אינם רשאים להציג לטובת הניקוד האיכותי, פרויקטים שביצעו עבור "חברה קשורה" כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

10.2.3 ככל שהמציע יציג חברה קשורה כממליצה, ניקוד שביעות הרצון למציע בגין הפרויקט שהוצג, יהא 0 נקודות.

11. מובהר, כי לצורך בדיקת כלל אמות המידה האיכותיות, על איש הקשר הממליץ אצל הלקוח שהוצג, להיות בדרג ניהולי ועליו להיות איש הקשר המרכזי עימו התקשר המציע. במידה ואיש הקשר הממליץ לא יעמוד בדרישה זו, הרכבת לא תתחשב בו לצורך ניקוד סעיף זה. עוד מובהר, כי באחריות המציע לדאוג, כי איש הקשר אצל הלקוח שהמציע הציג באמות המידה האיכותיות, יהא זמין לפנייתה של הרכבת ובמקרה והרכבת לא תצליח להשיג את איש הקשר אצל הלקוח שהוצג, מכל סיבה שהיא, הניקוד שינתן להצעת המציע באותה אמת מידה יהא **אפס (0)**

12. הרכבת תפסול הצעתו של מציע אשר לא קיבל לפחות 50 מתוך 60 הנקודות האפשריות לניקוד האיכותי (להלן: "ציון סף איכותי"). במידה וארבעה מציעים לפחות לא עברו את ציון הסף האיכותי, הרכבת תפחית את ציון הסף האיכותי ל – 45 נקודות.

13. אופן שקלול הצעות המחיר ובחירת מציע זוכה

במסגרת שיקולי הרכבת בבחירת הזוכה, תבחנה ההצעות כדלקמן:

13.1 **הערכה כספית** - ההצעה הזולה ביותר, מבין ההצעות הכשרות, תקבל את הציון המרבי – 40 נק' ויתר ההצעות הכשרות תנוקדנה באופן יחסי, דהיינו מכפלת הניקוד המרבי שנקבע לחלק הכספי (40 נק') במנה המתקבלת מחלוקת המחיר הנמוך ביותר, במחיר ההצעה אותם מבקשים לנקד .

דוגמא לחישוב: ההצעה הזולה ביותר 500,000 ₪ ; הצעה אחרת 540,000 ש"ח.

ניקוד: ההצעה הזולה 40 נק' ; ההצעה האחרת $40 * 500,000 / 540,000 = 37.03$ נק'

13.2 **הערכה מקצועית:** תחושב כסך הנקודות המתקבל מחיבור הניקוד שניתן להצעה בפרק 10 לעיל.

13.3 **ניקוד כולל:** ניקוד ההצעה יהא סך הנקודות המתקבל מחיבור הניקוד שבסעיף 10 עם הנקוד שבסעיף 12.1.

13.4 **ההצעה הזוכה:** ההצעה שעומדת בדרישות הסף ומולאה בהתאם להנחיות מכרז זה ואשר זכתה בניקוד הכולל הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות.

13.5 בחירת הצעה זוכה במקרה בו שניים או יותר מהמציעים יקבלו את הציון הזהה המשוקלל הגבוה ביותר, תיערך לפי הגרלה או תיחור נוסף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

14. הודעות למציעים

14.1 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בכל הנוגע להליך המכרז ועד למועד הגשת ההצעות, ישלחו למציעים במייל.

14.2 מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר אי קבלת ההודעות ותוכנן. שאלות ההבהרה יוגשו אך ורק בכתב לנציג הרכבת ובמועדים עפ"י הפירוט בסעיף 13.4 להלן.

14.3 רק תשובות לשאלות הניתנות בכתב לכל המציעים יחייבו את רכבת.

14.4 העברת שאלות ובקשה למידע נוסף בקשר עם מסמכי ההזמנה ניתן יהיה להעביר לידי הגב' סיגל בן שמואל, לכתובת המייל sigalitb@rail.co.il נדחה ליום 12.6.19 שעה 10:00. יובהר כי העברת השאלות ומתן או אי מתן תשובות אינם דוחים את מועד הגשת ההצעה. המציע יידרש לאשר קבלת ההודעה במייל חוזר.

14.5 שאלות המציעים ישלחו על גבי קובץ וורד במבנה הטבלה שלהלן לכתובת הדוא"ל: sigalitb@rail.co.il. הרכבת תשלח למגישי השאלות אישור קבלה במייל חוזר. ככל שהמציע לא יקבל אישור קבלה, עליו לפנות לנציג הרכבת כמפורט בסעיף 14.4 לעיל.

שאלה	סעיף במכרז	ספרור רץ

14.6 יודגש, כי לרכבת הזכות לשנות ו/או לבצע התאמות במכרז בהתאם לשאלות ותשובות ההבהרה שיינתנו, והנוסח הסופי והמחייב של המכרז יהיה זה שכולל את כל השינויים, ככל שיהיו, וכפי שיפורסם על ידי הרכבת.

14.7 מובהר, כי הרכבת תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי לאילו שאלות הבהרה להתייחס, וכן, הרכבת רשאית שלא להתייחס לשאלות שיועברו לאחר המועד הקבוע להגשת השאלות או להתייחס אליהן בסבב הבהרות נוסף, אם תחליט הרכבת לקיים סבב כזה. בכל מקרה, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לא להתייחס לשאלות שתשלחנה לאחר המועד הקבוע להגשתן.

15. אופן הגשת ההצעה

ראשית, על המציע להדפיס את המדבקות שהתקבלו במייל ולהדביקן, כמפורט להלן:

15.1 על המציע להדביק על גבי מעטפה ריקה, דף עליו מודפס - "מעטפה חיצונית - מכרז מס' 11827-תיבה מס' 6".

15.2 על המציע להדביק על גבי מעטפה ריקה נוספת, דף עליו מודפס "מעטפה פנימית - מכרז מס' 11827 - תיבה מס' 6".

15.3 יש להכניס אל תוך המעטפה הפנימית, אך ורק את טופס ההצעה הכספית, המורכב מנספח A2 ומנספח A3, **בשני עותקים מודפסים וחתומים** כמפורט לעיל. יש להקפיד על כך שהמעטפה תיסגר כיאות ולציין על גביה את שם המציע וכתובתו בלבד. את המעטפה הפנימית יש להכניס לתוך המעטפה החיצונית.

15.4 המציע יגיש את הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, המפורטים בסעיף 19 למסמכי ההזמנה, **(למעט את נספח F - הסכם ההתקשרות על נספחיו)** ב-2 העתקים (מקור + העתק) ויכניסם אל תוך המעטפה.

15.5 יש להקפיד על כך שהמעטפה תיסגר כיאות ולציין על גביה את שם המציע.

15.6 בסיום התהליך יש להכניס את המעטפה החיצונית אל תוך תיבת המכרזים.

15.7 על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה. כל שינוי או תוספת שייעשו במפרט הטכני בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

15.8 על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים, ו/או אל לקוחותיהם, כולם או חלקם, לצורך בירור והשלמת פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות עמידתם בתנאים המקדמיים, קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, וכל פרט אחר, או כל בירור נוסף, הדרוש לצורך קבלת החלטתה.

16. תוקף ההצעות

16.1 ההצעות תעמדנה בתוקף **180 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

16.2 לרכבת שמורה הזכות, להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרכבת על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

16.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרכבת להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרכבת רשאית לקבל את הצעת המציעים הבאה בדרוג, בהתאם לאמור להלן.

16.4 לאחר שהרכבת תבחן את ההצעות, תודיע הרכבת על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "**מציע ממתין**").

16.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר

במכרז, כל מקום שבוטלה זכייתו של הזוכה או בוטל החוזה עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.

16.6 למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרכבת אליו להודיע לרכבת על קבלת פנייתה. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרכבת לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים שדורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל מכרז זה, והכל- על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

16.7 למציע ממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי אם הרכבת לא תתקשר עימו בסופו של דבר, ולחילופין באם תתקשר עימו בהיקף עבודה הנמוך מתכולת העבודה המפורטת בחוזה.

16.8 למען הסר ספק אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרכבת לפנות למציע ממתין והרכבת תהא רשאית לפנות לחברה אחרת ו/או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע הממתין לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי הרכבת.

17. השבת מסמכי החוזה על נספחיו במועד הדרוש

17.1 לאחר קבלת הודעת הזכייה מטעם הרכבת והעברת העתקי החוזה ונספחיו לחתימת המציע הזוכה במכרז, יהא על המציע הזוכה להחזיר לרכבת את כל מסמכי החוזה, על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע ונספח הביטוח) וצרופותיו כשהם חתומים על ידו, וזאת תוך שבעה ימים קלנדריים ממועד העברת החוזה לידי.

17.2 במידה והמציע הזוכה לא יפעל בהתאם לאמור לעיל בסעיף 17.1, יחויב המציע בסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) בגין כל יום איחור בהגשת החוזה החתום. מובהר כי, אין בהתניה זו כדי לגרוע מזכות הרכבת לבטל את זכיית המציע הזוכה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

18. קיומו של אומדן למכרז

18.1 מובא בזאת לידיעת המציעים כי הרכבת ערכה אומדן לתמורה לספק במסגרת המכרז (להלן: "אומדן המכרז"). אומדן המכרז, כפי שיעודכן על ידי הרכבת במהלך הליך המכרז, יושם במעטפה סגורה בתיבת המכרז, טרם מועד הגשת ההצעות למכרז בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים.

18.2 מבלי לגרוע מזכותה של הרכבת על פי הוראות מסמכי המכרז ועל פי כל דין, אומדן המכרז ישמש לצורך הערכת סבירות ההצעות הכספיות ויכולתו של המציע הזוכה לבצע את השירות במחיר המוצע.

18.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שבו ההצעות הכספיות מבין ההצעות שנמצאו על ידי הרכבת כהצעות תואמות לדרישות המכרז, תהיינה גבוהות מהאומדן, שמורה לרכבת הזכות

לבטל את המכרז או לאפשר הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת בהתאם לתקנות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

18.4 אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה וסמכויותיה של הרכבת על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין.

19. כללי

19.1 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי הרכבת או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לבצוע.

19.2 כל מציע יוכל להגיש הצעה אחת בלבד בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה והתנאי המקדמיים.

19.3 מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת - הצעתו תיפסל. כמו כן, הצעה שתוגש במשותף על ידי יותר ממציע אחד – תיפסל. יש להגיש הצעה למכרז על ידי המציע אליו פנתה הרכבת בלבד.

19.4 הרכבת רשאית לדחות, בכל עת, את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים בהזמנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובלבד שתודיע למציעים בהודעה בכתב בדבר השינוי.

19.5 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של המציע עמו היה לרכבת ניסיון רע או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

19.6 הסתייגות מהתנאים המפורטים בנספחים לחוזה, בטופס ההצעה ו/או בטופס למילוי על ידי המציע, לרבות שינוי או תוספת בכל דרך שהיא, עלולה לגרום לפסילת ההצעה, ולרכבת שמורה הזכות לפסול כל הצעה בה תימצא הסתייגות כאמור ו/או לפנות למציעים לשם השלמת פרטים חסרים.

19.7 על אף האמור, הרכבת רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות אל המציעים ו/או אל לקוחותיו, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, וכל פרט אחר הדרוש לה לצורך קבלת החלטתה.

19.8 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לבטל הזמנה זו, בכל עת משיקולי יעילות או שמירה על האינטרס הציבורי.

19.9 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרכבת להתקשר עם המציע הזוכה, או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהיה הרכבת רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדרוג. תנאי סעיף זה יחולו גם לאחר החלפת המציע כאמור, בשינויים הנדרשים.

19.10 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות לפסול ו/או לדחות הצעתו של מציע, במקרה בו הינה סבורה, שבמילוי ההצעה נקט המציע בדרך של תכסיסנות ו/או הטעייה.

20. החומר המצ"ב למסמכי המכרז:

20.1 נספחי מסמך זה – כמפורט להלן:

נספח A - טופס השתתפות המציע

נספח A1 - פרטי המציע

נספח A2 - הצהרה והצעה כספית

נספח A3 - תמורה ותכולת העבודה

נספח A4 - נסיון המציע בפיתוח ובביצוע פרויקטים בתחום כתיבה טכנית

נספח A5 - פרטי מנהל הפרויקט המוצע שהינו כתב טכני בכיר

נספח A6 - פרטי איש הצוות 1 - כתב טכני המוצע

נספח A7 - ~~פרטי איש הצוות 2 - כתב טכני המוצע - מבוטל~~

נספח B - תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

נספח C - תצהיר בהתאם להוראות סעיף 22 (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח D - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.

נספח E - תצהיר העדר ניגוד עניינים.

נספח E - החוזה על נספחיו

ב ב ר כ ה,

סיגל בן שמואל
מרכזת תחום התקשרויות

נספחים להזמנה להשתתף במכרז
למילוי ע"י המציע

נספח A
טופס אישור השתתפות המציע

אני/נו הח"מ _____ (שם ות.ז), מורשה/י חתימה לעניין מכרז מס' _____ מטעם (שם הגוף המשפטי של המציע) _____ כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס' _____ דוא"ל _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים בזאת בשם המציע כי:

- קראנו בעיון והבנו היטב את האמור במסמכי המכרז, הכוללים נספחים למסמכי המכרז לרבות החוזה והנספחים המצורפים לו וכן הודעות למציעים במסגרת המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- הננו מצהירים כי כל הנתונים שמולאו על ידנו במסגרת המכרז וההצהרות שנתנו הינם מלאים, נכונים ומדויקים ובכלל זה נספחי העמידה בתנאי הסף.
- הננו מתחייבים לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל בבצוע השירותים מיד עם חתימת ההסכם או בכל יום לאחר תאריך זה כפי שייקבע על ידכם ולהמשיך בביצועם בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
- הננו מצהירים כי יש לנו את היכולת הארגונית, הפיננסית והמקצועית, לרבות הידע והניסיון לבצע את שירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
- הננו מצהירים כי לא נתנו ו/או נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלולים לגרום לנגוד עניינים בין אותם השירותים שניתנים לבין השירותים נשוא הזמנה זה.
- הננו מצהירים כי אנו מודעים לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
- הננו מתחייבים להעביר לרכבת הסכם חתום כדבעי (על נספחיו) בתוך 6 ימי עבודה מההודעה בדבר הזכייה (הודעה כי ההסכמים מוכנים לחתימת המציע).
- הננו מצהירים כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות ההסכם ונספחיו) מקובלות עלינו במלואן. בחתימתנו על טופס זה כאילו חתמנו על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז כפי שנוסחו על ידי הרכבת ועל ההצעה כפי שצורפה על ידנו. אנו מוותרים באופן סופי ומוחלט על כל טענה של אי הסכמה ו/או אי בהירות לאיזה מתנאי המכרז ו/או הטענה שהעדר חתימה על מסמך כלשהו, במסמכי המכרז ו/או ההצעה כפי שהוגשה על ידנו, אינה מחייבת אותנו באופן מלא.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תוכנם של המסמכים שלהלן שצורפו על ידנו להצעה, מוסכם עלינו באופן מלא והחתימה על טופס זה תראה לכל דבר ועניין כאילו חתמנו על כל אחד מהם בנפרד:
 - הזמנה להשתתף במכרז (עמ' 1-13 למכרז).
 - פרק א' למכרז - טפסים למילוי ע"י המציע (עמ' 14-33 למכרז), ללא נספחים A2 ו-A3.
 - במעטפה פנימית סגורה ונפרדת - ההצעה הכספית המפורטת בנספחים A2 ו-A3.
 - נספח F - טיוטת החוזה ונספחיו (עמ' 1-18 לרבות נספחים א' עד ב').
- אין האמור לעיל כדי לשחרר אותנו מחתימה על אותם מסמכים שחתימה עליהם נדרשת במסמכי המכרז.

תאריך _____ חתימת מורשה/י חתימה במציע _____

אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייבות את המציע בקשר עם מכרז מס' 11827 לכל דבר ועניין.

חותמת

עו"ד

תאריך

נספח A1 - פרטי המציע - כללי

שם המשרד: _____

מצ"ב אשור ניהול ספרים להוכחת עמידה בתנאי מקדמי מס' 8.1 להזמנה.

באם המציע הינו חברה –

מצ"ב בנוסף תעודת התאגדות.

שנת ייסוד/ הקמה: _____

מספר רשום(ח.פ.): _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

טל': _____

פקס: _____

איש קשר לרכבת: _____

מס' נייד: _____

E-MAIL: _____

להוכחת עמידה בדרישות אמות מידה 10.1 :

מצ"ב מצגת של פרויקטי פיתוח בתחום כתיבה טכנית (עד 10 עמודים) .

נספח A2 – פיתוח מערכי למידה והדרכה בתחום המתקשב

טופס הצהרה והצעה כספית

אני הח"מ _____ נציג מורשה מטעם (שם האישי/ המושפטי/ המציע)

ת.ז./ח.פ. _____

כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____

פקס. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

מצהירים בזאת כדלקמן:

1. כי ביכולתי/נו לבצע את השירותים הנדרשים במסמכי הזמנה זו, וכי אם נזכה בביצוע העבודה נבצע את השירותים כאמור, במלואם, בתמורה שתשולם לנו לפי ביצוע מטלה/הזמנה בפועל אשר יאושרו על ידי המתאם ובהתאם למחירים המפורטים בטבלה שלהלן (להלן: "התעריפים").
2. ידוע לי כי סך התמורה לעיל סופי וכולל את כל הוצאותיו של הספק, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה עבור העמדת כל שירותי המשרד הדרושים, לרבות העסקת עובדים ו/או יועצי משנה, אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות כלליות, הפקת דו"חות ומסמכים שונים וכן כל הוצאה אחרת שתידרש לשם מתן השירותים נשוא הסכם התקשרות זה.
3. הצעתנו הכספית מצורפת **נספח A3** לנספח זה.
4. יובהר כי עם המציע הזוכה ייחתם חוזה אליו יצורף נספח זה ללא עמודת אומדן כמויות.
5. במקרה של אי התאמה במכפלת יחידת המידה בעלות ליחידה, יתוקן הסה"כ של כל סעיף לפי המכפלה המתקבלת מחישובם. עלות ליחידה נשארת קבועה ועומדת.
6. התמורה ליועץ תשולם בתוספת מע"מ כדין וללא הצמדה.
7. מובהר בזאת כי:
 - 7.1 הרכבת שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהמציע שירותים נוספים בנוסף לשירותים המפורטים בנספח זה, בגינם תשולם תמורה ע"פ מו"מ שיקבע בין הצדדים.
 - 7.2 הרכבת תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את עבודת הספק בכל עת. במקרה בו הופסקה העבודה במהלך ביצוע השירותים ישולם החלק היחסי בלבד המגיע לספק עבור ביצוע חלקי של השירותים באותו שלב ולא ישולם כל פיצוי בגין עבודה שנכללה בהזמנה / מטלה אך לא בוצעה.
 - 7.3 מובהר כי הרכבת אינה מתחייבת בכל אופן שהוא, לבחור בהצעה הנמוכה ביותר או בהצעה כלשהי. כמו כן, מובהר כי אין הרכבת מתחייבת בשום אופן שהוא להזמין מהספק שירות כלשהו, וכי היא שומרת לעצמה את הזכות להעסיק ספק נוסף על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. הספק מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה, בויתור סופי ומוחלט, בכל מקרה בו לא יוצאו מטלות כלל.
 - 7.4 מובהר ומודגש כי באפשרות הרכבת לבצע מעת לעת שינויים בהיקפי המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ומשיקולי תקציב של הרכבת, לרבות רידוד משמעותי של היקף השירותים כאמור. המציע הזוכה מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד הרכבת ו/או מי מטעמה אם וככל והרכבת תחליט לבצע שינויים כאמור בסעיף זה.

המציע הזוכה יגיש לרכבת חשבון חודשי, שיהווה "חשבונית מס" לעניין חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובו פירוט התשלומים הנדרשים עבור השירותים שביצע עבור הרכבת ושבוצעו בפועל. לחשבון יצורף דין וחשבון בו יפורטו השירותים שניתנו ושאושרו על ידי הרכבת, ותאריך קבלת תעודת ההשלמה (ככל שישנה). התמורה המגיעה למציע הזוכה מהרכבת, תשולם לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לרכבת החשבון (להלן: "מועד התשלום") ובתנאי שהוגש במועד כאמור לעיל, ואושר על ידי המתאם כהגדרתו בהסכם ובמסמכי המכרז. התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית לחשבון המציע הזוכה, הכל כמפורט בחוזה. תשלום חשבון ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים, יעוכב ללא חבות, וללא הצמדה ו/או ריבית, עד לבירורם הסופי ואישורם על ידי הרכבת. כל חשבון יכלול, את מספר הזמנת הרכש של הרכבת, אישורי ביצוע חתומים, שעות הגעה ועזיבה מאושרים בכל נקודת פריקה/טעינה, מק"ט הרכבת ותיאור המק"ט הרכבתי.

המציע הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרכבת, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים של רכבת ישראל.

1.1 הצעתנו מצורפת בזאת לנספח A3 לרבות סיכום טבלאות 1+2 כאמור.

חתימת המציע

תאריך

נספח A3 מחירון רכיבי תמחור ותמורה

הבהרות:

1. כלל התוצרים כפופים לתהליכי העבודה המוגדרים בנספח א' לחוזה.
2. מובהר בזאת כי המציע הזוכה מתחייב לבצע את הרכיבים המפורטים להלן בהתאם להזמנת העבודה שתוצא לשיקול דעתה הבלעדית של הרכבת.
3. מובהר בזאת כי התמורה בגין רכיבים שאינם מפורטים בחבילה בה זכה המציע, תקבע במו"מ בין הצדדים.
4. המחירים הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כלל רכיבים הנדרשים כגון: ניהול פרויקט לרבות עלות העסקת מנהל פרויקט ו/או יועצי משנה, בקרת איכות, זמני נסיעה, הוצאות נסיעה וכו', פגישות וכו'.
5. אומדן הכמויות הינו הערכה בלבד וייתכנו שינויים מהותיים בכמויות על פי צורכי הרכבת וכן חלק מהעבודה תבוצע על ידי צוותים פנימיים ברכבת. אין ר"י מתחייבת לכמות העבודה שתניתן בפועל לכל ספק, הכמות תקבע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של ר"י ועל פי צרכיה.
6. יובהר כי עם המציע הזוכה יחתם חוזה אליו יצורף נספח זה ללא עמודת אומדן כמויות.
7. במקרה של אי התאמה במכפלת יחידת המידה בעלות ליחידה, יתוקן הסה"כ של כל סעיף לפי המכפלה המתקבלת מחישובם. עלות ליחידה נשאר קבוע ועומד.

אבני דרך לתשלום עבור כל תוצר:

- 60% לאחר אישור טיוטה ראשונה
- 40% לאחר אישור תוצר סופי ומסירת כל החומר כמפורט בסעיף תכולת העבודה.

מחירון שעתי – טבלה 1- מעודכן

סה"כ עלות בש"ח ללא מע"מ $G=(1-F)*E*C$	שעור הנחה מוצע F	עלות ליח' בש"ח ללא מע"מ E	יח' מידה D	אומדן כמויות C	תכולת העבודה B	הרכיב לתמחור A	#
G	F	E	D	C	B	A	
		210	עמוד	16,680	<p>עמוד כתיבה מקורי בגודל עמוד של A4 - על פי תבנית של ר"י. כולל כל סוגי תוצרי הכתיבה הטכנית (כגון: אחזקה, הפעלה, טפסי בדק וכו'). המחיר כולל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תחקור מידע ממספר מקורות: מומחי ידע (הנדסה ואחרים) כולל יצרנים בארץ ובחול, ספרות יצרן ומידע נוסף • צילום תמונות דיגיטליות (סטילס), עיבוד תמונות ושילובן בספרות • הכנת מתווים כנדרש • הכנת 2 טיוטות לאישור המזמין • ביצוע בקרת איכות על ידי הספק על פי רשימת תיוג לבדיקה שתסופק על ידי ר"י טרם העברת טיוטה לאישור • העברת כלל חומרי המקור כולל: קבצי WORD, פורמט מקור של תמונות ושרטוטים ועוד • מובהר: בר"י המידע קיים ברובו כחלק ממפרטים טכניים של יצרנים שונים, מהם יש ללמוד, להסיק ולקשר למצב התפעולי / אחזקתי הנדרש, תוך התייעצות עם הנדסת ר"י ומומחי תוכן על מנת לשקף את הפערים בין חומרי היצרן ובין אופן ההטמעה והתהליך המבוצע בשטח. למרות זאת מודגש כי ישנם מקרים בהם אין מידע רלוונטי מלבד שרטוטים טכניים וסכמות, מהם נדרש היצרן ללמוד ולהסיק על תפקוד המערכת באופן עצמי. <p>הערה: ר"י רשאית על פי שיקול דעתה לדרוש את ביצוע העבודה כאמור בסעיף זה בגודל A5, קרי, עמוד כתיבה מקורי בגודל עמוד A5 - על פי תבנית של ר"י. במקרה זה הרכבת תשלם בגין עמוד A5 - 70% מהעלות שתוצע עבור עמוד A4.</p>	עמוד כתיבה טכנית A4	1

סה"כ עלות בש"ח ללא מע"מ $G=(1-F)*E*C$	שעור הנחה מוצע F	עלות ליח' בש"ח ללא מע"מ E	יח' מידה D	אומדן כמויות C	תכולת העבודה B	הרכיב לתמחור A	#
G	F	E	D	C	B	A	
		5000	ערכה	450	<p>מערך להעברת שיעור של שעת למידה אקדמית לבדקים הכולל:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מערך שיעור • הערות למדריך אשר כוללות הנחיות לניהול הדרכה טכנית • תיקיה של האמצעים הגרפיים הנדרשים: קול, תמונות, סרטים, אנימציות פשוטות (לרבות אנימציה להנפשה ב- PP) וכו. <p>התוצר יוגש בהתאם לעיצוב ומבנה של תבניות רכבת ישראל בפורמט WORD או Power Point כפי שייקבע על ידי רכבת ישראל.</p> <p><u>המחיר כולל:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ישיבת התנעה, תהליך איסוף חומרים • תחקור מידע ממספר מקורות: מומחי ידע (הנדסה ואחרים) כולל יצרנים בארץ ובחו"ל, ספרות יצרן ומידע נוסף • צילום תמונות דיגיטליות (סטילס), עיבוד תמונות ושילובן • הכנת מתווים כנדרש • הכנת 2 טיוטות לאישור המזמין • ביצוע בקרת איכות על ידי הספק • העברת כלל חומרי המקור כולל: קבצי WORD, פורמט מקור של תמונות ושרטוטים ועוד <p>מובהר: בר"י המידע קיים ברובו כחלק ממפרטים טכניים של יצרנים שונים, מהם יש ללמוד, להסיק ולקשר למצב התפעולי / אחזקתי הנדרש, תוך התייעצות עם הנדסת ר"י ומומחי תוכן על מנת לשקף את הפערים בין חומרי היצרן ובין אופן ההטמעה והתהליך המבוצע בשטח. למרות זאת מודגש כי ישנם מקרים בהם אין מידע רלוונטי מלבד שרטוטים טכניים וסכמות, מהם נדרש היצרן ללמוד ולהסיק על תפקוד המערכת באופן עצמי.</p>	ערכת הדרכה טכנית	2
סה"כ טבלה 1							

מחירון שעותי – טבלה 2 - מעודכן

יובהר כי התמורה ע"פ העלות השעתית המפורטת להלן תשולם במידה ולא ניתן לקבוע תשלום ע"פ מוצר מתוך המחירון לעיל. תשלום זה בהתאם למחירים המפורטים להלן יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרכבת.

#	הרכיב לתמחור	תכולת העבודה	אומדן כמותיות	יח' מידה	מחיר שעותי מקסימאלי	שיעור הנחה אחיד למחירון שעותי	סה"כ עלות בש"ח ללא מע"מ $G=(1-F)*E*C$
	A	B	C	D	E	F	G
1	שעת כתב טכני	בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בכתיבה טכנית	600	שעה	180		
2	שעת איש תיב"מ/שרטט	איש תיב"מ בעל 5 שנות ניסיון לפחות בתכנון מכלולים למערכות פניאומאטיות, מכאניות, הידראוליות וכדומה.	110	שעה	180		
3	שעת אנימטור בתלת ממד	אנימטור בעל 2 שנות ניסיון לפחות בהכנת אנימציות בתלת ממד באמצעות Unity, 3Dmax וכלים דומים המאושרים לשימוש בר"י	150	שעה	200		
4	שעת עבודה למעצב גראפי	מעצב גראפי בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעיצוב	150	שעה	190		
סה"כ טבלה 2							

טבלה מרכזת - סה"כ הצעת המציע

יש להשלים את סה"כ המתקבל בשתי הטבלאות לעיל - לטבלה המרכזת כמפורט:

מס'	פירוט	סך ההצעה
1	טבלה מס' 1	
2	טבלה מס' 2	
	סה"כ הצעה לשיקלול	

_____ חתימת המציע

_____ חותמת המציע

_____ תאריך

נספח A5 - מנהל הפרויקט המוצע – כתב טכני בכיר

שם ומשפחה: _____

להוכחת עמידת המציע בדרישות תנאי סף 8.3 :

למציע לפחות 3 עובדים אורגניים לרבות מנהל פרויקט, המועסקים על ידו שנה לפחות קודם להגשת ההצעה והם כתבים טכניים בעלי נסיון של 3 שנים לפחות בביצוע כתיבה טכנית באחד או יותר מהתחומים הבאים : חשמל, מכאניקה או אלקטרוניקה.

להוכחת עמידת המציע בדרישות ואמת מידה 10.1.2.1 :

כתב טכני בכיר בעל נסיון מוכח של חמש (5) שנות נסיון בניהול פרויקטים של כתיבה טכנית ובעל נסיון בניהול וביצוע של לפחות 4 פרויקטים של ספרות אחזקה למערכות הנדסיות גדולות.

מצ"ב קורות חיים מקצועיים

מצ"ב העתק תעודת השכלה/הכשרה

מצ"ב תלוש שכר אחרון של העובד בו מפורט מועד תחילת עבודתו ללא פירוט גובה השכר, או אישור רו"ח בדבר העסקה של המועמד.

השכלה: _____

לרבות ציון שנת קבלת התואר

יש לציין תואר רלוונטי _____

ניסיון בפיתוח, ביצוע וניהול של 4 פרויקטי כתיבה טכנית.

שם איש קשר + טלפון	שם הלקוח	תקופת ביצוע (מיום עד יום)	פירוט פרויקטים של ספרות אחזקה למערכות הנדסיות גדולות:
	מס' עובדים _____	מיום _____ עד יום _____	
	מס' עובדים _____	מיום _____ עד יום _____	
	מס' עובדים _____	מיום _____ עד יום _____	
	מס' עובדים _____	מיום _____ עד יום _____	

נספח A6 – איש צוות 1 – כתב טכני מוצע

שם ומשפחה: _____

להוכחת עמידת המציע בדרישות תנאי סף 8.3 :

למציע לפחות 3 עובדים אורגניים לרבות מנהל פרויקט, המועסקים על ידו שנה לפחות קודם להגשת ההצעה והם כתבים טכניים בעלי נסיון של 3 שנים לפחות בביצוע כתיבה טכנית באחד או יותר מהתחומים הבאים: חשמל, מכאניקה או אלקטרוניקה.
להוכחת עמידת המציע בדרישות אמת מידה 10.1.2.2 :

כתב טכני בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בביצוע כתיבה טכנית של לפחות שלושה (3) פרויקטים של ספרות אחזקה למערכות הנדסיות גדולות.

מצ"ב קורות חיים מקצועיים

מצ"ב העתק תעודת השכלה/הכשרה

מצ"ב תלוש שכר אחרון של העובד בו מפורט מועד תחילת עבודתו ללא פירוט גובה השכר, או אישור רו"ח בדבר העסקה של המועמד.

השכלה: _____

לרבות ציון שנת קבלת התואר

יש לצייין תואר רלוונטי _____

ניסיון בפיתוח וביצוע של 3 פרויקטי כתיבה טכנית.

שם איש קשר + טלפון	שם הלקוח	תקופת ביצוע (מיום עד יום)	פירוט פרויקטים של ספרות אחזקה למערכות הנדסיות גדולות:
	מס' עובדים _____	מיום _____ עד יום _____	
	מס' עובדים _____	מיום _____ עד יום _____	
	מס' עובדים _____	מיום _____ עד יום _____	
	מס' עובדים _____	מיום _____ עד יום _____	

נספח B
הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות והאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של רכבת ישראל בע"מ (להלן – "רכבת" / "הרכבת") או נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת או של נושא משרה ברכבת ו/או עובד הרכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה ברכבת ו/או עובד רכבת ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 – 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרכבת ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה והתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרכבת שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגבינו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרכבת ו/או חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה על החתום:

שם: _____

חתימה: _____

חותמת (חברה): _____

נספח C

תצהיר

בהתאם להוראת סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל בחברת _____ בע"מ (להלן: "הספק") ח.פ. _____ והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעמו.
2. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הנם כמשמעתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
3. הנני מצהיר כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. אישור זה הנו בנוסף לאישורים הנדרשים על פי סעיף 2 (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל, הקיימים בידי וצורפו להצעתי.

זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי _____ באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח D

תצהיר המציע בדבר אי תיאום הצעות במכרז פומבי מס' 11827

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כמורשה חתימה בחברת _____ בע"מ (להלן: "המציע") ח.פ. _____ והוסמכתי ליתן תצהיר זה מטעם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

9. יש לסמן V במקום המתאים

הנני מצהיר כי המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

הנני מצהיר כי המציע נמצא תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

10. זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

תאריך _____ שם + חתימת מורשה חתימה _____

אישור עו"ד בעניין מורשה/י חתימה במכרז זה

הריני לאשר כי מורשה/י החתימה אשר חתם/ו על נספח זה, בצירוף חותמת חברה, מחייבים את המציע / קבלן משנה מטעמו בקשר עם מכרז מס' 11827 לכל דבר ועניין.

_____ תאריך _____ עו"ד _____ חותמת

נספח E

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת המציע _____ (להלן: "המציע") מכרז מס' 11827.

2. הנני משמש כ _____ במציע [ציין את תפקיד המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח היכרותי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי **מורשה** לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

3. אני מצהיר בזאת בנוגע להצעתו של המציע כדלקמן:

3.1 כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אינני יודע על מניעה חוקית ו/או אחרת שיש בה בכדי להפריע למציע בביצוע שירותיו על פי הצעתו במכרז, וכי המציע איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויות המציע על פי מכרז זה.

3.2 כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אין במתן שירותים לרכבת כדי להוות ניגוד עניינים עם פעילות אחרת של המציע.

3.3 כי אין למציע קשר לחברי ההנהלה ו/או לחברי הדירקטוריון ברכבת.

3.4 המציע מתחייב להודיע לרכבת באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך _____ חותמת חברה _____ חתימת מורשה חתימה _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____

מר / גב' _____ המוכר לי באופן אישי / שזוהה על ידי באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

נספח F

החוזה על נספחיו